

# renovetec manual de uso

## 5. gestión de OT's

**renovefree®**  
Software gratuito  
de gestión de mantenimiento  
**manual de uso**

© RENOVETEC 2016  
TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS.  
PROHIBIDA LA REPRODUCCIÓN DE TEXTOS O GRÁFICOS  
DE ESTE DOCUMENTO POR CUALQUIER MEDIO  
SIN EL CONSENTIMIENTO EXPRESO  
DEL TITULAR DEL COPYRIGHT

AUTORES: MARGERIS JIMÉNEZ | SANTIAGO GARCÍA  
MAQUETACIÓN: EME DESIGN  
DISEÑO GRÁFICO: EME DESIGN

**Renovefree pro v4**

# Índice general

<b>7. GESTIÓN DE ÓRDENES DE TRABAJO</b>	<b>1</b>
<b>7.1 CREAR NUEVA ORDEN DE TRABAJO</b>	<b>3</b>
7.1.1 Seleccionar Ítem, Proyecto e Intervención tipo	5
7.1.2 Añadir prioridad y fecha solicitada	6
7.1.3 Tipo de O.T.	7
7.1.4 Especialidad o departamento	7
7.1.5 Descripción adicional y Condiciones	8
7.1.6 Guardar	8
<b>7.2 PLANTILLA DE SEGURIDAD</b>	<b>8</b>
7.2.1 Crear nueva plantilla	10
7.2.2 Riesgos identificados	12
7.2.3 Equipos de protección individual	13
7.2.4 Procedimientos de seguridad	15
7.2.5 Recomendaciones de seguridad	16
<b>7.3 INTERVENCIÓN TIPO</b>	<b>17</b>
7.3.1 Crear nueva Intervención tipo	19
7.3.2 Herramienta	21
7.3.3 ítems a los que aplica	22
7.3.4 Procedimiento asociados	23
<b>7.4 PLANIFICACIÓN DE ORDEN DE TRABAJO</b>	<b>25</b>
<b>7.5 PARTE DE TRABAJO DIARIO</b>	<b>27</b>
<b>7.6 CONSULTAR O.T</b>	<b>30</b>
7.6.1 Datos O.T.	32
7.6.2 Planificación O.T.	34
7.6.3 Permiso de trabajo (seguridad)	36

7.6.4	Reporte O.T.	37
7.6.5	Control económico	38
<b>7.7</b>	<b>CERRAR/ANULAR O.T</b>	<b>40</b>
<b>7.8</b>	<b>AVISOS</b>	<b>43</b>
7.8.1	Crear avisos	43
7.8.2	Consultar avisos error	45
<b>7.9</b>	<b>RUTAS DE OPERACIÓN</b>	<b>48</b>
7.9.1	¿Qué es una ruta de operación?	48
7.9.2	Crear ruta de operación	49
7.9.3	Editar ruta de operación	54
7.9.4	Consultar ruta de operación	58

## 7. gestión de órdenes de trabajo

En **RENOVEFREE®** una orden de trabajo (O.T.) es una herramienta que reúne toda la información necesaria para realizar un trabajo de mantenimiento determinado, para ello, hay que especificar cómo mínimo:

- Información acerca del equipo sobre el que hay que realizar el trabajo
- Descripción detallada del procedimiento a seguir para realizar el trabajo
- La prioridad y la fecha de cuando hay que realizar el trabajo
- Equipos y procedimientos de seguridad
- Herramientas y repuestos necesarios para realizar el trabajo
- Personas que ejecuta el trabajo
- Razón por la que ha sido generado la orden de trabajo. En

**RENOVEFREE®** una orden de trabajo puede ser creada por varias razones:

- Averías
- Trabajo preventivo programado o no programado
- Trabajos de operación
- Trabajo predictivo programado o no programado
- Trabajos de comprobación/verificación
- Otros

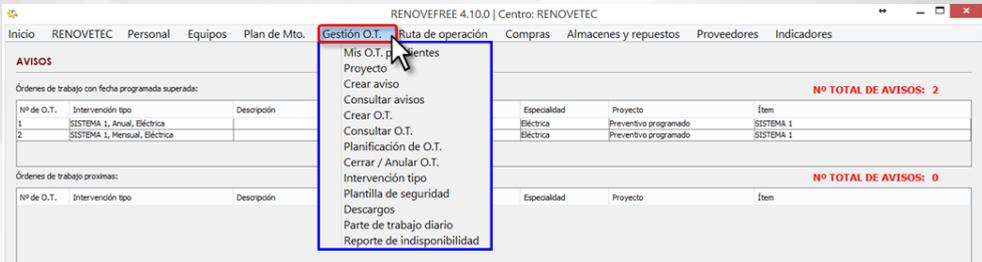
En **RENOVEFREE®** podrá gestionar de forma eficiente y sencilla el ciclo completo de una orden de trabajo, a través del siguiente flujo:



Además, hay tres cosas adicionales que pueden hacerse con una O.T.:

1. Puede ver en cualquier momento el estado de la O.T. y modificar los 4 primeros pasos desde una sola ventana: Consultar/ Editar O.T.
2. Realizar el parte diario de trabajo, en el que un trabajador (el que se haya identificado) puede reportar en qué órdenes ha trabajado en un día determinado, y cuanto tiempo ha dedicado a cada una de ellas.
3. Reportar la indisponibilidad en planta, áreas, sistemas, subsistemas o equipos, asociadas o no a una O.T.

Desde la opción **GESTIÓN O.T.** ubicada en el menú de la pantalla principal de **RENOVEFREE®** se gestionará todo lo relativo a las órdenes de trabajo.

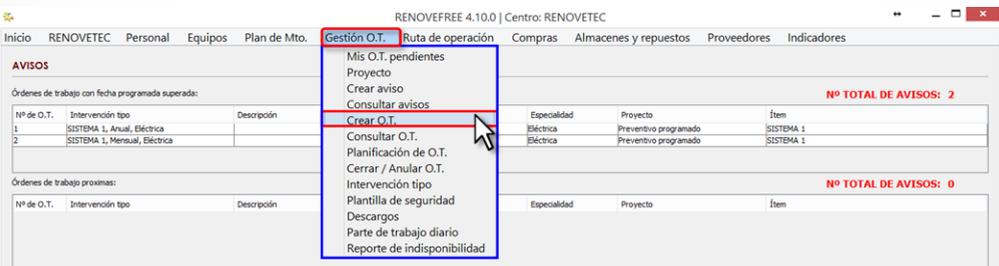


A continuación, se explicará cómo gestionar las órdenes de trabajo en **RENOVEFREE®**.

## 7.1 CREAR NUEVA ORDEN DE TRABAJO

Con **RENOVEFREE®** es muy sencillo crear órdenes de trabajo, solo debe seguir la siguiente ruta:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **GESTIÓN O.T.**
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **CREAR NUEVA O.T.**



3. Se abrirá su ventana principal **CREAR NUEVA O.T.**

4. Para crear una nueva O.T. debe seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar ÍTEM, proyecto e intervención tipo
- Indicar la prioridad y fecha solicitada
- Definir el tipo de O.T.
- Indicar la especialidad o departamento
- Añadir descripción adicional y condiciones para la realización
- Guardar

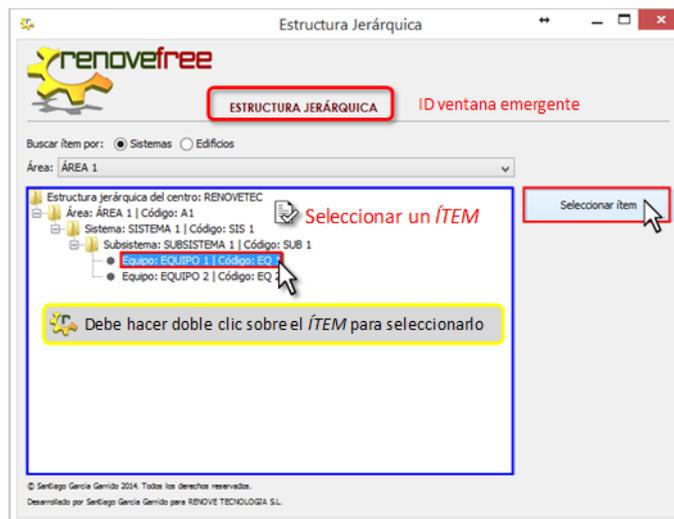
A continuación, serán explicados estos pasos que permiten crear una nueva O.T.

## 7.1.1 SELECCIONAR ÍTEM, PROYECTO E INTERVENCIÓN TIPO

### A) SELECCIONAR ÍTEM

Campo obligatorio y está relacionado con el elemento del Centro al cual se le desea realizar una O.T., para ello debe:

- Hacer doble clic en la casilla **CÓDIGO ÍTEM** para seleccionarlo.
- Esperar que **RENOVFREE®** cargue la Estructura Jerárquica del Centro.
- Se abrirá una ventana emergente, **ESTRUCTURA JERÁRQUICA**, donde debe seleccionar un ítem al que se le creará la orden de trabajo.



### B) SELECCIONAR PROYECTO

Campo obligatorio y está relacionado con el Proyecto al que pertenece esta O.T., para ello debe:

- Hacer clic en la lista desplegable
- Seleccionar el **PROYECTO** al que pertenece esta O.T.

Al descargar por primera vez RENOVEFREE®, dispondrá de dos tipos de proyectos pregrabados:

- **PROYECTO PROGRAMADO**
- **PROYECTO GENÉRICO**

En caso de que desee crear un nuevo Proyecto, debe crearlo en su respectivo formulario, a través de:

- En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **GESTIÓN O.T.**
- Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **PROYECTO**.

### **C) SELECCIONAR INTERVENCIÓN TIPO**

Campo opcional y está relacionado con el Proyecto al que pertenece esta O.T., para ello debe:

- Haga clic en la lista desplegable
- Seleccionar el INTERVENCIÓN tipo al que pertenece esta O.T. Al descargar por primera vez **RENOVEFREE®**, no aparecen precargada ninguna intervención, por lo que deberá crearla si lo requiere, a través de su formulario:
  - En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **GESTIÓN O.T.**
  - Buscar en el sub menú desplegado la etiqueta **INTERVENCIÓN TIPO**.

### **7.1.2 AÑADIR PRIORIDAD Y FECHA SOLICITADA**

Prioridad y fecha solicitada están relacionadas, y lo primero que debe hacer es elegir la PRIORIDAD, haciendo clic sobre su casilla, y en función de dicha elección se asignara la fecha solicitada, de la siguiente forma:

<b>Prioridad</b>	<b>Fecha solicitada</b>
Urgente	Inmediata
Preferente	Cuanto antes
Programada	Casilla en blanco, el usuario debe indicar la fecha

### 7.1.3 TIPO DE O.T.

Debe hacer clic en la lista desplegable de **TIPO DE O.T.** y podrá seleccionar entre las siguientes opciones que le ofrece **RENOVEFREE®**:

- Avería
- Preventivo no programado
- Predictivo no programado
- Comprobación / Verificación
- Trabajo de Operación
- Cambio de kit de rotación
- Reacondicionamiento
- Preventivo programado
- Modificación
- Garantía
- Otros

### 7.1.4 ESPECIALIDAD O DEPARTAMENTO

Debe hacer clic en la lista desplegable de **ESPECIALIDAD O DEPARTAMENTO** y podrá seleccionar entre las siguientes opciones que le ofrece **RENOVEFREE®**, algunas de ellas son:

- Eléctrica
- Electromecánica
- Limpieza técnica
- Mecánica, etc.

Si no está incluida la especialidad en dicha lista, deberá crearla a través de su respectivo formulario:

- En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **INICIO**.
- Buscar en el sub menú desplegado la etiqueta **CONFIGURACIÓN INICIAL**
- Hacer clic en la pestaña **PLAN DE MANTENIMIENTO** e incluir toda la información necesaria.

## 7.1.5 DESCRIPCIÓN ADICIONAL Y CONDICIONES

Son campos adicionales dispuestos en **RENOVEFREE®** que le permiten al usuario incluir información, cuando exista alguna descripción adicional y/o condición, para la realización de la orden de trabajo.

## 7.1.6 GUARDAR

Deber verificar la información y hacer clic en **GUARDAR**.



RENNOVEFREE 4.10.0 | Centro: RENNOVETEC

Inicio RENNOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

**renovetecfree**  **Datos de la nueva O.T. cumplimentados** Guardar Guardar

CREAR NUEVA O.T. 

Datos O.T.

Código Item: (\*) EQ 1 Nombre Item: (\*) EQUIPO 1

Área: ÁREA 1 Sistema: SISTEMA 1 Subistema: SUBSISTEMA 1

Equipo: EQUIPO 1 Edificio: NAVIE Zona geográfica: ZONA PROCESOS 1

Proyecto O.T.: (\*) Proyecto genérico Intervención tipo: Seleccione una intervención tipo de la lista

Descripción adicional: Descripción adicional

Prioridad: Urgente Tipo de O.T.: Avería Especialidad o Departamento: Eléctrica

Fecha solicitada: (\*) (Introducir solo en caso de prioridad programada)

Condiciones para la realización: Condiciones para la realización

Desarrollado por Santiago García Gerión para RENNOVE TECNOLOGÍA S.L.  
© Santiago García Gerión 2014. Todos los derechos reservados.



Recuerde, todos los campos que tienen un asterisco (\*) son obligatorios

## 7.2 PLANTILLA DE SEGURIDAD

En esta sección se gestiona todo lo relacionado a la prevención de riesgos laborales, que incluye: los riesgos identificados, las medidas de seguridad necesarias para el personal, los equipos necesarios y las recomendaciones a la hora de realizar una orden de trabajo.

Con **RENOVFREE®** es muy sencillo crear Plantillas de seguridad, solo debe seguir la siguiente ruta:

1. En el menú principal de **RENOVFREE®** hacer clic en la etiqueta **GESTIÓN O.T.**
2. Buscar en el sub menú desplegado la etiqueta **PLANTILLA DE SEGURIDAD.**



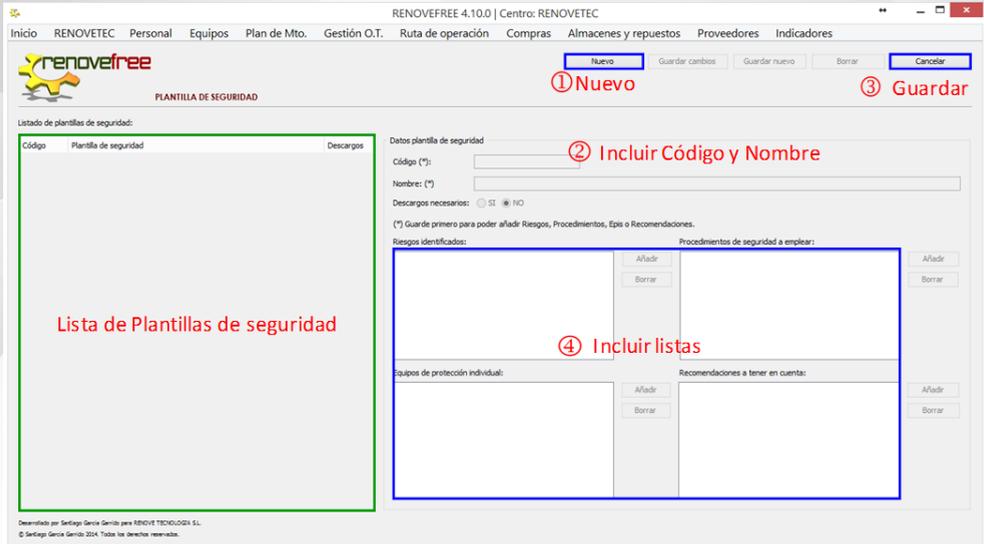
3. Se abrirá su ventana principal **PLANTILLA DE SEGURIDAD.**



Para crear una nueva Plantilla debe seguir los siguientes pasos:

- Incluir código y nombre
- Guardar

- Incluir riesgos, procedimiento de seguridad, equipos de protección individual (EPI) y recomendaciones.



A continuación, serán explicados estos pasos que permiten crear una nueva **PLANTILLA DE SEGURIDAD**.

### 7.2.1 CREAR NUEVA PLANTILLA

Desde la ventana **PLANTILLA DE SEGURIDAD**, se debe incluir todas las plantillas que sean necesarias para las O.T.'s, para ello, debe:

1. Seleccionar **NUEVO** y cumplimentar las siguientes casillas:
  - **CÓDIGO:** Es un campo obligatorio que corresponde a un código único asociado a la Plantilla de seguridad.
  - **NOMBRE:** Es un campo obligatorio y debe indicar el nombre de la Plantilla.
  - **DESCARGOS NECESARIOS:** Es un campo opcional donde debe seleccionar si existen o no descargos para efectuar la orden de trabajo, por ejemplo:
    - El generador debe estar desconectado de la red eléctrica.

RENOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

renovetec **PLANTILLA DE SEGURIDAD**

Nuevo Guardar cambios **Guardar nuevo** Borrar Cancelar

**Datos de la Plantilla de seguridad cumplimentados**

Lista de plantillas de seguridad:

Código	Plantilla de seguridad	Descargas
PS 1	Plantilla de seguridad 1	NO

Datos plantilla de seguridad

Código (\*): PS 1

Nombre: (\*) Plantilla de seguridad 1

Descargas necesarios:  SI  NO

(\*): Guarde primero para poder añadir Riesgos, Procedimientos, Epis o Recomendaciones.

Riesgos identificados: Procedimientos de seguridad a emplear:

**Listas bloqueadas. Aún no puede añadirlas, editarlas ni borrarlas**

Equipos de protección individual: Recomendaciones a tener en cuenta:

**Botones de listas bloqueados**

Desarrollado por Santiago García García para RENOVE TECNOLOGÍA S.L.  
© Santiago García García 2014. Todos los derechos reservados.

- Hacer clic en **GUARDAR NUEVO** y automáticamente los campos de riesgos, procedimiento de seguridad, equipos de protección individual (EPI) y recomendaciones se habilitarán.

RENOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

renovetec **PLANTILLA DE SEGURIDAD**

Nuevo Guardar cambios Guardar nuevo Borrar Cancelar

**Datos generales de la plantilla bloqueados**

Lista de plantillas de seguridad:

Código	Plantilla de seguridad	Descargas
PS 1	Plantilla de seguridad 1	NO

Datos plantilla de seguridad

Código (\*): PS 1

Nombre: (\*) Plantilla de seguridad 1

Descargas necesarios:  SI  NO

(\*): Guarde primero para poder añadir Riesgos, Procedimientos, Epis o Recomendaciones.

Riesgos identificados: Procedimientos de seguridad a emplear:

**Listas desbloqueadas. Aún no puede añadirlas, editarlas ni borrarlas**

Equipos de protección individual: Recomendaciones a tener en cuenta:

**Botones de listas desbloqueados**

Desarrollado por Santiago García García para RENOVE TECNOLOGÍA S.L.  
© Santiago García García 2014. Todos los derechos reservados.

## 7.2.2 RIESGOS IDENTIFICADOS

Corresponde a los riesgos identificados a la hora de ejecutar una O.T. Por ejemplo, al trabajar con alta tensión, o con compuestos químicos volátiles. Esta opción se habilita al guardar una nueva Plantilla, una vez habilitados puede:

### 1. AÑADIR RIESGO

- Hacer clic en **AÑADIR**
- Se abre una ventana emergente **RIESGOS IDENTIFICADOS**.
- Debe seleccionar un riesgo de la lista y hacer clic en **AÑADIR** y se agregara a la plantilla.
- Si no está incluido en la lista, deberá crearlo a través de su respectivo formulario:
  - En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **INICIO**.
  - Buscar en el sub menú desplegado la etiqueta **CONFIGURACIÓN INICIAL**
  - Hacer clic en la pestaña **PREVENCIÓN** e incluir toda la información necesaria.



## 2. BORRAR RIESGO

Este botón permite borrar los riesgos que ya no sean necesarios. Para ello, debe:

- Seleccionar el riesgo de la lista
- Hacer clic en **BORRAR**
- Se abrirá una ventana emergente que le preguntará: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?
- Debe hacer clic en **SI** para borrar el ítem.

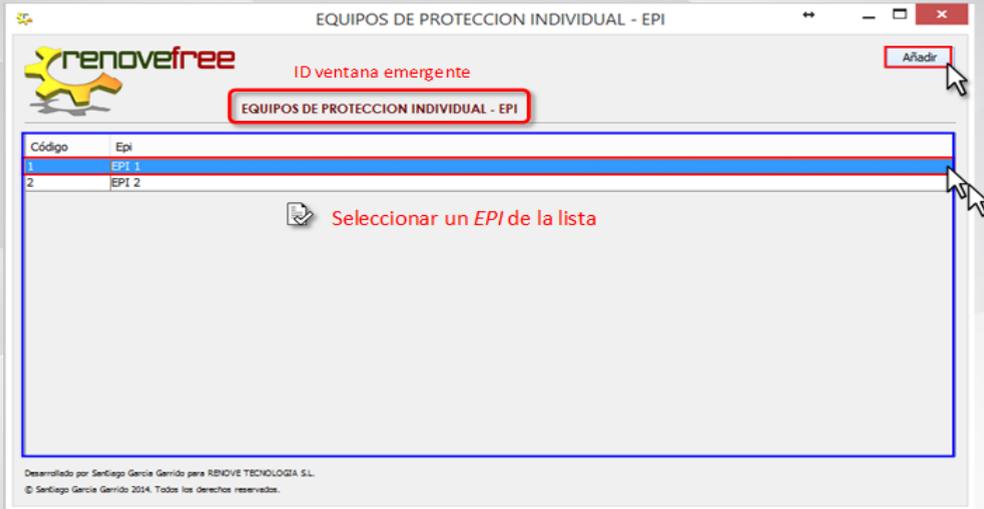
## 7.2.3 EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Corresponde a los equipos de protección individual (EPI), que deben usar los técnicos de forma obligatoria, para la prevención y protección contra los riesgos laborales al ejecutar una determinada orden de trabajo.

Se debe incluir todos los EPI que necesite el técnico para realizar los trabajos incluidos en la O.T. Esta opción se habilita al guardar una nueva Plantilla, una vez habilitados puede:

### 1. AÑADIR EPI

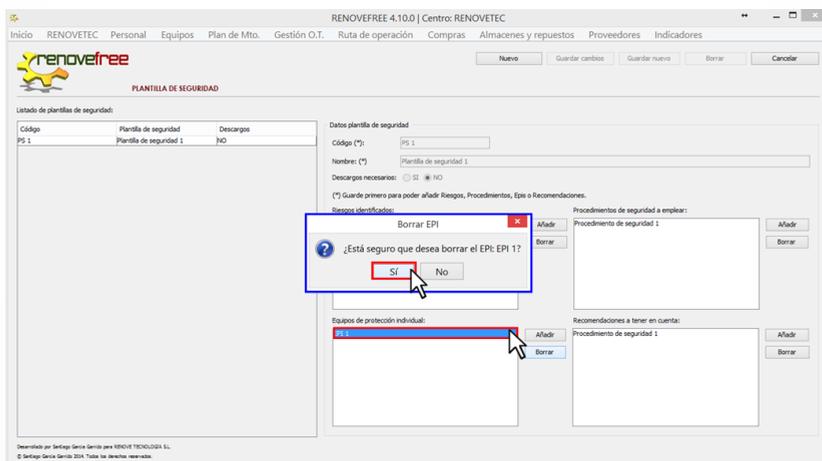
- Hacer clic en **AÑADIR**
- Se abre una ventana emergente **EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL-EPI**.
- Debe seleccionar un EPI de la lista y hacer clic en **AÑADIR** y se agregara a la plantilla.
- Si el EPI no está incluido en la lista, deberá crearlo a través de su respectivo formulario:
  - En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta Inicio.
  - Buscar en el sub menú desplegado la etiqueta **CONFIGURACIÓN INICIAL**
  - Hacer clic en la pestaña **PREVENCIÓN** e incluir toda la información necesaria.



## 1. BORRAR EPI

Este botón permite borrar los EPI's que ya no sean necesarios. Para ello, debe:

- Seleccionar el **EPI** de la lista
- Hacer clic en **BORRAR**
- Se abrirá una ventana emergente que le preguntará: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?
- Debe hacer clic en **SI** para borrar el ítem

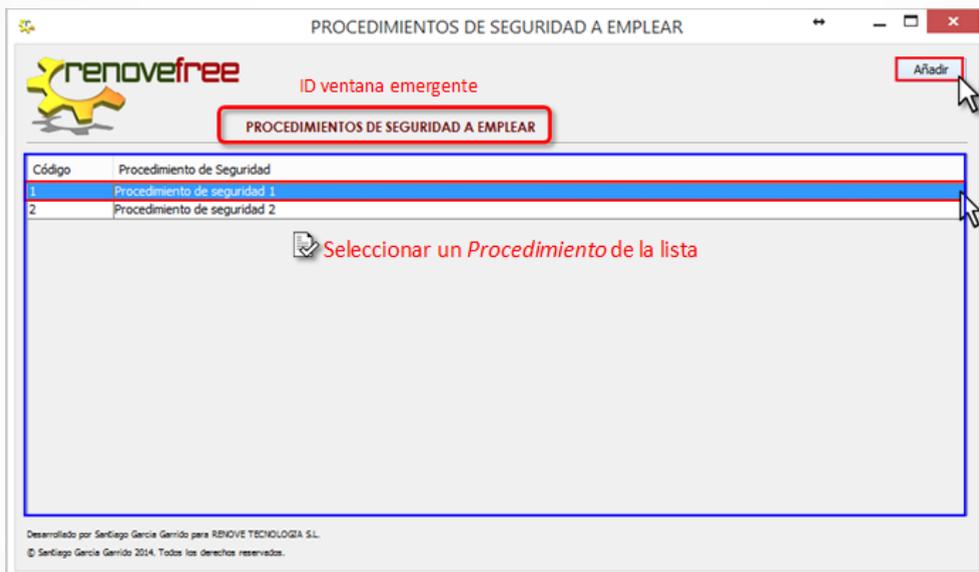


## 7.2.4 PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

Campo donde puede incluir los procedimientos para efectuar la orden de trabajo. Esta opción se habilita al guardar una nueva Plantilla, y al igual que los riesgos y los EPI una vez habilitadas puede:

### 1. AÑADIR PROCEDIMIENTO

- Hacer clic en **AÑADIR**
- Se abre una ventana emergente **PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD A EMPLEAR**.
- Debe seleccionar uno de la lista y hacer clic en **AÑADIR** y se agregara a la plantilla.
- Si no está incluido en la lista, deberá crearlo si lo requiere, a través de su formulario: **PREVENCIÓN** en la **CONFIGURACIÓN INICIAL**.



### 2. BORRAR PROCEDIMIENTO

Este botón permite borrar los procedimientos de seguridad que ya no sean necesarios. Para ello, debe:

- Seleccionar un procedimiento de la lista

- Hacer clic en **BORRAR**
- Se abrirá una ventana emergente que le preguntará: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?
- Debe hacer clic en **SI** para borrar el ítem.

## 7.2.5 RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD

Campo donde puede incluir las recomendaciones para efectuar la orden de trabajo, por ejemplo: comprobar que no esté operativo el equipo.

Esta opción se habilita al guardar una nueva Plantilla, una vez habilitadas puede:

### 1. AÑADIR RECOMENDACIÓN

- Hacer clic en **AÑADIR**
- Se abre una ventana emergente **RECOMENDACIONES A TENER EN CUENTA.**
- Debe seleccionar una de la lista y hacer clic en **AÑADIR** y se agregara a la lista de la plantilla.
- Si no está incluida en la lista, deberá crearla si lo requiere, a través de su formulario: **PREVENCIÓN** en la **CONFIGURACIÓN INICIAL.**

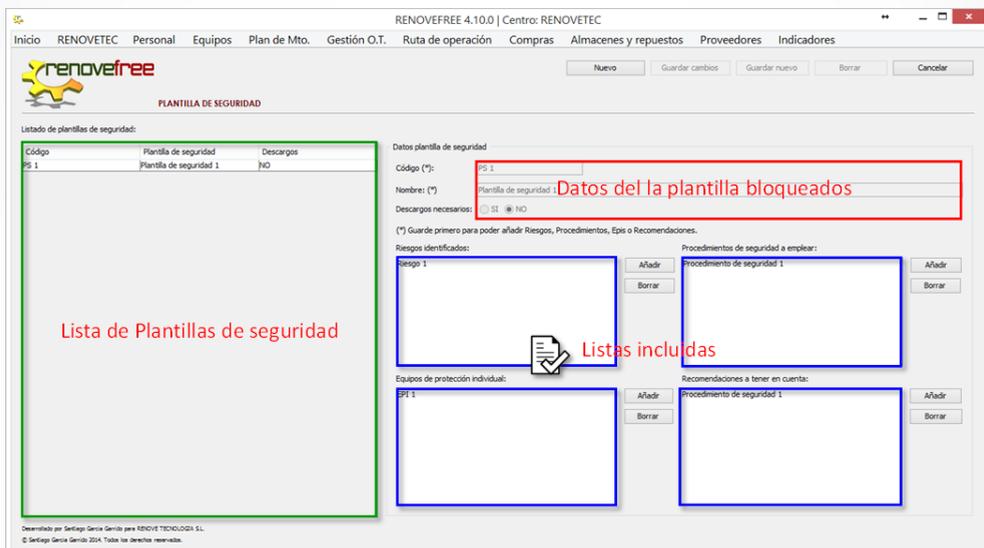


## 2. BORRAR RECOMENDACIÓN

Este botón permite borrar recomendaciones que ya no sean necesarias. Para ello, debe:

- Seleccionar una recomendación de la lista
- Hacer clic en **BORRAR**
- Se abrirá una ventana emergente que le preguntará: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?
- Debe hacer clic en **SI** para borrar el ítem.

Finalmente, puede verificar desde la ventana principal **PLANTILLA DE SEGURIDAD** todas las listas incluidas en esta sección



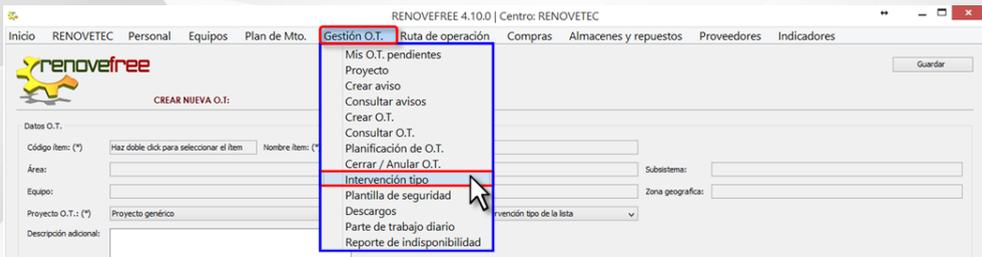
## 7.3 INTERVENCIÓN TIPO

En esta sección se gestiona la intervención tipo que va a realizar el técnico en la O.T. que incluye, desde la descripción de la actividad, la asignación de herramienta y la selección del elemento del Centro.

Con **RENOVEFREE®** es muy sencillo crear Intervenciones Tipo, solo debe

seguir la siguiente ruta:

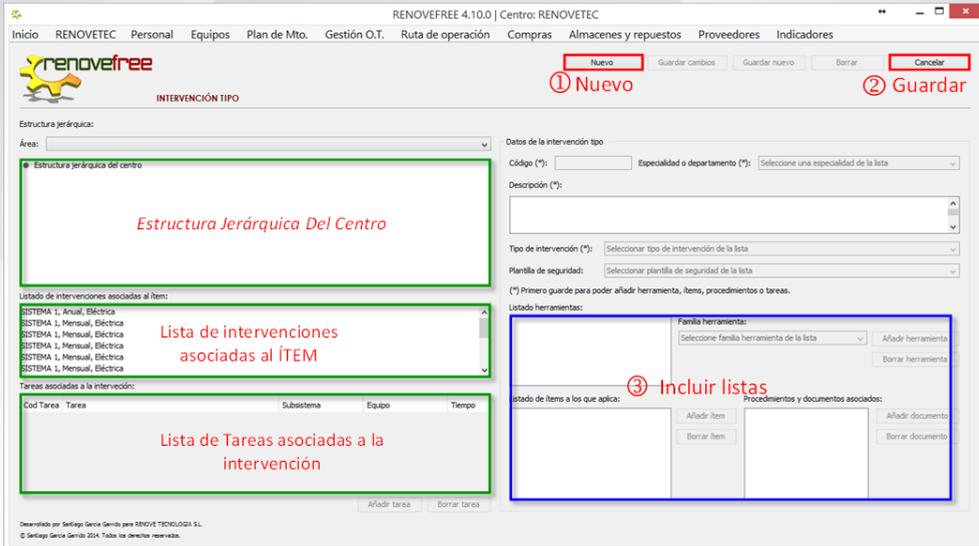
1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **GESTIÓN O.T.**
2. Buscar en el sub menú desplegado la etiqueta **INTERVENCIÓN TIPO.**



3. Se abrirá su ventana principal **INTERVENCIÓN TIPO.**



4. Para crear una nueva Intervención debe seguir los siguientes pasos:
  - Incluir código, especialidad, descripción, tipo de intervención y plantilla de seguridad
  - **GUARDAR**
  - Incluir herramientas, ítems a los que aplica y procedimientos asociados.



A continuación, serán explicados estos pasos que permiten crear una nueva Intervención tipo.

### 7.3.1 CREAR NUEVA INTERVENCIÓN TIPO

Desde la ventana Intervención Tipo, se debe incluir todas las Intervenciones que sean necesarias para las O.T.'s, para ello, debe:

1. Seleccionar **NUEVO** y cumplimentar las siguientes casillas:
  - **CÓDIGO** : Campo obligatorio que corresponde a un código único asociado a la **PLANTILLA DE SEGURIDAD**.
  - **ESPECIALIDAD O DEPARTAMENTO**: Campo obligatorio y debe hacer clic en su lista desplegable: **ESPECIALIDAD O DEPARTAMENTO** y seleccionar entre las distintas opciones.
  - **DESCRIPCIÓN**: Campo obligatorio donde debe incluir una breve descripción de la intervención que se va a realizar sobre uno o varios elementos del centro.
  - **TIPO DE O.T.**: Campo obligatorio y debe hacer clic en su lista desplegable: Tipo de o.t. y seleccionar entre las distintas opciones que le ofrece **RENOVETEC®**.
  - **PLANTILLA DE SEGURIDAD**: Campo opcional y debe hacer clic en su lista desplegable: Plantilla de seguridad y selec-

cionar entre las distintas opciones que ha creado en su respectivo formulario.

RENNOVEFREE 4.10.0 Centro: RENNOVETEC

Inicio RENNOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

**Guardar nuevo** | Borrar | Cancelar

**Guardar Nuevo**

**Datos de la intervención tipo**

Código (\*): INT TIPO 1 Especialidad o departamento (\*): Eléctrica

Descripción (\*): Descripción Intervención Tipo 1

Tipo de intervención (\*): Avería

Plantilla de seguridad: Plantilla de seguridad 1

(\*) Primero guarde para poder añadir herramienta, ítems, procedimientos o tareas.

**Listado herramientas:**

Familia herramienta: Seleccione familia herramienta de la lista

Añadir herramienta | Borrar herramienta

**Listas bloqueadas**

**Aún no puede añadirlas, editarlas ni borrarlas**

Botones de listas bloqueadas

2. Hacer clic en **GUARDAR NUEVO** y automáticamente los campos de herramientas, ítems a los que aplica y procedimientos asociados se habilitarán.

RENNOVEFREE 4.10.0 Centro: RENNOVETEC

Inicio RENNOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

Nuevo | Guardar cambios | **Guardar nuevo** | Borrar | Cancelar

**Datos de la intervención tipo**

Código (\*): INT TIPO 1 Especialidad o departamento (\*): Eléctrica

Descripción (\*): Descripción Intervención Tipo 1

Tipo de intervención (\*): Avería

Plantilla de seguridad: Plantilla de seguridad 1

(\*) Primero guarde para poder añadir herramienta, ítems, procedimientos o tareas.

**Listado herramientas:**

Familia herramienta: Herramienta 1

Añadir herramienta | Borrar herramienta

**Listas desbloqueadas**

**Puede añadirlas, editarlas o borrarlas**

Botones de listas desbloqueadas

## 7.3.2 HERRAMIENTA

Corresponde a las herramientas que necesite el técnico para realizar las tareas incluidas en la orden de trabajo. Esta opción se habilita al guardar una nueva Intervención, una vez habilitados puede:

### 1. AÑADIR HERRAMIENTA

- Hacer clic en la lista desplegable de **FAMILIA DE HERRAMIENTAS** y seleccionar una.
- Se abrirá una ventana emergente con la **SUBFAMILIA DE HERRAMIENTAS** que incluyen las solo las herramientas que pertenecen a la familia seleccionada previamente.
- Seleccionar una herramienta y hacer clic e **AÑADIR** y se agregara a la intervención.
- Si **NO** está incluida en la lista, deberá crearla a través de su respectivo formulario:
  - En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **INICIO**.
  - Buscar en el sub menú desplegado la etiqueta **CONFIGURACIÓN INICIAL**
  - Hacer clic en la pestaña **MEDIOS TÉCNICOS** e incluir toda la información necesaria.



Seleccionar Herramienta

**renovefree**  
ID ventana emergente

**SELECCIONAR HERRAMIENTA**

Código	Herramienta	Código Familia	Nombre Familia
298	Herramienta 1.1	1	Herramienta 1
299	Herramienta 1.2	1	Herramienta 1

 Seleccionar una *Herramienta* de la lista

Desarrollada por Santiago Garcia Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.  
© Santiago Garcia Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

## 2. BORRAR HERRAMIENTA

Este botón permite borrar las herramientas que ya no sean necesarias. Para ello, debe:

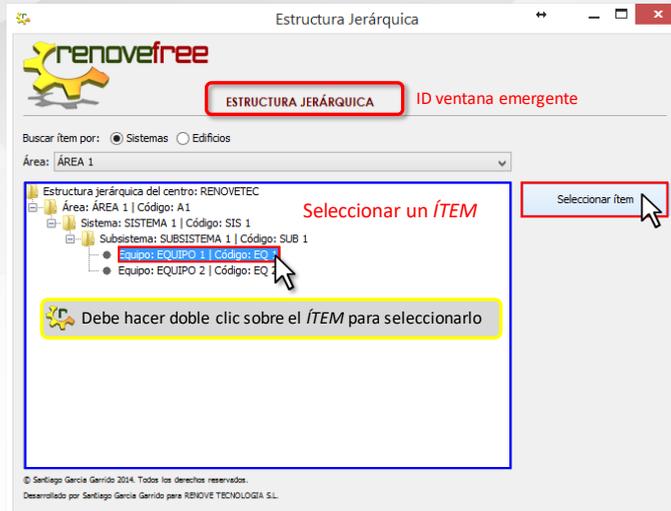
- Seleccionar la herramienta de la lista
- Hacer clic en **BORRAR**
- Se abrirá una ventana emergente que le preguntará: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?
- Debe hacer clic en **SI** para borrar el ítem.

### 7.3.3 ÍTEMS A LOS QUE APLICA

Corresponde a lo Ítem del Centro a los cuales el técnico realice la intervención. Esta opción se habilita al guardar una nueva Intervención, una vez habilitados puede:

#### 1. AÑADIR ÍTEM

- Hacer clic en **AÑADIR**
- Se abre una ventana emergente **ESTRUCTURA JERÁRQUICA**.
- Debe hacer doble clic sobre un elemento del centro y hacer clic en **SELECCIONAR ÍTEM** y se agregara a la intervención.
- Si **NO** está incluido en la lista, deberá crearlo a través de su respectivo formulario:
  - En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **EQUIPO**.
  - Buscar en el sub menú desplegado la etiqueta **ESTRUCTURA JERÁRQUICA POR FUNCIÓN**.
  - Hacer clic en cualquiera de los botones de acceso rápido: **ÁREA, SISTEMA, SUBSISTEMA Y EQUIPOS** e incluir toda la información necesaria.



Puede añadir todos los ítems que sean necesarios

## 2. BORRAR ÍTEM

Este botón permite borrar los ítems a los que aplica la intervención que ya no sean necesarios. Para ello, debe:

- Seleccionar el ítem de la lista
- Hacer clic en **BORRAR**
- Se abrirá una ventana emergente que le preguntará: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?
- Debe hacer clic en **SI** para borrar el ítem.

## 7.3.4 PROCEDIMIENTO ASOCIADOS

Campo donde puede incluir los procedimientos asociados a la intervención. Esta opción se habilita al guardar una nueva Intervención tipo, una vez habilitados puede:

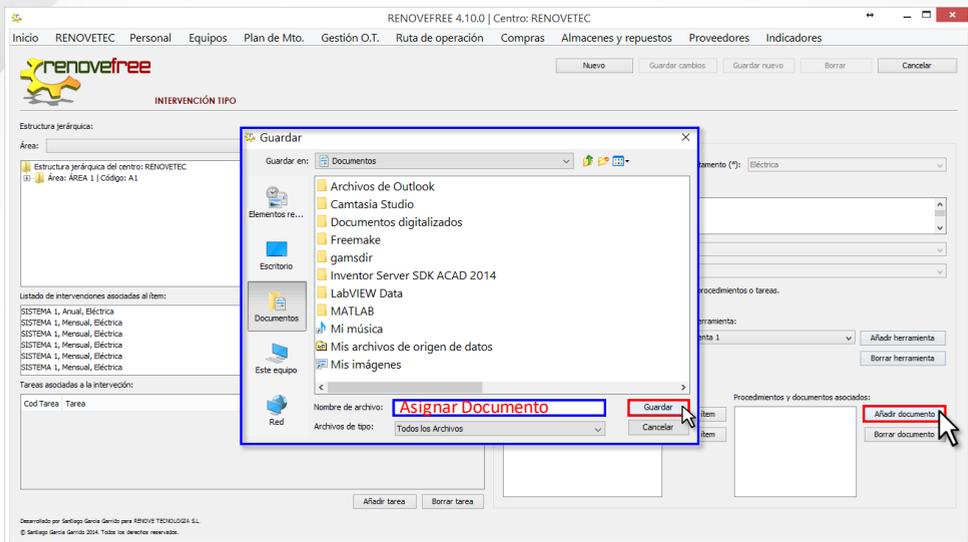
### 1. AÑADIR PROCEDIMIENTO

- Hacer clic en **AÑADIR**
- Se abre una ventana emergente donde debe seleccionar un

documento en su ordenador y hacer clic en **ABRIR** y se agregara a la lista de la intervención.

— Si **NO** está incluido en la lista, deberá crearlo a través de su respectivo formulario:

- En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **INICIO**.
- Buscar en el sub menú desplegado la etiqueta **CONFIGURACIÓN INICIAL**
- Hacer clic en la pestaña **RUTAS ARCHIVOS** e incluir toda la información necesaria.

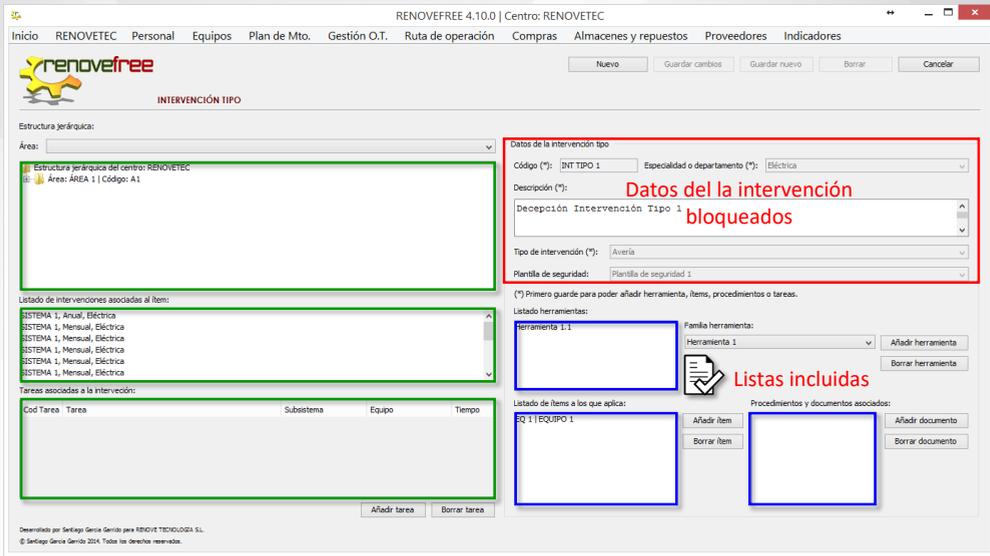


## 2. BORRAR PROCEDIMIENTO

Este botón permite borrar los procedimientos que ya no sean necesarios. Para ello, debe:

- Seleccionar un procedimiento de la lista
- Hacer clic en **BORRAR**
- Se abrirá una ventana emergente que le preguntará: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?
- Debe hacer clic en **SI** para borrar el ítem.

Puede verificar en la ventana principal **INTERVENCIÓN TIPO** que las listas se han incluido correctamente



RENOVETEC 4.10.0 | Centro: RENOVETEC

Inicio RENOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

**INTERVENCIÓN TIPO**

Estructura jerárquica:

Área: [dropdown]

Estructura jerárquica del centro: RENOVETEC  
Área: ÁREA 1 | Código: A1

Listado de intervenciones asociadas al ítem:

SISTEMA 1, Anual, Eléctrica  
SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica  
SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica  
SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica  
SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica

Tareas asociadas a la intervención:

Cod Tarea	Tarea	Subsistema	Equipo	Tiempo

Datos de la intervención tipo

Código (\*): [DNT TIPO 1] Especialidad o departamento (\*): [Eléctrica]

Descripción (\*): [Datos de la intervención bloqueados]

Decepción Intervención Tipo 1

Tipo de intervención (\*): [Avería]

Plantilla de seguridad: [Plantilla de seguridad 1]

(\*) Primero guarde para poder añadir herramienta, ítems, procedimientos o tareas.

Listado herramientas:

Herramienta 1:1 Familia herramienta: [Herramienta 1] Añadir herramienta  
Borrar herramienta

Listado de ítems a los que aplica:

EQ 1 | EQUIPO 1 Añadir ítem Borrar ítem

Procedimientos y documentos asociados:

Añadir documento Borrar documento

Listas incluidas

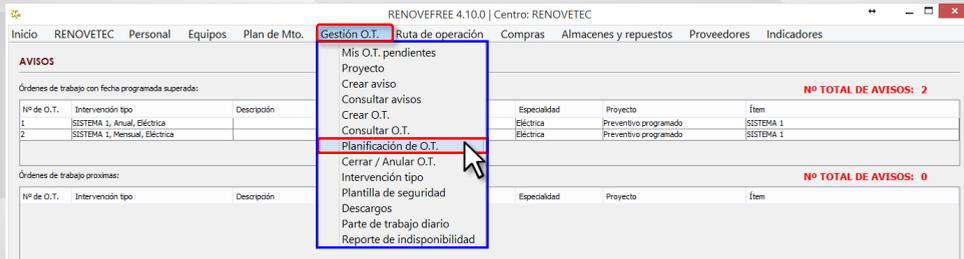
Desarrollado por Serlogi García García para RENOVETECNOLOGIA S.L.  
© Serlogi García García 2024. Todos los derechos reservados.

## 7.4 PLANIFICACIÓN DE ORDEN DE TRABAJO

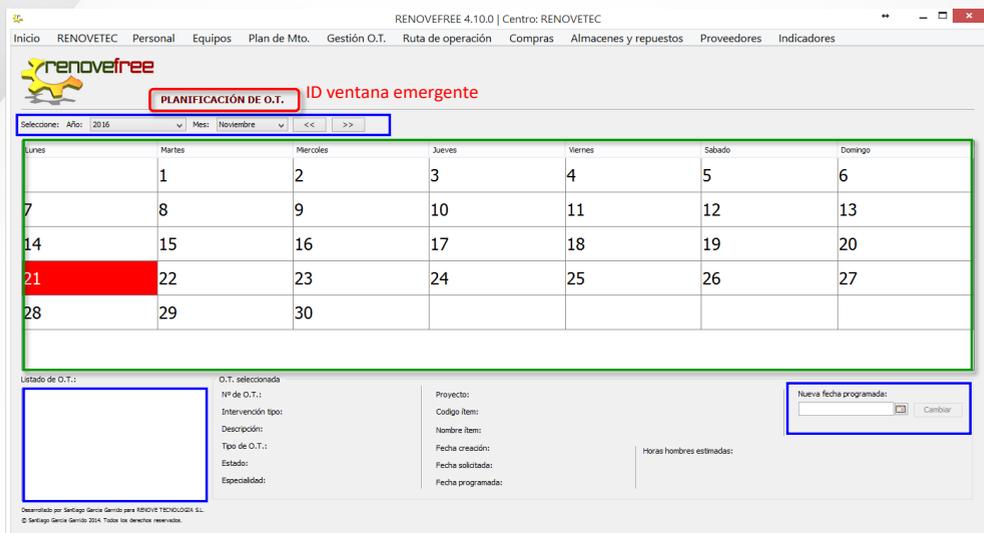
En esta sección se muestran a través de un calendario las O.T. programadas en los diferentes meses, de esta forma si hay muchas O.T. planificadas para un mismo día, haciendo clic sobre esa O.T. se puede cambiar a una nueva fecha.

Como se observa, la **PLANIFICACIÓN DE O.T.** da flexibilidad al encargado de planificar las ordenes de trabajo del Centro (Jefe de operaciones) permitiendo cambiar fechas programas de O.T. a días con menos carga, logrando un reparto uniforme del trabajo. Para ello debe:

1. En el menú principal de **RENOVETEC®** hacer clic en la etiqueta **GESTIÓN DE O.T.**
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **PLANIFICACIÓN DE O.T.**



3. Se abrirá su ventana principal **PLANIFICACIÓN DE O.T.**



4. Seleccionar en el calendario el mes deseado, encontrar los días con órdenes de trabajo en **COLOR ROJO**, en caso que desee un cambio de fecha debe
- Hacer clic sobre el día en color rojo
  - Ver las distintas O.T's en la lista programadas para ese día, seleccionar la de interés
  - Ir al campo **NUEVA FECHA PROGRAMA**, seleccionar el nuevo día en su respectivo calendario y finalmente hacer clic en **CAMBIAR**.

RENNOVFREE 4.10.0 | Centro: RENNOVETEC

Inicio RENNOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. **Gestión O.T.** Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

**PLANIFICACIÓN DE O.T.**

Selección: Año: 2016 Mes: Noviembre << >> **Seleccionar fechas**

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Lista de O.T.: **14 de O.T.**

O.T. seleccionada

Nº de O.T.: 3  
Intervención tipo: SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica  
Descripción: Preventivo programado  
Tipo de O.T.: Preventivo programado  
Estado: Pendiente  
Especialidad: Eléctrica

Proyecto: Preventivo programado  
Codigo item: SIS 1  
Nombre item: SISTEMA 1  
Fecha creación: 2016-11-21  
Fecha solicitada: 2016-11-21  
Fecha programada: 2016-11-21  
Horas hombre estimadas: 0

Nueva fecha programada: 28-nov-2016 Cambiar

Hacer clic sobre la O.T. Incluir Fechas

## 7.5 PARTE DE TRABAJO DIARIO

En esta sección está dedicada exclusivamente al reporte diario de las órdenes de trabajo, que son ejecutadas por los técnicos, con ello, se conoce el tiempo invertido en la orden de trabajo y los técnicos que participaron.

Con **RENNOVFREE®** es muy sencillo reportar el trabajo diario, solo debe seguir la siguiente ruta:

1. En el menú principal de **RENNOVFREE®** hacer clic en la etiqueta **GESTIÓN O.T.**
2. Buscar en el sub menú desplegado la etiqueta **PORTE DE TRABAJO DIARIO.**

RENNOVFREE 4.10.0 | Centro: RENNOVETEC

Inicio RENNOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. **Gestión O.T.** Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

**AVISOS**

Órdenes de trabajo con fecha programada superada:

Nº de O.T.	Intervención tipo	Descripción	Especialidad	Proyecto	Item
1	SISTEMA 1, Anual, Eléctrica		Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
2	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1

Nº TOTAL DE AVISOS: 2

Órdenes de trabajo proximas:

Nº de O.T.	Intervención tipo	Descripción	Especialidad	Proyecto	Item
------------	-------------------	-------------	--------------	----------	------

Nº TOTAL DE AVISOS: 0

Mis O.T. pendientes  
Proyecto  
Crear aviso  
Consultar avisos  
Crear O.T.  
Consultar O.T.  
Planificación de O.T.  
Cerrar / Anular O.T.  
Intervención tipo  
Plantilla de seguridad  
Descargos  
**Parte de trabajo diario**  
Reporte de indisponibilidad

- Se abrirá su ventana principal **PARTE DE TRABAJO DIARIO**, en donde se muestra todas las órdenes de trabajo. Al igual que en **CONSULTAR O.T.** está disponible el botón de filtro, que le permite acceder más rápido a una determinada orden de trabajo.

- Debe seleccionar una **O.T.** de la cual debe:
  - Asignar Hora de inicio y fin
  - Es un campo obligatorio, y debe indicar la hora en que comenzó a ejecutar la orden de trabajo y la hora a la que finalizo.
  - Estado de la O.T.
  - Debe hacer clic en la casilla **ESTADO** y podrá seleccionar entre algunas de las opciones que dispone **RENOVEFREE®**, entre ellas:
    - Pendiente de repuesto
    - Pendiente de parada
    - Pendiente de diagnóstico
    - Pendiente de medios técnicos
    - Pendiente de finalización
    - Trabajo finalizado
  - Técnicos que han intervenido: Debe incluir los técnicos que han ejecutado la orden de trabajo, para ello:

- Hacer clic en la lista desplegable de **TÉCNICOS** y seleccionar al técnico en la lista

RENOVEFREE 4.10.0 | Centro: RENOVETEC

Inicio RENOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

**renovetec** **renovetec** **free**

Parte de Trabajo Diario

Lista O.T.

Nº de O.T.	Intervención tipo	Descripción	Tipo de O.T.	Estado	Especialidad	Proyecto	Ítem
7	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
6	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
5	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
4	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
3	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
2	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
1	SISTEMA 1, Anual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1

Parte de trabajo de la O.T. seleccionada:

Técnico **1** **Seleccionar una O.T.** Fecha Hora inicio Hora fin Horas totales Coste hora Total coste hora

Datos parte trabajo

Técnico (\*): Nombre S, Apellido S  
 Fecha: 24-oct-2016  
 Hora inicio (\*): 09:00 m  
 Hora fin (\*): 11:00 m  
**Reportar O.T.** Borrar reporte O.T. Cancelar

Datos O.T. seleccionada

Nº de O.T.: 1  
 Código ítem: SIS 1  
 Nombre ítem: SISTEMA 1  
 Estado: Pendiente de parada

Desarrollado por Santiago García Genís para RENOVETEC TECNOLOGÍA S.L.  
 © Santiago García Genís 2014. Todos los derechos reservados.

## 5. Reportar O.T.

- Verificar la información y hacer clic en **REPORTAR O.T.**

RENOVEFREE 4.10.0 | Centro: RENOVETEC

Inicio RENOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

**renovetec** **renovetec** **free**

Parte de Trabajo Diario

Lista O.T.

Nº de O.T.	Intervención tipo	Descripción	Tipo de O.T.	Estado	Especialidad	Proyecto	Ítem
7	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
6	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
5	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
4	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
3	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
2	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
1	SISTEMA 1, Anual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente de parada	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1

Parte de trabajo de la O.T. seleccionada:

Técnico Nombre S, Apellido S Fecha 2016-10-24 Hora inicio 09:00:00 Hora fin 11:00:00 Horas totales 2 Coste hora 10,0 Total coste hora 20,0

**Parte de trabajo diario efectuado correctamente**

Datos parte trabajo

Técnico (\*): Nombre S, Apellido S  
 Fecha: 24-oct-2016  
 Hora inicio (\*): 09:00 m  
 Hora fin (\*): 11:00 m  
**Reportar O.T.** Borrar reporte O.T. Cancelar

Datos O.T. seleccionada

Nº de O.T.: 1  
 Código ítem: SIS 1  
 Nombre ítem: SISTEMA 1  
 Estado: Pendiente de parada

Desarrollado por Santiago García Genís para RENOVETEC TECNOLOGÍA S.L.  
 © Santiago García Genís 2014. Todos los derechos reservados.

## 7.6 CONSULTAR O.T

En esta sección se gestiona la **CONSULTA DE O.T.** que va a realizar el técnico en la O.T. Con **RENOVEFREE®** es muy sencillo consultar O.T., solo debe seguir la siguiente ruta:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **GESTIÓN O.T.**
2. Buscar en el sub menú desplegado la etiqueta **CONSULTAR O.T.**

RENOVETEC | Centro: RENOVETEC

Inicio RENOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. **Gestión O.T.** Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

**AVISOS**

Órdenes de trabajo con fecha programada superada:

Nº de O.T.	Intervención tipo	Descripción	Estado	Especialidad	Proyecto	Ítem
1	SISTEMA 1, Anual, Eléctrica		Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
2	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1

**Nº TOTAL DE AVISOS: 2**

Órdenes de trabajo proximas:

Nº de O.T.	Intervención tipo	Descripción	Estado	Especialidad	Proyecto	Ítem

**Nº TOTAL DE AVISOS: 0**

Menú desplegado de Gestión O.T.:

- Mis O.T. pendientes
- Proyecto
- Crear aviso
- Consultar avisos
- Crear O.T.
- Consultar O.T.**
- Planificación de O.T.
- Cerrar / Anular O.T.
- Intervención tipo
- Plantilla de seguridad
- Descargos
- Parte de trabajo diario
- Reporte de indisponibilidad

3. Se abrirá su ventana principal **CONSULTAR O.T.**

RENOVETEC | Centro: RENOVETEC

Inicio RENOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. **Gestión O.T.** Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

**CONSULTAR ORDENES DE TRABAJO** ID ventana de trabajo

Filtrar ordenes de trabajo  
Filtrar O.T.

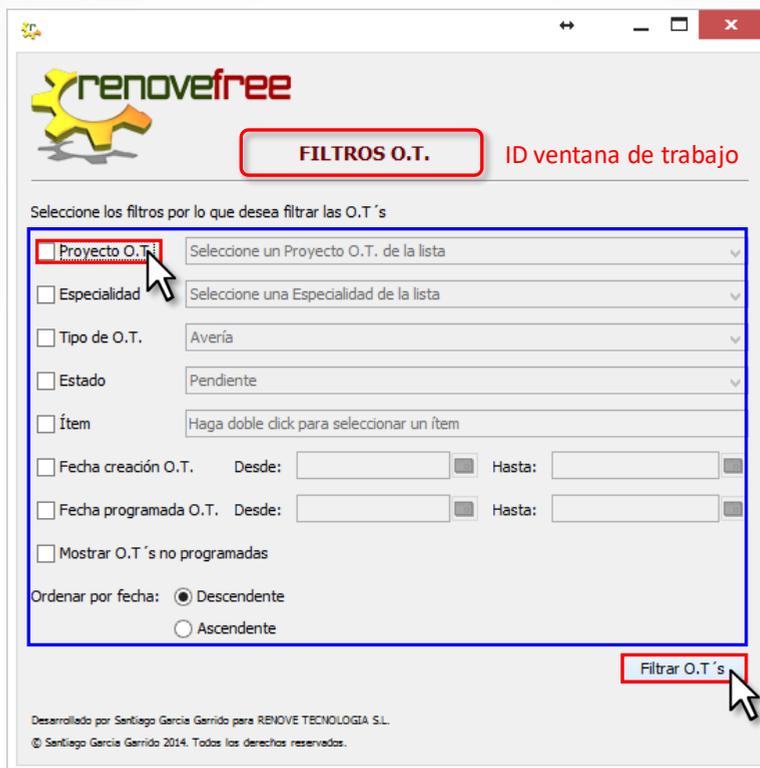
Tabla Ordenes de Trabajo

Nº de O.T.	Intervención tipo	Descripción	Descripción adicional	Tipo de O.T.	Estado	Especialidad	Proyecto	Ítem
15	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica			Avería	Pendiente	Eléctrica	Proyecto genérico	EQUIPO 1
14	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica			Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
13	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica			Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
12	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica			Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
11	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica			Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
10	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica			Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
9	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica			Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
8	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica			Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
7	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica			Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
6	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica			Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
5	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica			Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
4	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica			Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
3	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica			Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
2	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica			Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
1	SISTEMA 1, Anual, Eléctrica			Preventivo programado	Pendiente de parada	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1

Desarrollado por Santiago Gerardo para RENOVETEC TECNOLOGIA S.L.  
© Santiago Gerardo 2014. Todos los derechos reservados.

En dicha ventana aparecen todas las O.T. que se han creado. Para consultar una O.T. es necesario seccionarla del listado de O.T., para ello, RENOVAFREE® facilita su búsqueda y, por tanto, su selección a través del botón **FILTRAR ORDENES DE TRABAJO** que permite filtrar por:

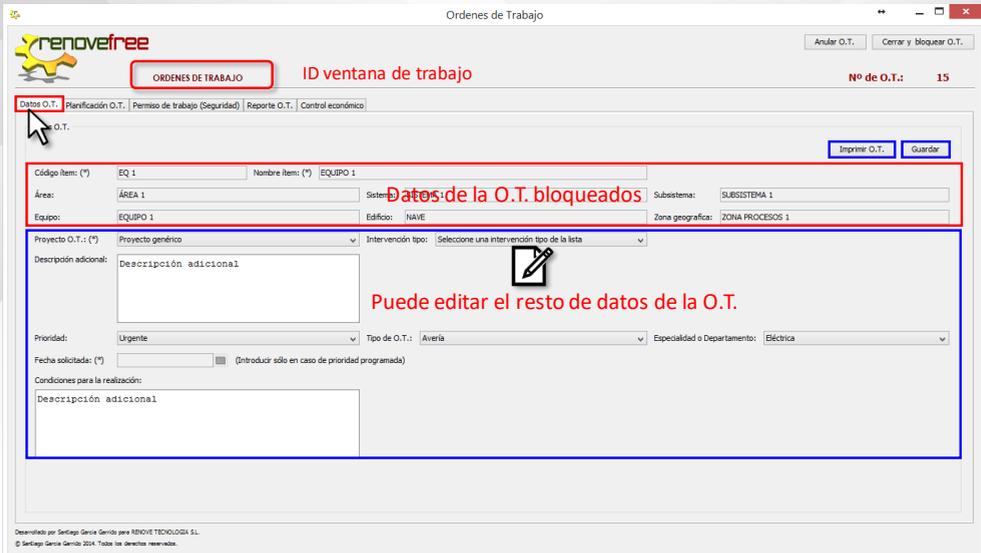
- Especialidad
- Tipo de O.T.
- Estado
- Ítem, etc.



- Una vez seleccionada la O.T. puede ver o modificar cualquiera de los siguientes formularios:
  - Datos de la O.T.
  - Planificación O.T.
  - Permiso de trabajo (seguridad)
  - Reporte O.T.

— Control económico

Podrá acceder a todos ellos a través de las distintas pestañas que **RENOVEFREE®** ha dispuesto en la ventana principal: **CONSULTA O.T.**



ORDENES DE TRABAJO ID ventana de trabajo Nº de O.T.: 15

**Datos O.T.** Planificación O.T. | Permiso de trabajo (Seguridad) | Reporte O.T. | Control económico

O.T.

Imprimir O.T. Guardar

Código Item: (\*) EQ 1 Nombre Item: (\*) EQUIPO 1

Área: ÁREA 1 Sistema: SUBSISTEMA 1

Equipos: EQUIPO 1 Edificio: INAVE Zona geográfica: ZONA PROCESOS 1

Proyecto O.T.: (\*) Proyecto genérico Intervención tipo: Seleccione una intervención tipo de la lista

Descripción adicional: Descripción adicional

Prioridad: Urgente Tipo de O.T.: Avería Especialidad o Departamentos: Eléctrica

Fecha solicitada: (\*) (Introducir sólo en caso de prioridad programada)

Condiciones para la realización: Descripción adicional

Desarrollado por Santiago Garcia Gordo para RENOVE TECNOLOGIA S.L.  
© Santiago Garcia Gordo 2014. Todos los derechos reservados.

A continuación, serán explicados lo que puede hacer en cada una de estas pestañas.

### 7.6.1 DATOS O.T.

En esta pestaña se encuentran los datos generales a quien pertenece la orden de trabajo, esta información permanecerá bloqueada, por lo tanto, solo podrá editar o agregar el resto de los datos. Debe verificar que los cambios son correctos y hacer clic en **GUARDAR**.

Ordenes de Trabajo

**renovetec** ORDENES DE TRABAJO Anular O.T. Cerrar y bloquear O.T. N° de O.T.: 15

Datos O.T. | Planificación O.T. | Permiso de trabajo (Seguridad) | Reporte O.T. | Control económico

Datos O.T.

Imprimir O.T. **Guardar**

Código Item: (\*) EQ 1 Nombre Item: (\*) EQUIPO 1

Área: ÁREA 1 Sistema: SISTEMA 1 Subistema: SUBSISTEMA 1

Equipo: EQUIPO 1 Edificio: NAVÉ Zona geográfica: ZONA PROCESOS 1

Proyecto O.T.: (\*) Proyecto genérico Intervención tipo: Desapón Intervención Tipo 1

Descripción adicional: Descripción adicional

Verificar que todos los datos se han incluido correctamente

Registro guardado.

Prioridad: Urgente Especialidad o Departamento: Eléctrica

Fecha solicitada: (\*) (Introducir sólo en caso de prioridad programada)

Condiciones para la realización: Descripción adicional

Desarrollado por Santiago Garcia Garrido para RENOVTEC TECNOLOGIA S.L.  
© Santiago Garcia Garrido 2014. Todos los derechos reservados.



El botón **IMPRIMIR O.T.** solo está disponible en la versión **RENOVFREE PRO®**

Ordenes de Trabajo

**renovetec** ORDENES DE TRABAJO Anular O.T. Cerrar y bloquear O.T. N° de O.T.: 15

Datos O.T. | Planificación O.T. | Permiso de trabajo (Seguridad) | Reporte O.T. | Control económico

Datos O.T.

Imprimir O.T. **Guardar**

Código Item: (\*) EQ 1 Nombre Item: (\*) EQUIPO 1

Área: ÁREA 1 Sistema: SISTEMA 1 Subistema: SUBSISTEMA 1

Equipo: EQUIPO 1 Edificio: NAVÉ Zona geográfica: ZONA PROCESOS 1

Proyecto O.T.: (\*) Proyecto genérico Intervención tipo: Acceso

Descripción adicional: Descripción adicional

Solo disponible en la version RENOVFREE PRO.

**Aceptar**

Prioridad: Urgente Tipo de O.T.: Avería Especialidad o Departamento: Eléctrica

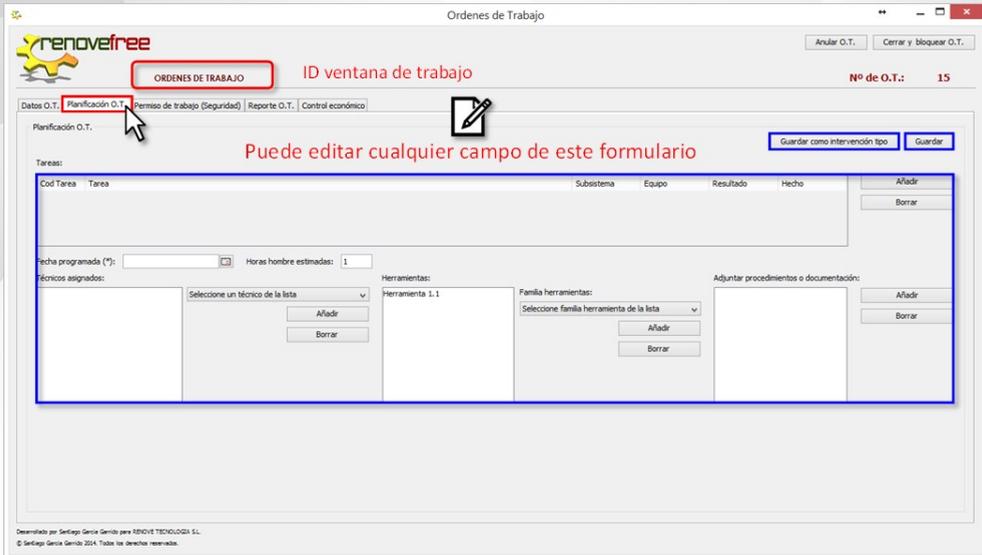
Fecha solicitada: (\*) (Introducir sólo en caso de prioridad programada)

Condiciones para la realización: Descripción adicional

Desarrollado por Santiago Garcia Garrido para RENOVTEC TECNOLOGIA S.L.  
© Santiago Garcia Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

## 7.6.2 PLANIFICACIÓN O.T.

- Desde la pestaña **PLANIFICACIÓN O.T.**, puede editar cualquier campo a la orden de trabajo seleccionada.



Ordenes de Trabajo

renovetec

ORDENES DE TRABAJO ID ventana de trabajo Nº de O.T.: 15

Datos O.T.: Planificación O.T. | Permisos de trabajo (Seguridad) | Reporte O.T. | Control económico

Planificación O.T.

Puede editar cualquier campo de este formulario

Guardar como intervención tipo Guardar

Tareas:

Cod Tarea	Tarea	Subsistema	Equipo	Resultado	Hecho	Añadir	Borrar
						Añadir	Borrar

Fecha programada (\*):  Horas hombre estimadas:

Técnicos asignados:  Seleccione un técnico de la lista

Herramientas:  Herramienta 1.1

Familia herramientas:  Seleccione familia herramienta de la lista

Ajustar procedimientos o documentación:

Desarrollado por Santiago García Serrito para RENOVÉ TECNOLOGÍA S.L.  
© Santiago García Serrito 2014. Todos los derechos reservados.

- En este formulario puede incluir o borrar tareas de mantenimiento, para ello, debe:
  - Hacer clic en **AÑADIR**
  - Complementar la ventana emergente **AÑADIR TAREA**
  - Hacer clic en **GUARDAR**



Ordenes de Trabajo

renovetec

ORDENES DE TRABAJO Nº de O.T.: 15

Datos O.T.: Planificación O.T. | Permisos de trabajo (Seguridad) | Reporte O.T. | Control económico

Planificación O.T.

Guardar como intervención tipo Guardar

Tareas:

Cod Tarea	Tarea	Subsistema	Equipo	Resultado	Hecho	Añadir	Borrar
						Añadir	Borrar

Lista de Tareas

Fecha programada (\*):  Horas hombre estimadas:

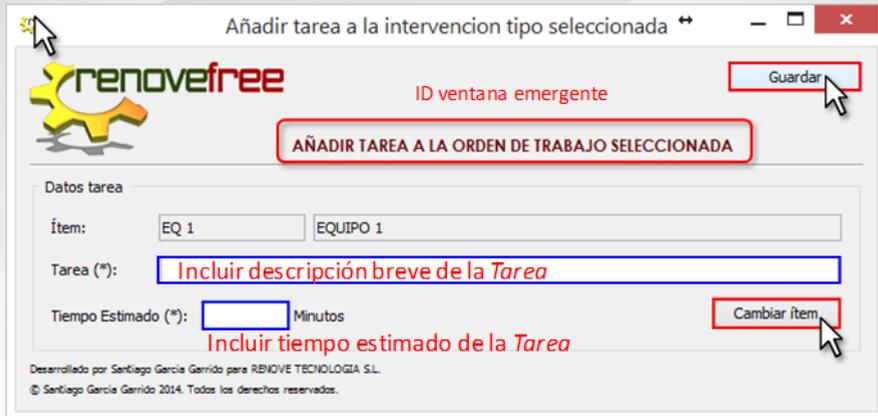
Técnicos asignados:  Seleccione un técnico de la lista

Herramientas:  Herramienta 1.1

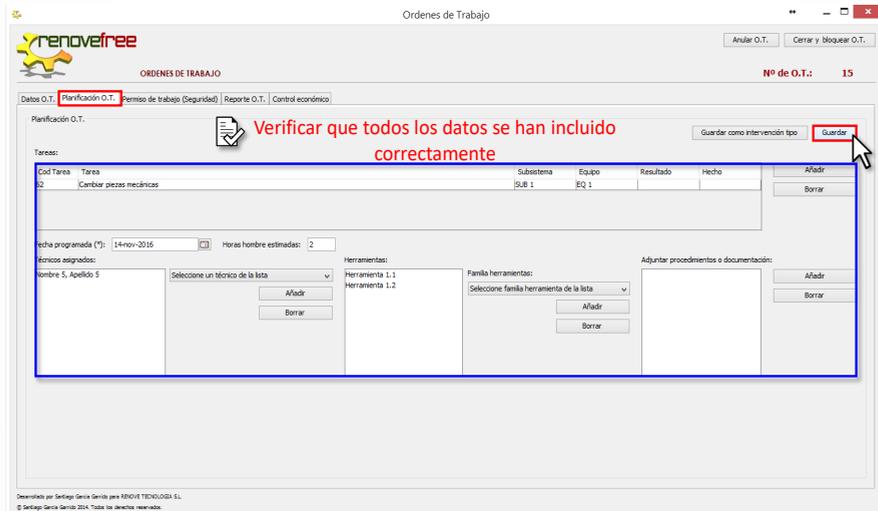
Familia herramientas:  Seleccione familia herramienta de la lista

Ajustar procedimientos o documentación:

Desarrollado por Santiago García Serrito para RENOVÉ TECNOLOGÍA S.L.  
© Santiago García Serrito 2014. Todos los derechos reservados.

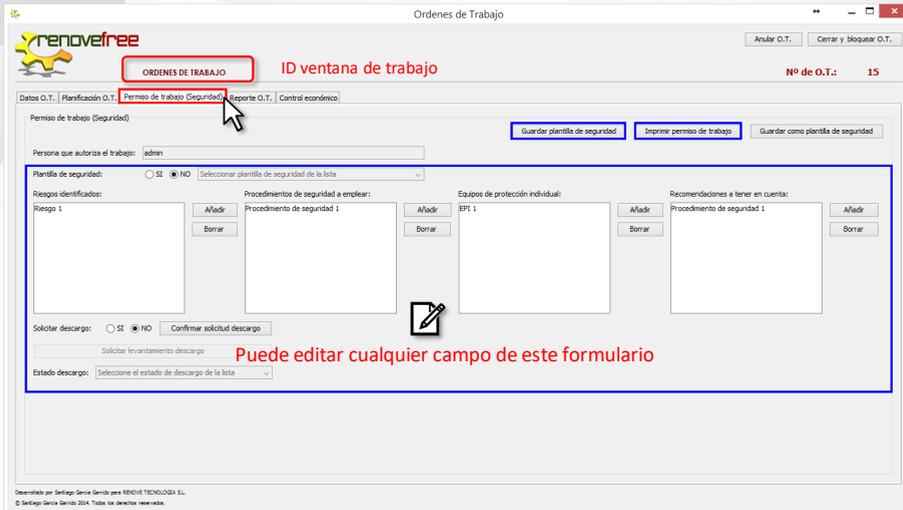


3. Si desea asignar más técnicos para realizar la orden de trajo, añadir o borrar herramientas e incluso añadir nuevos procedimientos, debe ir a su respectiva lista desplegable y seleccionar la nueva elección y hacer clic en **AÑADIR**. También puede borrarlos haciendo clic en **BORRAR**.
4. Verificar que ha incluido toda la información necesaria y hacer clic en **GUARDAR**.

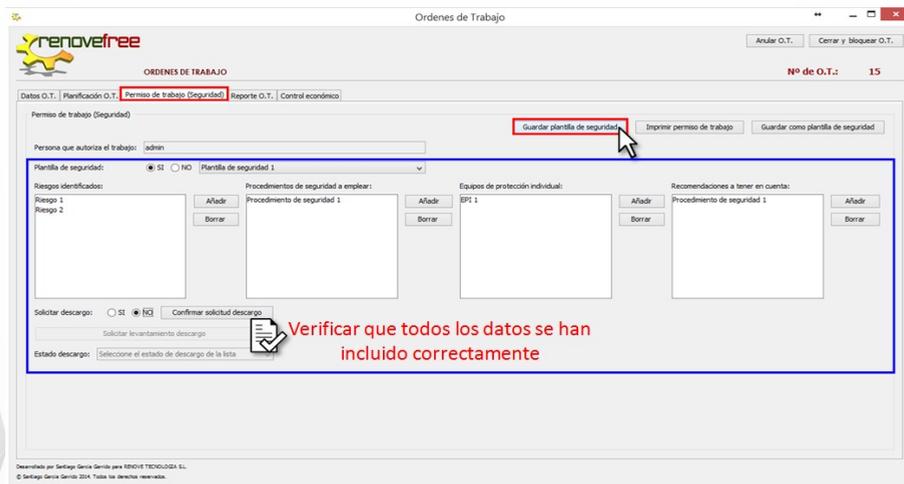


### 7.6.3 PERMISO DE TRABAJO (SEGURIDAD)

Desde la pestaña **PERMISO DE TRABAJO**, puede gestionar todo lo relacionado con la prevención de riesgos laborales. Puede editar todos los campos, por ejemplo, si no desea utilizar plantilla de seguridad o incluir nuevos riesgos identificados.



Verificar que ha incluido toda la información necesaria y hacer clic en **GUARDAR**.

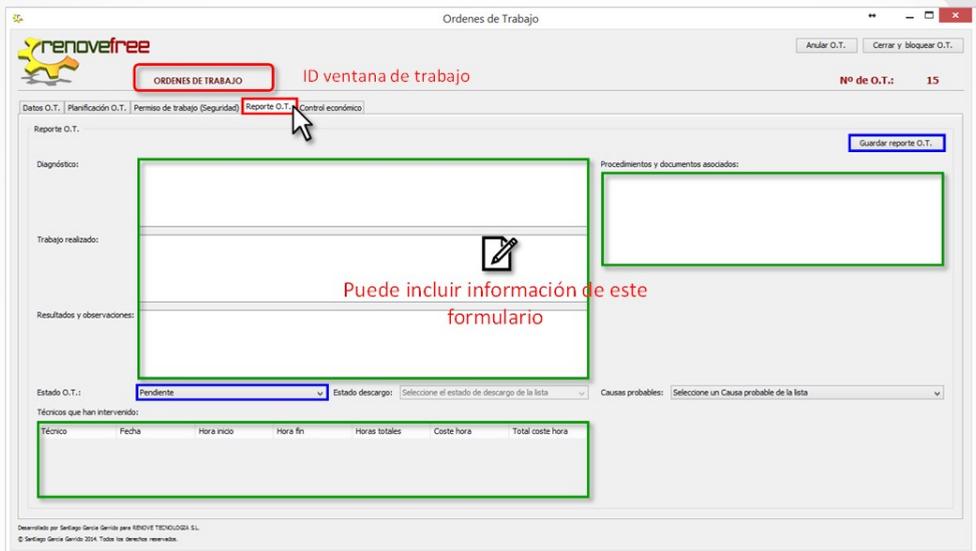




Recuerde que en la versión gratuita de **RENOVEFREE®** no puede imprimir los permisos de trabajo.

## 7.6.4 REPORTE O.T.

Desde la pestaña Reporte O.T, se gestiona toda la información que compone un reporte de una orden de trabajo, en él debe incluirse toda la información generada durante la ejecución de la orden de trabajo.



ORDENES DE TRABAJO ID ventana de trabajo Nº de O.T.: 15

Datos O.T.: Planificación O.T. Permisos de trabajo (Seguridad) Reporte O.T. Control económico

Reporte O.T. Guardar reporte O.T.

Diagnóstico:

Procedimientos y documentos asociados:

Trabajo realizado:

Resultados y observaciones:

Puede incluir información de este formulario

Estado O.T.: Pendiente Estado descargo: Seleccione el estado de descargo de la lista Causas probables: Seleccione un Causa probable de la lista

Técnicos que han intervenido:

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora fin	Horas totales	Coste hora	Total coste hora

Desarrollado por Santiago García Genito para RENOVITEC TECNOLOGÍA S.L.  
© Santiago García Genito 2014. Todos los derechos reservados.

Debe cumplimentar la siguiente información:

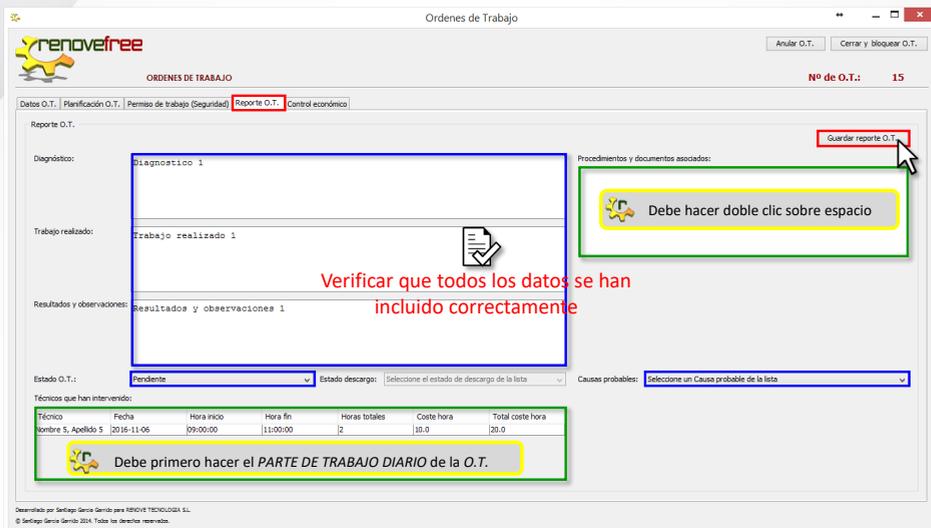
- **DIAGNÓSTICO:** Debe indicar una breve descripción del diagnóstico de la orden de trabajo, por ejemplo, El inversor 1 presenta problema con la toma a tierra.
- **TRABAJO REALIZADO:** Debe incluir todos los trabajos realizados en la orden de trabajo, por ejemplo, reemplazo del inversor 1 por uno nuevo, del mismo modelo y fabricante
- **RESULTADOS Y OBSERVACIONES:** Debe incluir todos los resultados y observaciones del técnico, esta información es muy útil para futuros trabajos, tanto para el técnico, como para

la gestión de mantenimiento de los equipos, por ejemplo:

- El LED rojo del inversor 1 estaba encendido
- Problema al reapretar tornillería de fijación

Además, puede incluir al reporte procedimientos y documentos asociados, haciendo doble clic sobre el campo.

Finalmente, también se muestra los técnicos que han intervenido, siempre y cuando se realice previamente el **PARTE DE TRABAJO DIARIO**.



Ordenes de Trabajo

renovefree

ORDENES DE TRABAJO

Nº de O.T.: 15

Datos O.T. | Planificación O.T. | Permiso de trabajo (Seguridad) | Reporte O.T. | Control económico

Reporte O.T.

Diagnostico: Diagnostico 1

Trabajo realizado: Trabajo realizado 1

Resultados y observaciones: Resultados y observaciones 1

Estado O.T.: Pendiente Estado descargo: Seleccione el estado de descargo de la lista Causas probables: Seleccione un Causa probable de la lista

Técnicos que han intervenido:

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora fin	Horas totales	Coste hora	Total coste hora
Nombre S. Apellido S.	2010-11-05	09:00:00	11:00:00	2	10.0	20.0

Debe hacer doble clic sobre espacio

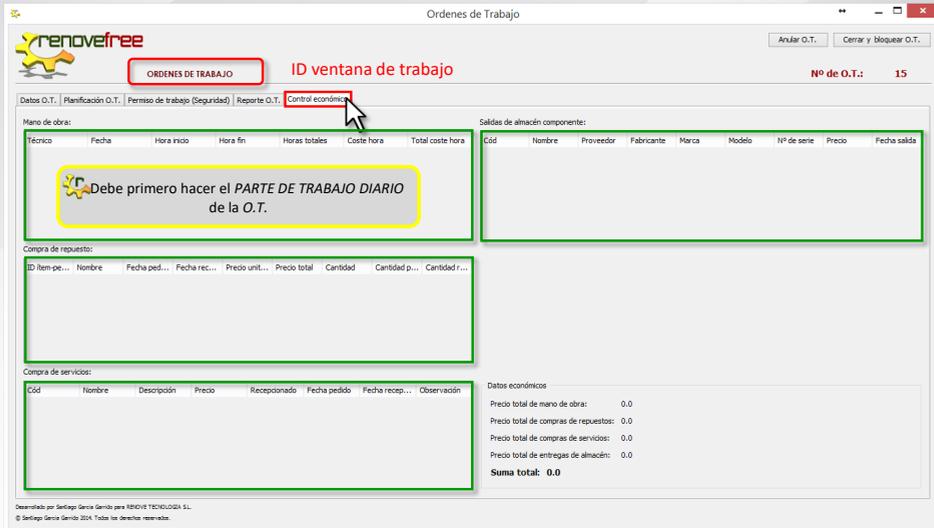
Verificar que todos los datos se han incluido correctamente

Debe primero hacer el PARTE DE TRABAJO DIARIO de la O.T.

Desarrollado por Santiago Garcia Servizo para RENOVIA TECNOLOGIA S.L.  
© Santiago Garcia Servizo 2014. Todos los derechos reservados.

## 7.6.5 CONTROL ECONÓMICO

Desde esta pestaña **CONTROL ECONÓMICO** se muestran todos los datos que conlleva realizar la orden de trabajo seleccionada.



Se subdivide en:

- **MANO DE OBRA:** En este campo se encuentran todos los datos de los gastos que genera la mano de obra.
- **COMPRA DE REPUESTO:** En este campo se encuentran los datos económicos de los repuestos que se hayan comprado para ejecutar la O.T.
- **COMPRA DE SERVICIOS:** En este campo se encuentran los datos económicos con todos los gastos de los servicios que se hayan contratado o se van a contratar para realizar la O.T.
- **SALIDAS DE ALMACÉN COMPONENTE:** En este campo se muestran los datos económicos de los almacenases, en donde se colocan los repuestos y servicios comprados o contratados.

Finalmente, se muestra un resumen con todos los datos económicos asociados con la orden de trabajo seleccionada.

Ordenes de Trabajo

renovetec

ORDENES DE TRABAJO

Nº de O.T.: 15

Datos O.T. | Planificación O.T. | Permiso de trabajo (Seguridad) | Reporte O.T. | **Control económico**

Mano de obra:

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora fin	Horas totales	Coste hora	Total coste hora
embre S, Apell...	2016-11-06	09:00:00	11:00:00	2	10.0	20.0

Salidas de almacén componente:

Cód	Nombre	Proveedor	Fabricante	Marca	Modelo	Nº de serie	Precio	Fecha salida
-----	--------	-----------	------------	-------	--------	-------------	--------	--------------

Compra de repuesto:

ID ítem...	Nombre	Fecha ped...	Fecha rec...	Precio unit...	Precio total	Cantidad	Cantidad p...	Cantidad r...
------------	--------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------	---------------	---------------

Verificar que toda la información es correcta.

Compra de servicios:

Cód	Nombre	Descripción	Precio	Recepcionado	Fecha pedido	Fecha recep...	Observación
-----	--------	-------------	--------	--------------	--------------	----------------	-------------

Datos económicos:

Precio total de mano de obra: 20.0  
 Precio total de compras de repuestos: 0.0  
 Precio total de compras de servicios: 0.0  
 Precio total de entregas de almacén: 0.0  
**Suma total: 20.0**

Desarrollado por Santiago García García para RENOVETEC S.L.  
 © Santiago García García 2014. Todos los derechos reservados.

## 7.7 CERRAR/ANULAR O.T

Una orden de trabajo, solo se debe cerrar cuando el trabajo esté completamente terminado.

Con **RENOVFREE®** es muy sencillo cerrar una O.T. y podrá hacerlo a través de la siguiente ruta:

1. En el menú principal de **RENOVFREE®** hacer clic en la etiqueta **GESTIÓN O.T.**
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **CERRAR/ANULAR O.T.**

RENNOVFREE 4.10.0 | Centro: RENOVETEC

Inicio RENOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. **Gestión O.T.** Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

AVISOS

Órdenes de trabajo con fecha programada superada:

Nº de O.T.	Intervención tipo	Descripción	Especialidad	Proyecto	Item
1	SISTEMA 1, Anual, Eléctrica		Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1

Nº TOTAL DE AVISOS: 1

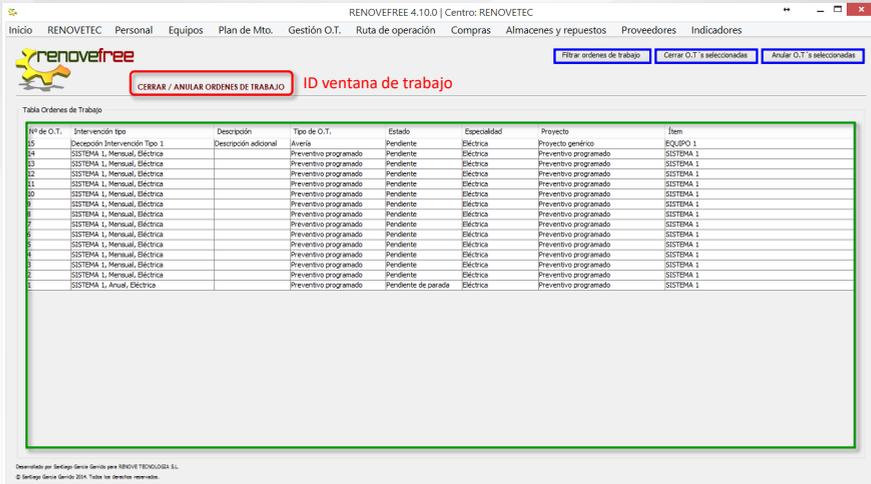
Órdenes de trabajo proximas:

Nº de O.T.	Intervención tipo	Descripción	Especialidad	Proyecto	Item
15	Descargos Intervención Tipo 1	Descripción adicional	Eléctrica	Proyecto genérico	EQUIPO 1

Nº TOTAL DE AVISOS: 1

Mis O.T. pendientes  
 Proyecto  
 Crear aviso  
 Consultar avisos  
 Crear O.T.  
 Consultar O.T.  
 Planificación de O.T.  
**Cerrar / Anular O.T.**  
 Intervención tipo  
 Planilla de seguridad  
 Descargos  
 Parte de trabajo diario  
 Reporte de indisponibilidad

### 3. Se abrirá su ventana principal, **CERRAR/ANULAR ORDEN DE TRABAJO**



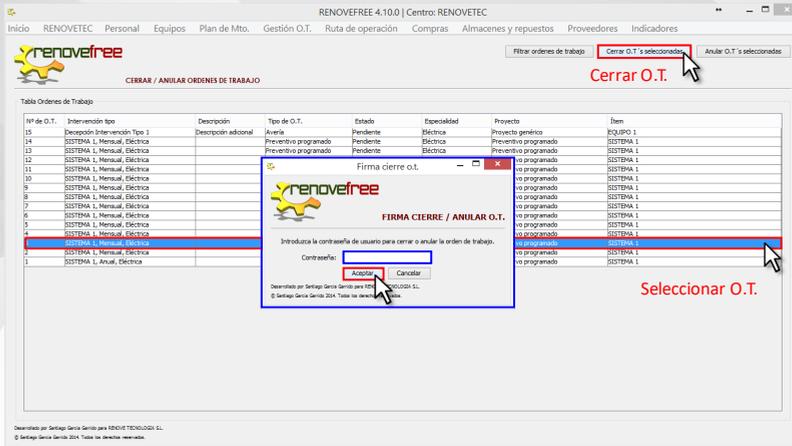
Nº de O.T.	Intervención tipo	Descripción	Tipo de O.T.	Estado	Especialidad	Proyecto	Ítem
65	Descripción Intervención Tipo 1	Descripción adicional	Avería	Pendiente	Eléctrica	Proyecto genérico	EQUIPO 1
64	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
63	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
62	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
61	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
60	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
59	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
58	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
57	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
56	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
55	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
54	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
53	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
52	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
51	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
50	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
49	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente de parada	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
48	SISTEMA 1, Mensual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1

4. Debe seleccionar una O.T. de la lista, para ello, RENOVEFREE® facilitará su búsqueda a través del botón Filtrar ordenes de trabajo.

5. Una vez seleccionada, una, varias o todas las ordenes de trabajo puede:

— **CERRAR O.T.**

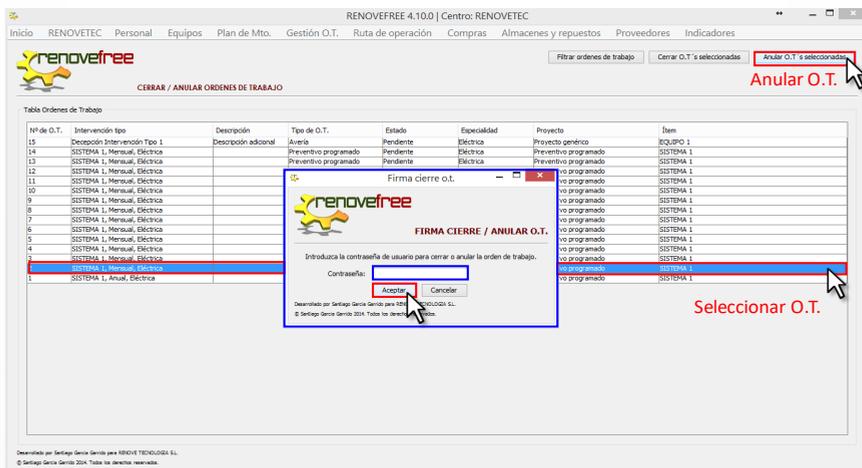
- Debe hacer clic en **CERRAR O.T.'S** seleccionadas
- Se abrirá una ventana emergente, **FIRMA CIERRE/ANULAR O.T.**, donde debe introducir la contraseña de usuario para cerrar la orden de trabajo y hacer clic en **ACEPTAR**.



Cerrar órdenes de trabajo implica, que el trabajo se ha ejecutado y cuenta con su respectivo reporte técnico que lo verifica

## — ANULAR O.T

- Debe hacer clic en **ANULAR O.T.'S SELECCIONADAS**
- Se abrirá una ventana emergente, **FIRMA CIERRE/ ANULAR O.T.**, donde debe introducir la contraseña de usuario para cerrar la orden de trabajo y hacer clic en **ACEPTAR**



Puede observar en la ventana **CERRAR/ANULAR O.T.** que las acciones **CE-RRAR O.T** y **ANULAR O.T.** se han realizado correctamente.



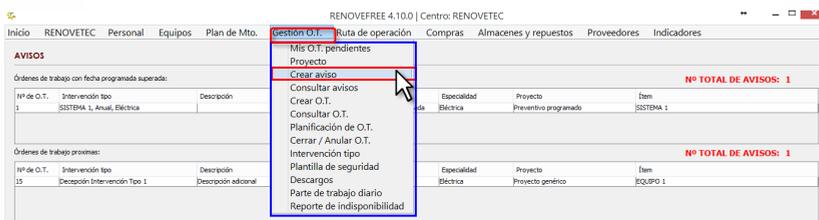
## 7.8 AVISOS

En esta sección **RENOVEFREE®** pone a su disposición crear y consultar Avisos relacionados a órdenes de trabajo y/o tareas de mantenimiento.

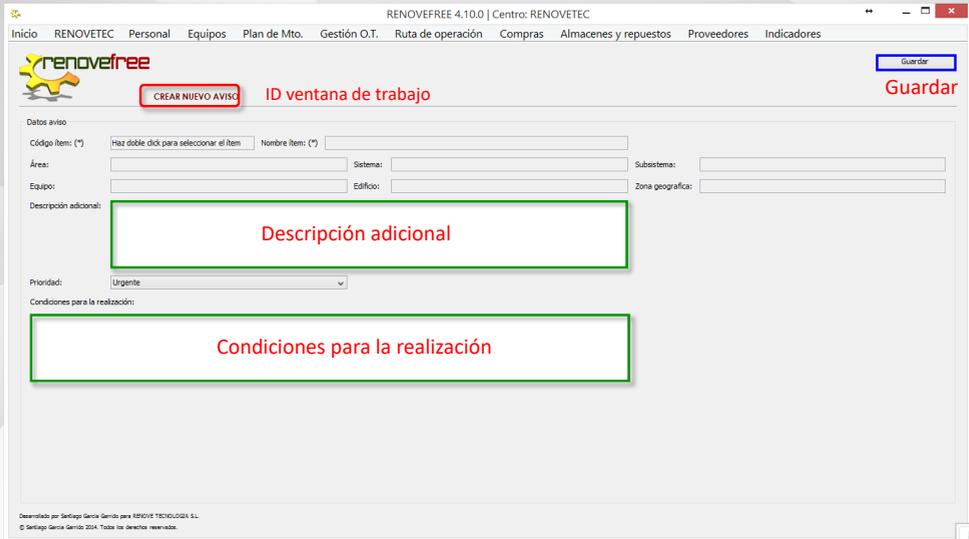
### 7.8.1 CREAR AVISOS

Con **RENOVEFREE®** es muy sencillo crear Avisos, solo debe seguir la siguiente ruta:

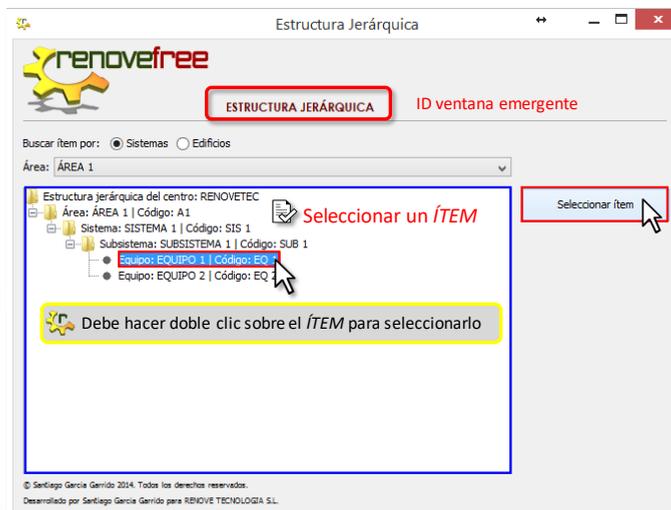
1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **GESTIÓN O.T.**
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **CREAR AVISO**.



3. Se abrirá su ventana principal **CREAR NUEVO AVISO**



4. Hacer doble clic en la casilla **CÓDIGO ÍTEM**. Esperar que **RENOVE-FREE®** cargue la **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DEL CENTRO**.
5. Se abrirá la ventana **ESTRUCTURA JERÁRQUICA**, donde debe seleccionar un ítem al que se le creará el **AVISO**.



6. Elegir la **PRIORIDAD**, haciendo clic sobre su lista desplegable y puede escoger entre:
  - Urgente
  - Preferente
7. Puede incluir descripción adicional y/o condición para la realización del Aviso.
8. Verificar la información y hacer clic en **GUARDAR**.



RENOVEFREE 4.10.0 | Centro: RENOVETEC

Inicio RENOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

CREAR NUEVO AVISO **Datos del nuevo Aviso cumplimentados** Guardar

Datos aviso

Código item: (*)	EQ 1	Nombre item: (*)	EQUIPO 1
Área:	ÁREA 1	Sistema:	SISTEMA 1
		Subsistema:	SUBSISTEMA 1
Equipo:	EQUIPO 1	Edificio:	NAVE
		Zona geográfica:	ZONA PROCESOS 1

Descripción adicional:

Aviso 1

**Descripción adicional incluida**

Prioridad:

Urgente

Condiciones para la realización:

Condiciones 1

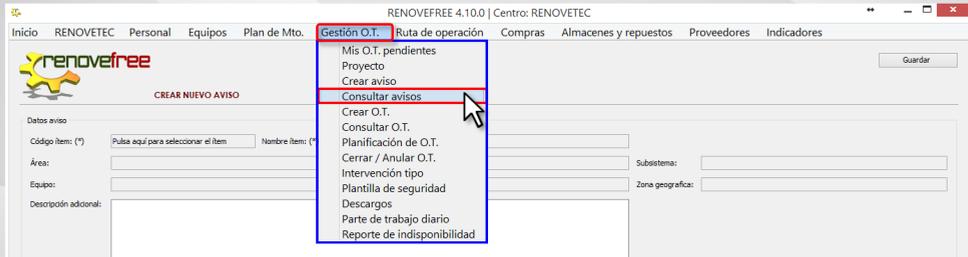
**Condiciones para la realización incluidos**

Desarrollado por Santiago Garcia Gerón para RENOVE TECNOLOGIA SL.  
© Santiago Garcia Gerón 2014. Todos los derechos reservados.

## 7.8.2 CONSULTAR AVISOS

Con **RENOVEFREE®** puede editar los avisos creados o generar O.T. a partir de ellos, solo debe seguir la siguiente ruta:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **GESTIÓN O.T.**
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **CONSULTAR AVISOS**.



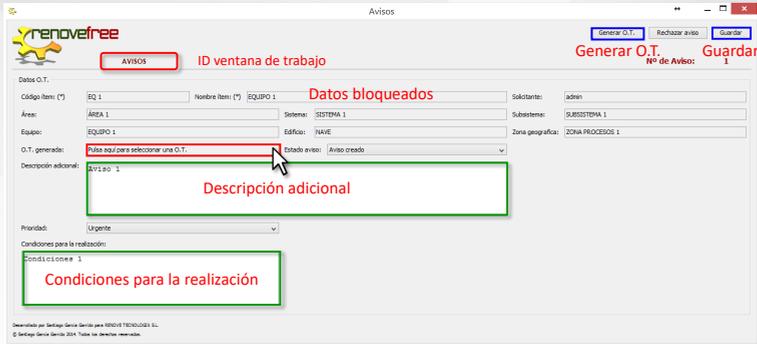
- Se abrirá su ventana principal **CONSULTAR AVISOS**



- Hacer doble clic en un **AVISO DE LA LISTA**. En caso de tener un número considerable de **AVISOS** puede hacer clic en **FILTRAR AVISO** que para seleccionar el aviso fácilmente.



5. Se abrirá la ventana del **AVISO SELECCIONADO**



6. Hacer doble clic en la casilla **SELECCIONAR O.T.** En la ventana emergente seleccione la O.T. a la que se le referirá el **AVISO**. Al igual que con **AVISO** puede filtrarlas para una selección más rápida.



7. Elegir el **ESTADO DEL AVISO**, haciendo clic sobre su lista desplegable y puede escoger entre:

- Aviso creado
- O.T. generada
- Aviso rechazado

8. Si es necesario puede editar la **PRIORIDAD**, descripción adicional y/o condición para la realización del aviso

9. Una vez verificada la información puede hacer clic en **GENERAR O.T.** de este aviso, o rechazarlo o guardar los cambios realizados.

**AVISOS**

Datos O.T.

Código ítem: (\*) EQ 1    Nombre ítem: (\*) EQUIPO 1    **Datos bloqueados**    Solicitante: admin

Área: ÁREA 1    Sistema: SISTEMA 1    Subistema: SUBSISTEMA 1

Equipo: EQUIPO 1    Edificio: NAVE    Zona geográfica: ZONA PROCESOS 1

O.T. generada: 4    Estado aviso: **Aviso creado**

Descripción adicional: **Aviso 1**

Prioridad: **Urgente**

Condiciones para la realización: **Condiciones 1**

**Puede incluir información de este formulario**

Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGÍA S.L.  
© Santiago García Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

## 7.9 RUTAS DE OPERACIÓN

Con **RENOVEFREE®** puede gestionar las Rutas de operación, haciendo clic en la etiqueta rutas de operación ubicada en el menú principal.

Inicio    RENOVETEC    Personal    Equipos    Plan de Mto.    Gestión O.T.    **Ruta de operación**    Compras    Almacenes y repuestos    Proveedores    Indicadores

**AVISOS**

Órdenes de trabajo con fecha programada superada: **Nº TOTAL DE AVISOS: 2**

Nº de O.T.	Intervención tipo	Descripción	Tipo de O.T.	Estado	Especialidad	Proyecto	Ítem
1	SISTEMA 1, Anual, Eléctrica		Preventivo programado	Pendiente de parada	Eléctrica	Preventivo programado	SISTEMA 1
15	Descosición Intervención Tipo 1	Descosición adicional	Avería	Pendiente	Eléctrica	Proyecto genérico	EQUIPO 1

### 7.9.1 ¿QUÉ ES UNA RUTA DE OPERACIÓN?

Conjunto de tareas realizadas con mucha frecuencia, llevadas a cabo normalmente por el personal de operación y que precisamente por la frecuencia con la que se realizan no resulta práctico generar una orden de trabajo para llevarlas a cabo.

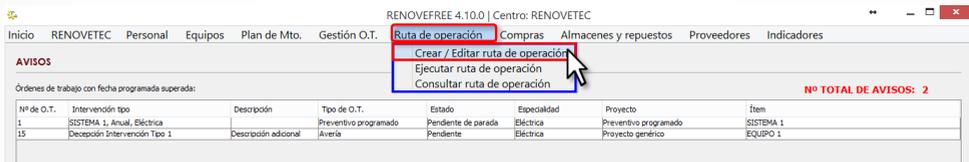
Normalmente consisten en inspecciones visuales, comprobaciones, rotaciones de equipo, tomas de datos y realización de trabajos sencillos.

A continuación, se explicará cómo se gestiona una ruta de operación en **RENOVEFREE®**.

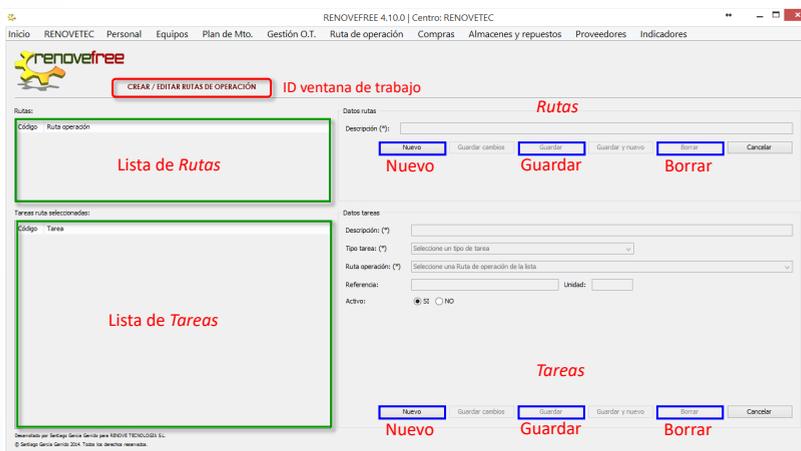
### 7.9.2 CREAR/EDITAR RUTA DE OPERACIÓN

Con **RENOVEFREE®** es muy sencillo crear **RUTAS DE OPERACIÓN**, solo debe seguir la siguiente ruta:

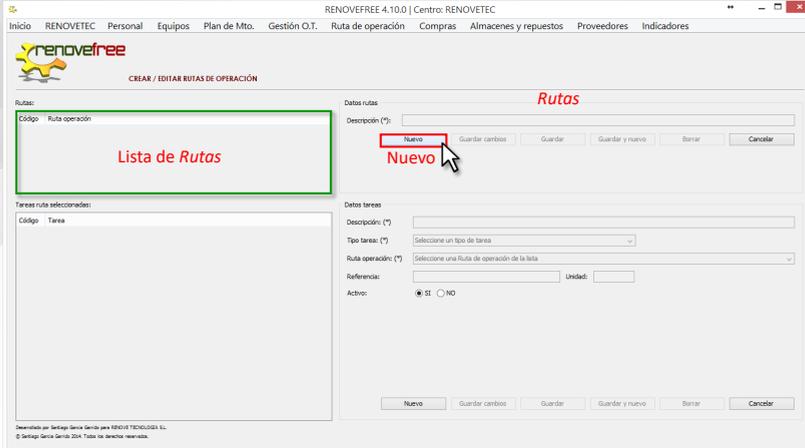
1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **RUTA DE OPERACIÓN**.
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **CREAR/EDITAR RUTA DE OPERACIÓN**.



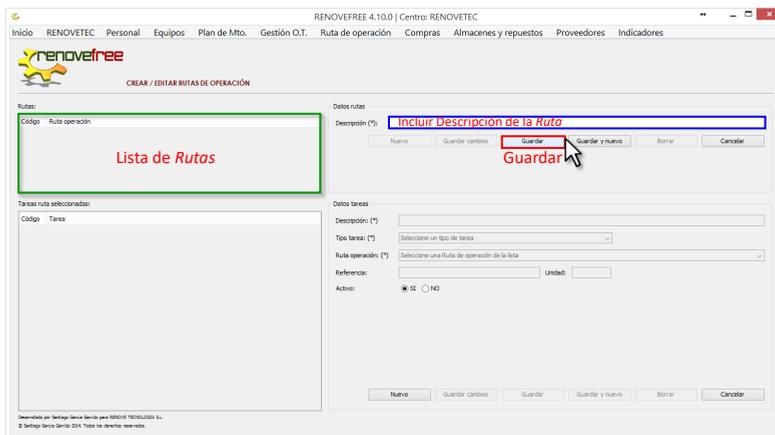
3. Se abrirá su ventana principal **CREAR/EDITAR RUTAS DE OPERACIÓN**.



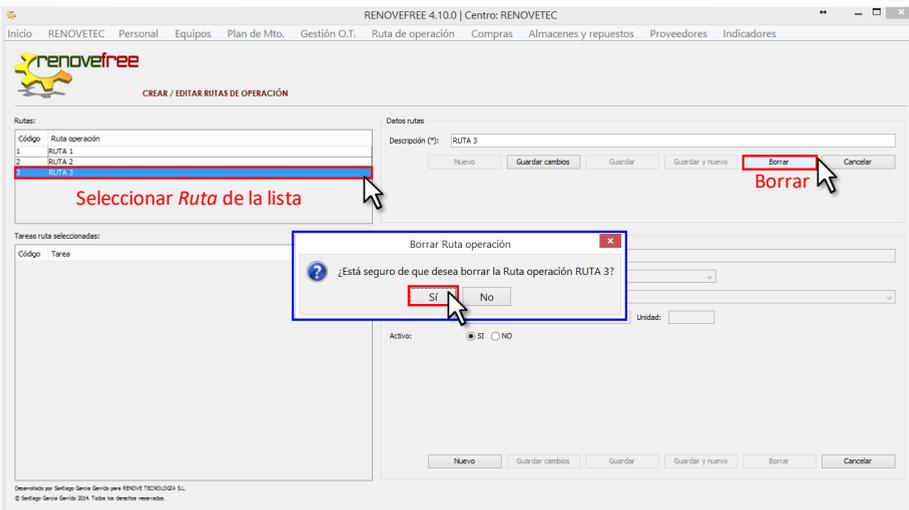
4. Hacer clic en la casilla **NUEVO**



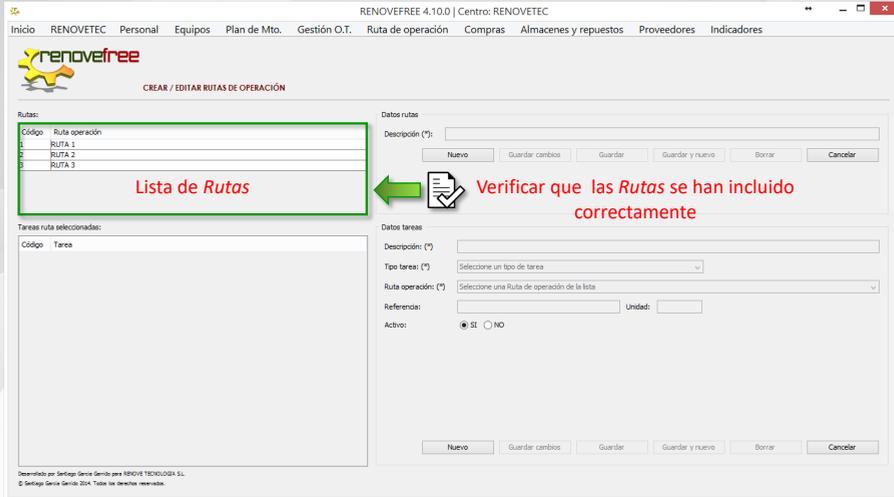
5. Incluir el Nombre de la Ruta y hacer clic en **GUARDAR** o en **GUARDAR Y NUEVO**.



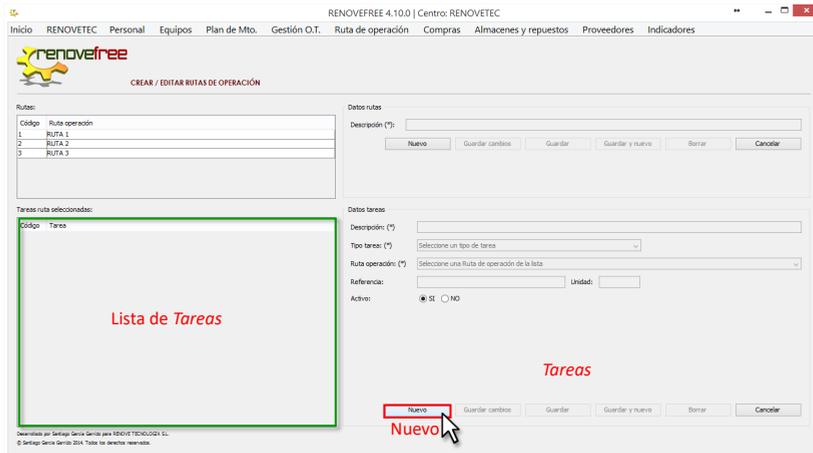
6. Puede seleccionar una de las Rutas incluidas en la lista y se habilitarán:
- **GUARDAR CAMBIOS**, que permite editar el nombre de la ruta.
  - **BORRAR**, con lo cual podrá borrar la ruta seleccionada.



En **RENOVFREE®** puede añadir todas las **RUTAS DE OPERACIÓN** que sean necesarias para la gestión de mantenimiento del Centro.



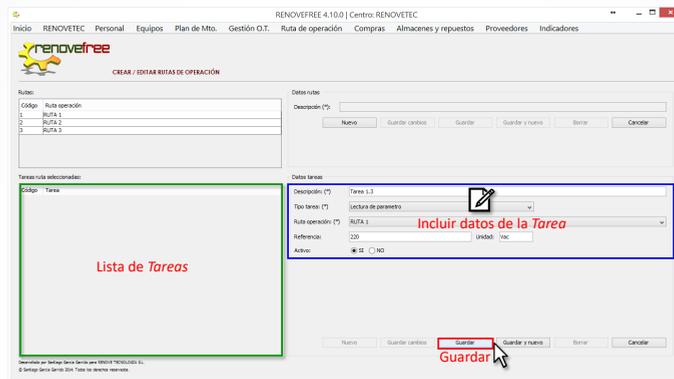
7. Añada las **TAREAS** que deben realizarse en cada Ruta de Operación, haciendo clic en **NUEVO** en la sección Tareas.



8. Debe incluir:
- **DESCRIPCIÓN**, que sea breve acerca de la tarea a realizar.
  - **TIPO DE TAREA**, puede escoger entre:
    - Bien/Mal
    - Realizado/No realizado
    - Lectura de Parámetro
  - **RUTA DE OPERACIÓN**, seleccione una Ruta de la lista desplegable.

- **REFERENCIA**, campo activo únicamente al seleccionar Lectura de Parámetro como tipo de Tarea, por lo cual, debe incluir el valor de Referencia del parámetro.
- **UNIDAD**, campo activo únicamente al seleccionar Lectura de Parámetro como tipo de Tarea. por lo cual, debe incluir la Unidad del valor de Referencia del parámetro.
- **ACTIVO**, elegir entre **SI** y **NO**.

9. Hacer clic en Guardar o en **GUARDAR** y **NUEVO**.

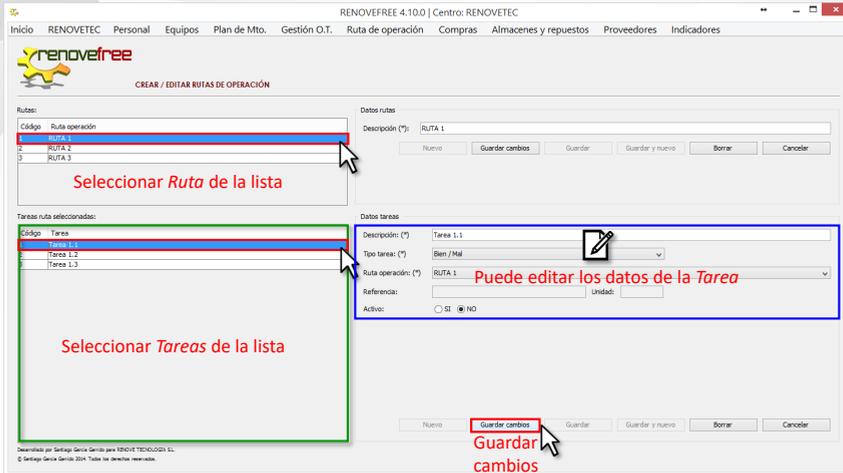


En **RENOVEFREE®** puede añadir todas las **TAREAS** a una **RUTA DE OPERACIÓN** que sean necesarias para la gestión de mantenimiento del Centro.



10. Puede seleccionar una de las Tareas incluidas en la lista y se habilitaran:

- **GUARDAR CAMBIOS**, que permite editar el nombre de la ruta.
- **BORRAR**, con lo cual podrá borrar la Ruta seleccionada.

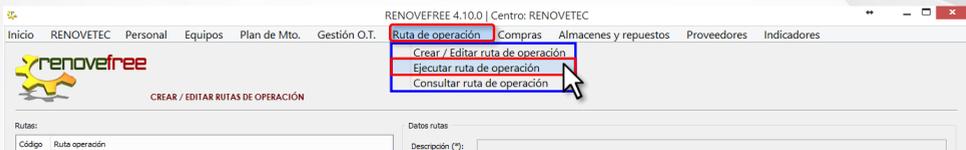


### 7.9.3 EJECUTAR RUTA DE OPERACIÓN

Con **RENNOVFREE®** es muy sencillo crear Rutas de Operación, solo debe

seguir la siguiente ruta:

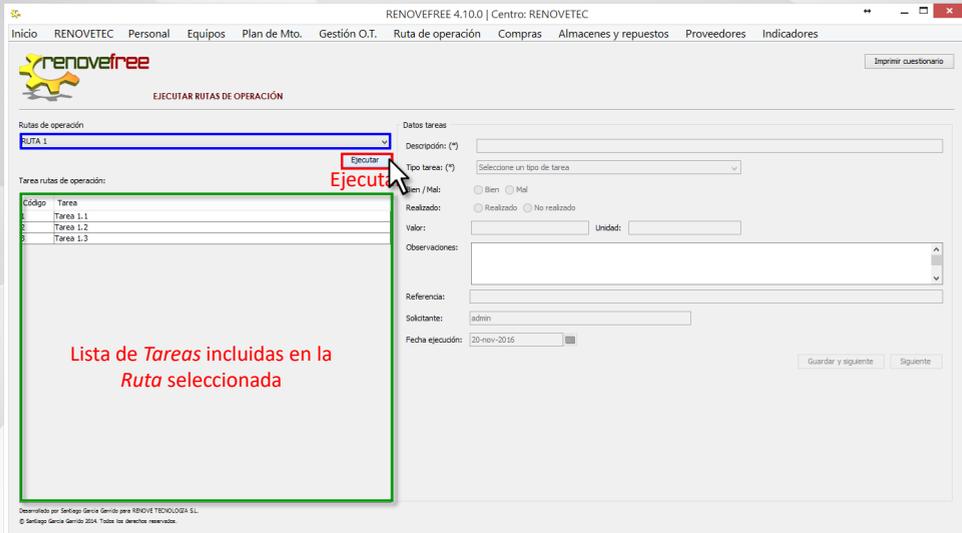
1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **RUTA DE OPERACIÓN**.
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **EJECUTAR RUTA DE OPERACIÓN**.



3. Se abrirá su ventana principal **EJECUTAR RUTAS DE OPERACIÓN**



4. Seleccione una **RUTA DE OPERACIÓN** de la lista desplegable.
5. Hacer clic en **EJECUTAR**.



RENOVEFREE 4.10.0 | Centro: RENOVETEC

Inicio RENOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

renovetec

EJECUTAR RUTAS DE OPERACIÓN

Rutas de operación: RUTA 1

Datos tareas

Descripción: (\*)

Tipo tarea: (\*) Seleccione un tipo de tarea

Bien / Mal:  Bien  Mal

Realizado:  Realizado  No realizado

Valor: Unidad:

Observaciones:

Referencia:

Solicitante: admin

Fecha ejecución: 20-nov-2016

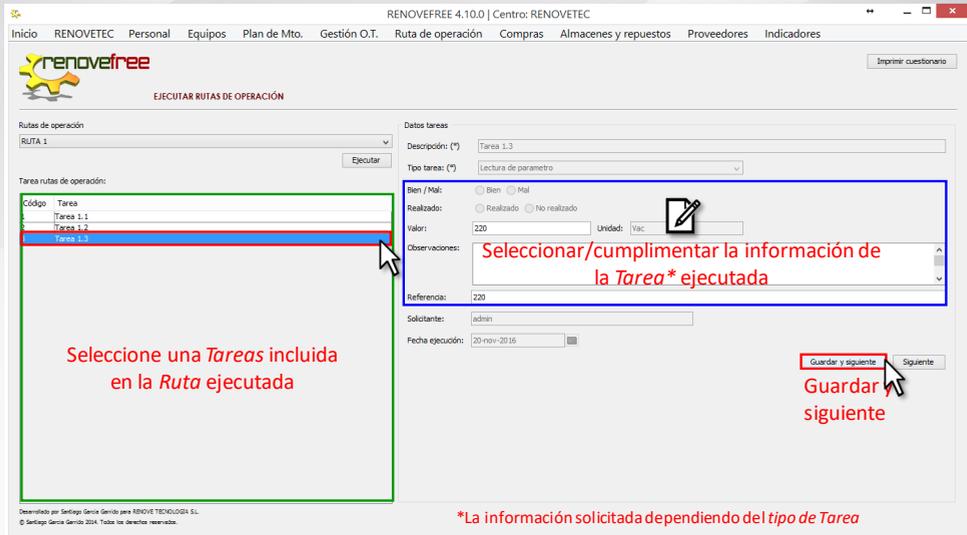
Guardar y siguiente Siguiente

Código	Tarea
1	Tarea 1.1
2	Tarea 1.2
3	Tarea 1.3

Lista de Tareas incluidas en la Ruta seleccionada

Desarrollado por Santiago Garcia Gombi para RENOVE TECNOLOGIA S.L.  
© Santiago Garcia Gombi 2014. Todos los derechos reservados.

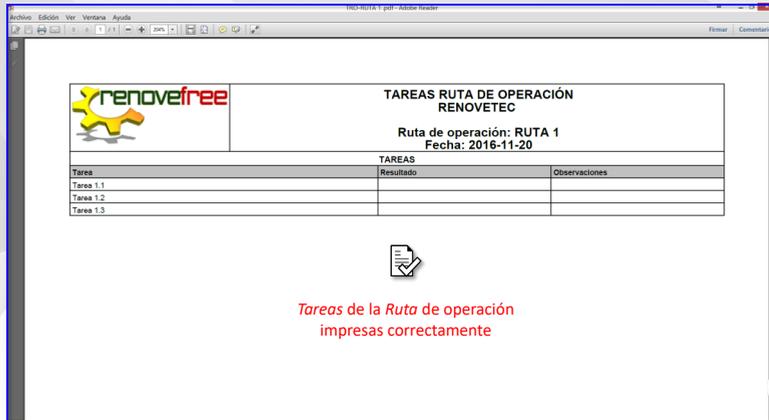
6. Una vez ejecutado debe seleccionar una **TAREA** de la Ruta de la lista y completar/seleccionar los siguientes datos de la tarea:
  - **BIEN/MAL**
  - **REALIZADO/NO REALIZADO**
  - **VALOR**, campo activo únicamente si la Tarea corresponde a tipo: Lectura de Parámetro, por lo cual, debe incluir el valor leído o medido del parámetro.
  - **OBSERVACIONES**
  - **REFERENCIA**
  - **SOLICITANTE**, se refiere al usuario que ha iniciado dicha sesión y fecha ejecución indica la fecha que se ha ejecutado la tarea, ambos campos están bloqueados por defecto.
7. Hacer clic en **GUARDAR Y SIGUIENTE** o en **SIGUIENTE**.



8. Puede hacer clic en **IMPRIMIR CUESTIONARIO**, se abrirá una ventana indicando que las Tareas de la Ruta de operación se han impreso correctamente, pulse **ACEPTAR**.



9. Buscar la impresión (en formato \*PDF) en la ruta asignada previamente



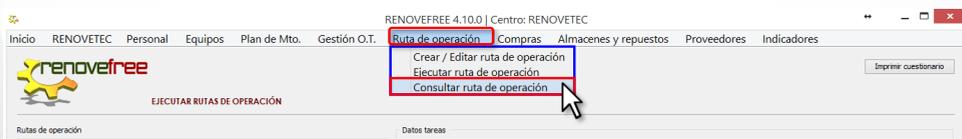
En caso de no recordar la ruta o aun no haberla indicado debe:

- En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta Inicio.
- Buscar en el sub menú desplegado la etiqueta **CONFIGURACIÓN INICIAL**
- Hacer clic en la pestaña **RUTAS ARCHIVOS** e incluir toda la ruta.

## 7.9.4 CONSULTAR RUTA DE OPERACIÓN

Con **RENOVEFREE®** es muy sencillo consultar las Rutas de Operación, solo debe seguir la siguiente ruta:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **RUTA DE OPERACIÓN**.
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **CONSULTAR RUTA DE OPERACIÓN**.



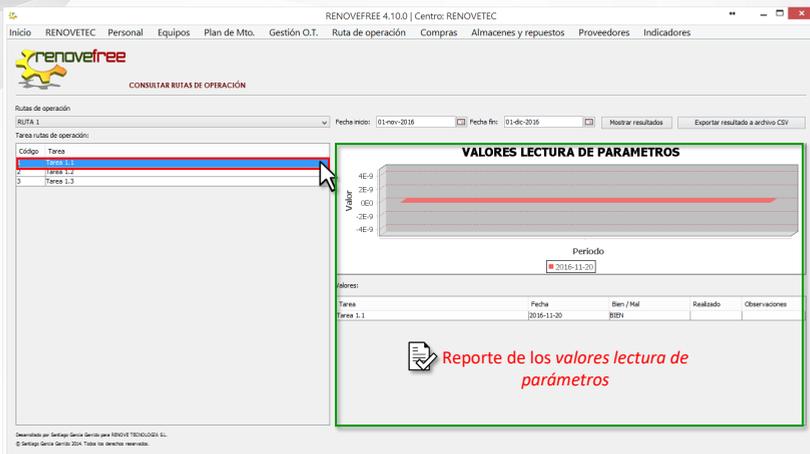
3. Se abrirá su ventana principal **CONSULTAR RUTAS DE OPERACIÓN**.



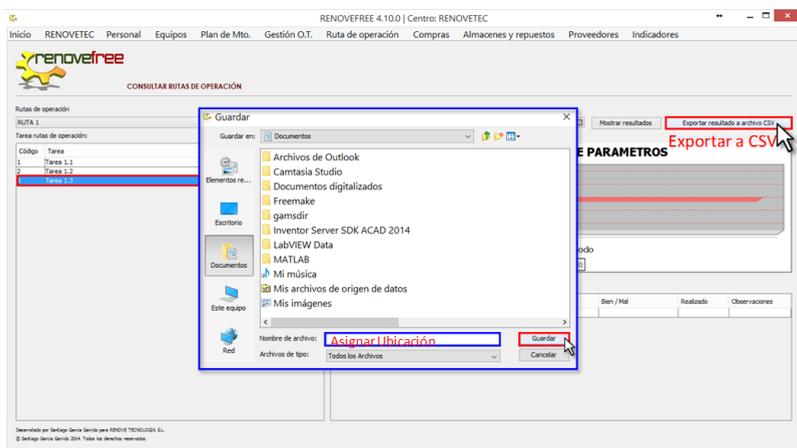
4. Seleccione una **RUTA DE OPERACIÓN** de la lista desplegable.
5. Seleccionar una **TAREA** de la Ruta de la lista
6. Incluir con la ayuda de los calendarios la fecha de inicio y de fin y hacer clic en **MOSTRAR RESULTADOS**



7. Se mostrará los resultados diarios de la Tarea seleccionada durante periodo indicado:
  - El valor de lectura de parámetros en un **GRÁFICO DE COLUMNA**. Solo en caso de tipo de Tarea: Lectura de Parámetro dicha grafica tendrá un valor distinto de cero.
  - y los datos de ejecución en un **REPORTE**



8. Puede hacer clic en **EXPORTAR RESULTADOS A ARCHIVO CSV** y seleccionar la ubicación donde se va guardar en su ordenador.



ACTUALIZATE  
**YA**  
RENOVEFREEPRO POR 1950€

# el software gmao desarrollado por renovetec

DESARROLLADO EN JAVA



[WWW.RENOVETEC.COM/RENOVEFREE](http://WWW.RENOVETEC.COM/RENOVEFREE)

SOLICITA LA VERSIÓN DEMO A  
[RENOVEFREE@RENOVETEC.COM](mailto:RENOVEFREE@RENOVETEC.COM)