

renovetec manual de uso

6. gestión de proveedores y compras

renovefree®
Software gratuito
de gestión de mantenimiento
manual de uso

© RENOVETEC 2016
TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS.
PROHIBIDA LA REPRODUCCIÓN DE TEXTOS O GRÁFICOS
DE ESTE DOCUMENTO POR CUALQUIER MEDIO
SIN EL CONSENTIMIENTO EXPRESO
DEL TITULAR DEL COPYRIGHT

AUTORES: MARGERIS JIMÉNEZ | SANTIAGO GARCÍA
MAQUETACIÓN: EME DESIGN
DISEÑO GRÁFICO: EME DESIGN

Renovefree pro v4

Índice general

| | |
|--|-----------|
| 8. GESTIÓN DE PROVEEDORES Y COMPRAS | 1 |
| 8.1 PROVEEDOR | 1 |
| 8.1.1 Crear un nuevo proveedor | 2 |
| 8.1.2 Consultar proveedores | 4 |
| 8.2 REPUESTOS | 7 |
| 8.2.1 Nuevo repuesto | 7 |
| 8.2.2 Consultar/modificar repuesto | 10 |
| 8.2.3 Identificación de componentes | 18 |
| 8.2.4 Localización de repuestos | 20 |
| 8.2.5 Entrada de repuestos | 22 |
| 8.2.6 Salida de repuestos | 31 |
| 8.3 ALMACENES | 34 |
| 8.3.1 Estructura jerárquica de almacenes | 34 |
| 8.3.2 Listado de pedidos | 47 |
| 8.3.3 Listado de stock mínimo | 48 |
| 8.3.4 Movimientos de almacén | 50 |
| 8.3.5 Inventarios de almacén | 52 |
| 8.4 COMPRAS | 54 |



P/O NO. LI 06 106
ITEM NO. 808- 899
DESCRIPTION: 100 PCS
Q'TY: 12
N.W.: 2.6 KGS
G.W.: 3.6 KGS
CUFT: 0.6
DIMENSION: 33 x 23CM x 22CM

P/O NO. LI 06 06
ITEM NO. 808- 899
DESCRIPTION: 100 PCS
Q'TY: 12
N.W.: 2.6 KGS
G.W.: 3.6 KGS
CUFT: 0.6
DIMENSION: 33 x 23CM x 22CM

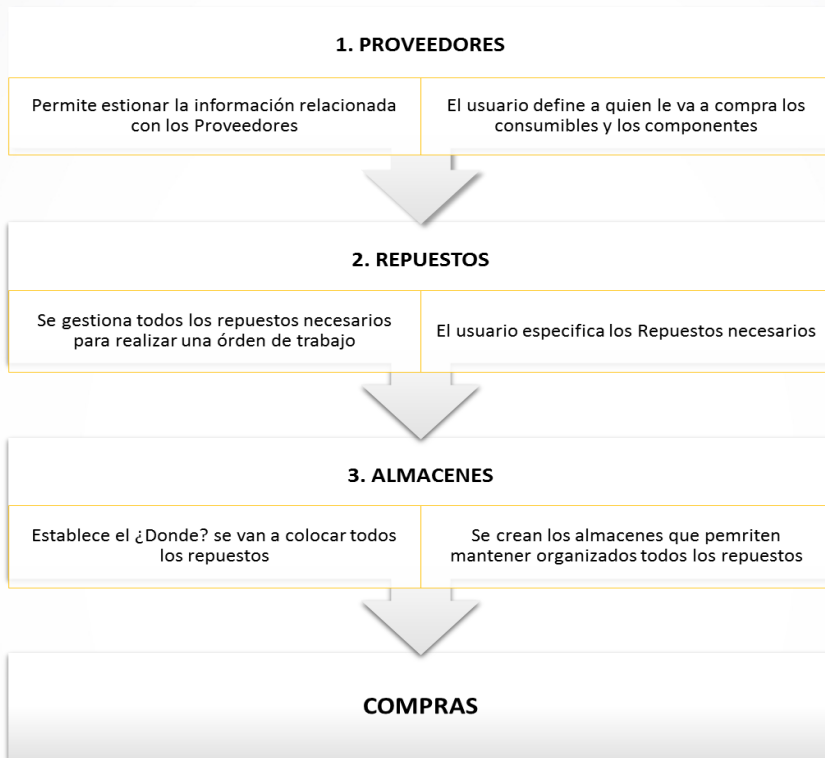
ITEM NO. 551 1450WT
Q'TY: 24 PCS
N.W.: 3.60 KGS
G.W.: 6.10 KGS
CUFT: 1.9

ITEM NO. 551 1450WT
Q'TY: 24 PCS
N.W.: 3.60 KGS
G.W.: 6.10 KGS
CUFT: 1.9

8. gestión de proveedores y compras

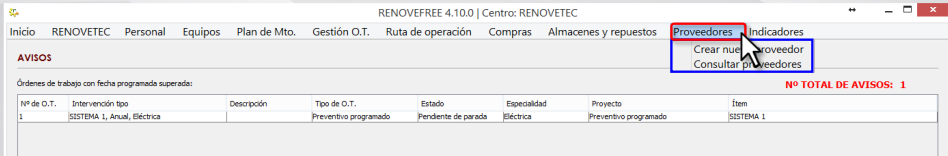
La gestión de almacenes, proveedores y compras muy importante en cualquier sistema de mantenimiento de un Centro. En esta sección se explica cómo **RENOVEFREE®** gestiona todos estos aspectos.

En **RENOVEFREE®** podrá gestionar de forma eficiente y sencilla el ciclo completo de una compra, a través del siguiente flujo:



8.1 PROVEEDOR

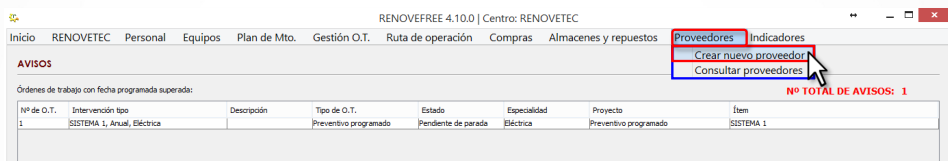
Con **RENOVEFREE®** puede gestionar los Proveedores, haciendo clic en la etiqueta Proveedores ubicada en el menú principal.



8.1.1 CREAR UN NUEVO PROVEEDOR

Con **RENOVEFREE®** es muy sencillo crear Proveedores, solo debe seguir la siguiente ruta:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta proveedores.
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **CREAR NUEVO PROVEEDOR**.



3. Se abrirá su ventana principal nuevo proveedor



NUEVO PROVEEDOR ID ventana de trabajo

Nuevo

Datos proveedor

Referencia proveedor (*):

Nombre comercial (*):

Nombre fiscal (*):

Código de identificación fiscal (*):

Dirección: Código postal:

Ciudad: Provincia: Región / Estado: País:

Teléfono 1 (*): Teléfono 2: Teléfono 3:

Dirección correo electrónica (*):

Página web:

Datos de contacto

Persona de contacto: Teléfono:

Dirección correo electrónico:

Datos productor / servicios proveedor

Productos: Servicios:

Observaciones:

Observaciones del producto/servicio del PROVEEDOR

Desarrollado por Serfago Sersa Serrito para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Serfago Sersa Serrito 2014. Todos los derechos reservados.

Para crear un nuevo proveedor debe:

- Seleccionar **NUEVO**
- Incluir los datos del **PROVEEDOR** y contacto
- Incluir los datos del producto o servicio
- **VERIFICAR** y **GUARDAR**



4. Desde la ventana nuevo proveedor, debe hacer clic en **NUEVO** y automáticamente todos los campos del formulario se habilitarán.

Todos los campos que tienen un asterisco (*) son obligatorios

5. Cumplimentar los siguientes **CAMPOS** correspondientes a los **DA-TOS DEL PROVEEDOR**:

- Referencia del proveedor
- Nombre comercial
- Nombre fiscal
- Código de identificación Fiscal
- Dirección, Código postal, Ciudad, Provincia, Región o Estado y País.
- Teléfono
- Dirección correo electrónico
- Página web

6. Cumplimentar los siguientes campos correspondientes a los **DA-TOS DE CONTACTO**:
 - Persona de contacto
 - Dirección correo electrónico
 - Teléfono
7. Cumplimentar los siguientes campos correspondientes a los **DA-TOS DE LOS PRODUCTOS/ SERVICIO PROVEEDOR**
 - Productos
 - Servicio
 - Observaciones
8. Una vez cumplimentada toda la información requerida debe: verificarla y hacer clic en **GUARDAR**, o en **GUARDAR NUEVO**.



RENOVETEC

Inicio RENOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

Nuevo **Guardar** Guardar y Nuevo Cancelar

NUEVO PROVEEDOR

Datos proveedor

Referencia proveedor (*): Ref. Proveedor 1

Nombre comercial (*): Proveedor 1

Nombre fiscal (*): Proveedor 1 SL

Código de identificación fiscal (*): 00000000

Dirección: Dirección Proveedor 1 Código postal: 0000

Ciudad: Ciudad Proveedor 1 Provincia: Provincia Proveedor 1 Región / Estado: Región Proveedor 1 País: País Proveedor 1

Teléfono 1 (*): 123456789 Teléfono 2: Teléfono 3:

Dirección correo electrónica (*): proveedor1@ejemplo.es

Página web: www.proveedor1.com

Datos del PROVEEDOR cumplimentados

Datos de contacto

Persona de contacto: Vendedor-Proveedor 1 Teléfono: 123456789

Dirección correo electrónica: vendedor-proveedor1@ejemplo.es

Datos productos / servicios proveedor

Productos: Producto 1 Servicios:

Datos del contacto del PROVEEDOR cumplimentados

Observaciones: Observaciones del producto 1

Incluidas observaciones del producto/servicio del PROVEEDOR

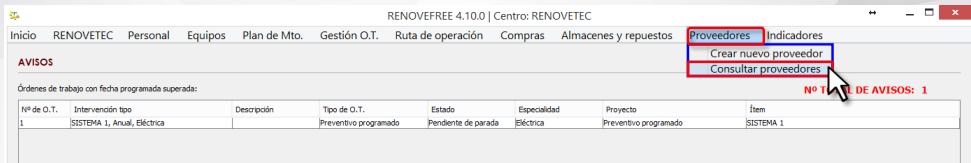
Desarrollado por Santiago García García para RENOVETEC TECNOLOGÍAS S.L.
© Santiago García García 2014. Todos los derechos reservados.

Puede incluir en **RENOVETEC®** todos los **PROVEEDORES** que sean necesarios en el centro

8.1.2 CONSULTAR PROVEEDORES

Para acceder a esta sección debe:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **proveedores**.
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **CONSULTAR PROVEEDORES**.

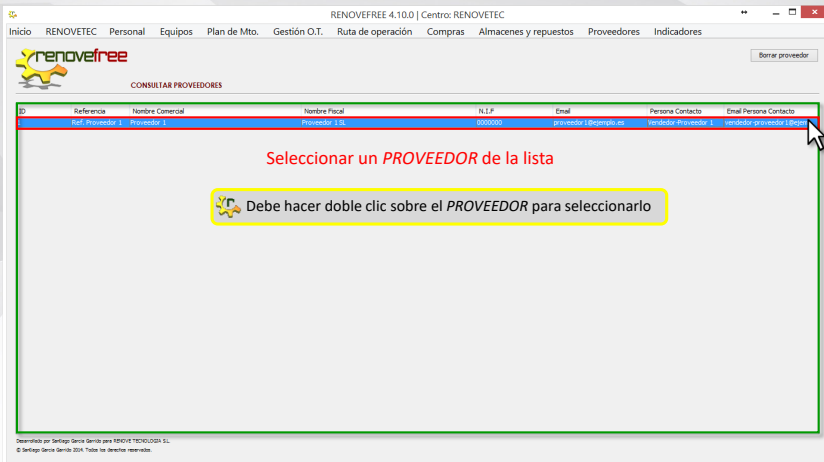


A continuación, se explicará cómo ver o editar la información del **PROVEEDOR** e incluso borrarlo.



1. CONSULTAR PROVEEDOR

- Doble clic sobre el **PROVEEDOR** que dese editar
- Se abrirá una ventana con el formulario del **PROVEEDOR** seleccionado, donde puede editar toda la información incluida.
- Hacer clic en **GUARDAR CAMBIOS**.
- Y finalmente hacer clic en **SALIR**.



2. BORRAR PROVEEDOR

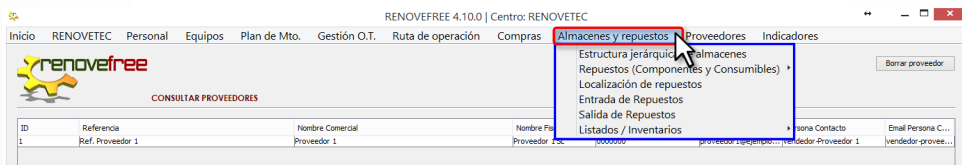
- Seleccionar el **PROVEEDOR** de la lista
- Hacer clic en **BORRAR PROVEEDOR**.
- Se abrirá una ventana emergente que le preguntará: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?
- Debe hacer clic en **SI** para borrar el ítem.



A través del **CONSULTA PROVEEDORES** será la única vía para modificar o borrar cualquier **PROVEEDOR DEL CENTRO**

8.2 REPUESTOS

Con **RENOVEFREE®** puede gestionar los **REPUESTOS**, haciendo clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS** ubicada en el menú principal.

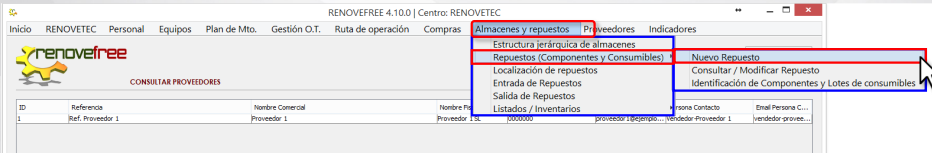


8.2.1 NUEVO REPUESTO

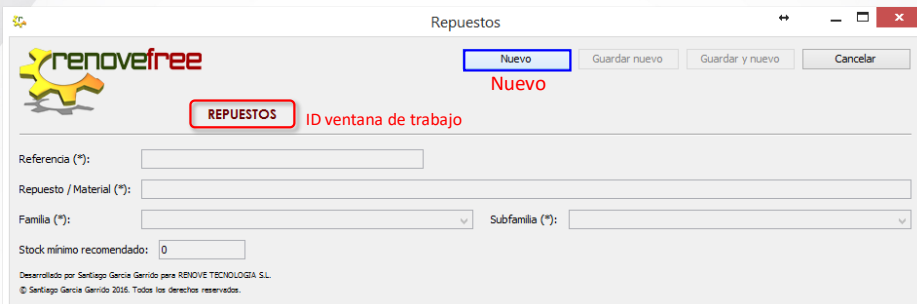
Con **RENOVEFREE®** es muy sencillo incluir un **NUEVO REPUESTO**, solo debe seguir la siguiente ruta:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS**.

2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **REPUESTO**.
3. Hacer clic en la etiqueta **NUEVO REPUESTO**.



4. Se abrirá su ventana principal **REPUESTO**



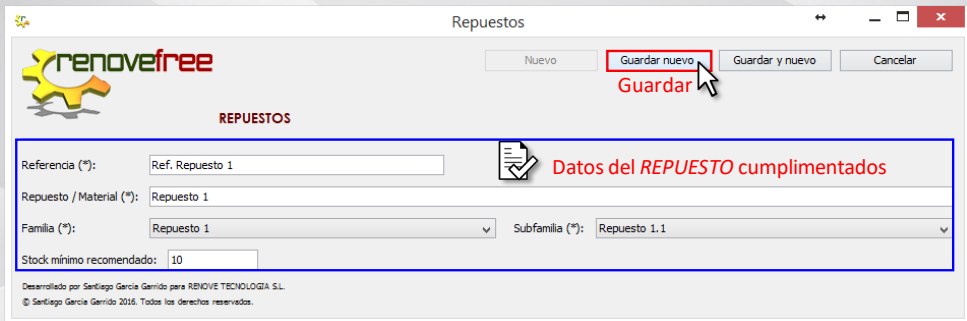
5. Debe hacer clic en **NUEVO** y automáticamente todos los campos del formulario se habilitarán.
6. Cumplimentar los siguientes **CAMPOS**:
 - **REFERENCIA**: Campo obligatorio y debe incluir la referencia del Repuesto.
 - **REPUESTO/MATERIAL**: Campo obligatorio y debe incluir el nombre del Repuesto o del Material.
 - **FAMILIA**: Campo obligatorio y está relacionado a la Familia que pertenece dicho Repuesto, debe:
 - Hacer clic en la lista desplegable
 - Seleccionar una **FAMILIA** a la que pertenece, en caso de que desee crear una nueva Familia, debe:
 - Ir al final de la lista y hacer clic en **AÑADIR NUEVO FAMILIA**, se abrirá la ventana emergente **AÑADIR FAMILIA REPUESTO**
 - Incluir el nombre de la Familia
 - Verificar la información y hacer clic en **GUARDAR**



- **SUBFAMILIA:** Campo obligatorio y está relacionado a la Subfamilia que pertenece dicho Repuesto, debe:
 - Hacer clic en la lista desplegable
 - Seleccionar una **SUBFAMILIA** a la que pertenece, en caso de que desee crear una nueva Subfamilia, debe:
 - Ir al final de la lista y hacer clic en **AÑADIR NUEVO SUBFAMILIA**, se abrirá la ventana emergente **AÑADIR SUBFAMILIA REPUESTO**
 - Incluir el nombre de la **SUBFAMILIA**
 - Seleccionar la Familia a la que pertenece
 - Verificar la información y hacer clic en **GUARDAR**



- **STOCK MÍNIMO RECOMENDADO:** Campo opcional donde puede indicar el número mínimo de stock que recomienda de este repuesto o material.
7. Una vez cumplimentada toda la información requerida debe: verificarla y hacer clic en **GUARDAR**, o en **GUARDAR NUEVO**.

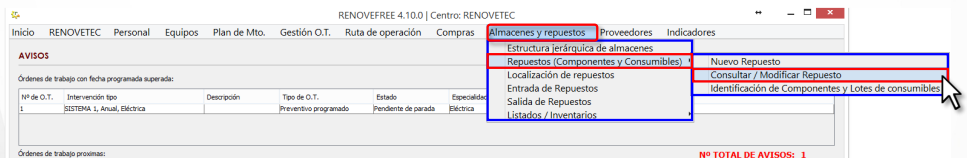


Puede incluir en **RENOVEFREE®** todos los **REPUESTOS** que sean necesarios en el centro

8.2.2 CONSULTAR/MODIFICAR REPUESTO

En esta ventana aparecen todos los Repuestos que se han incluido. RENOVEFREE® pone a su disposición un botón que le permite Filtrarlos, de esta forma si la cantidad de Repuesto es considerable, una vez filtrado se facilita su búsqueda y, por tanto, su selección para su posterior consulta o edición e incluso borrarlo si fuese necesario.

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS**.
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **REPUESTO**.
3. Hacer clic en la etiqueta **CONSULTAR/MODIFICAR REPUESTO**.



4. Se abrirá su ventana principal **CONSULTAR REPUESTOS**



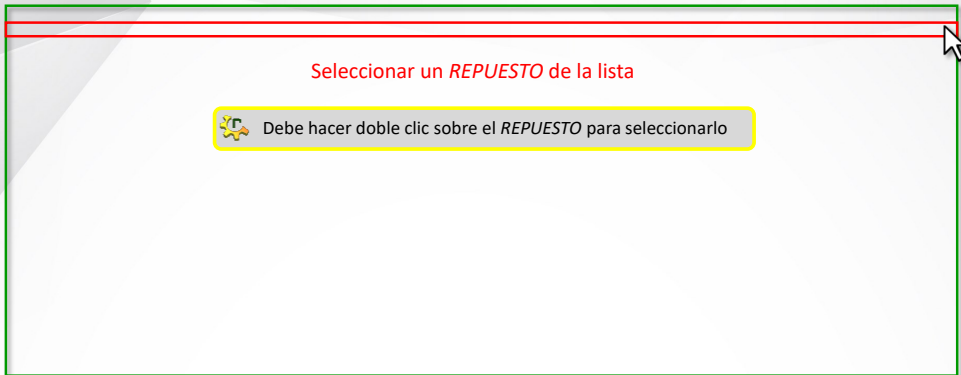
5. Puede hacer clic en **FILTRAR** y se abriría la ventana emergente **FILTRAR REPUESTOS**, que le permite filtrar por:
 - Referencia
 - Nombre
 - Familia
 - Subfamilia
6. Escoger entre los distintos filtros ofrecidos, puede seleccionar uno o varios niveles de filtrado y luego hacer clic en **FILTRAR REPUESTO**.



A continuación, se explicará cómo ver o editar la información del repuesto e incluso borrarlo.

1. CONSULTAR REPUESTO

- Doble clic sobre el **REPUESTO** que dese editar



- Se abrirá una ventana **EDITAR REPUESTO/MATERIALES** con el formulario del Repuesto seleccionado.



Editar Repuestos / Materiales

renovetec ID ventana emergente

Guardar cambios Cancelar

EDITAR REPUESTOS / MATERIALES Guardar cambios

Referencia (*): Ref. Repuesto 1

Repuesto / Material (*): Repuesto 1 A

Datos del REPUESTO

Familia (*): Repuesto 1 Subfamilia (*): Repuesto 1.1

Stock mínimo recomendado: 10

Especificaciones Técnicas y Valores de Referencia:

| Código | Fuente | Parámetro | Valor | Unidad | Límite Superior | Límite Inferior | Observaciones |
|--------|--------|-----------|-------|--------|-----------------|-----------------|---------------|
|--------|--------|-----------|-------|--------|-----------------|-----------------|---------------|

Lista de especificaciones técnicas y valores de referencia

Proveedores:

Equipos en los que puede utilizarse:

Lista de PROVEEDORES

Lista de EQUIPOS

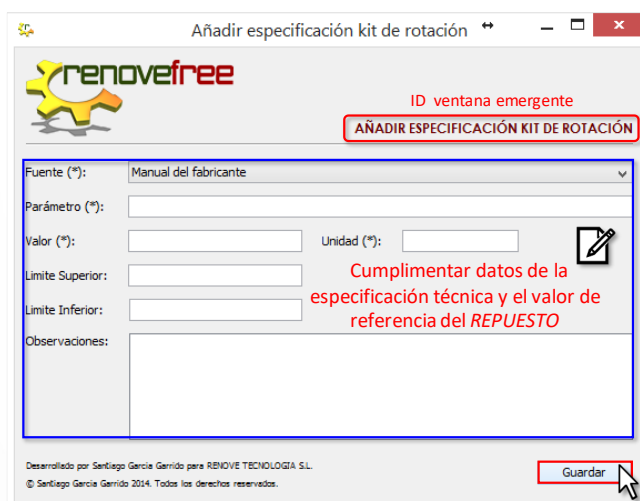
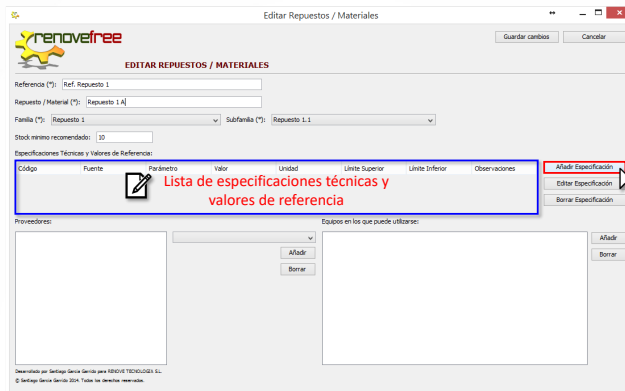
Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGÍAS S.L.
© Santiago García Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

— Puede editar los datos del Repuesto y añadir nueva información, como:

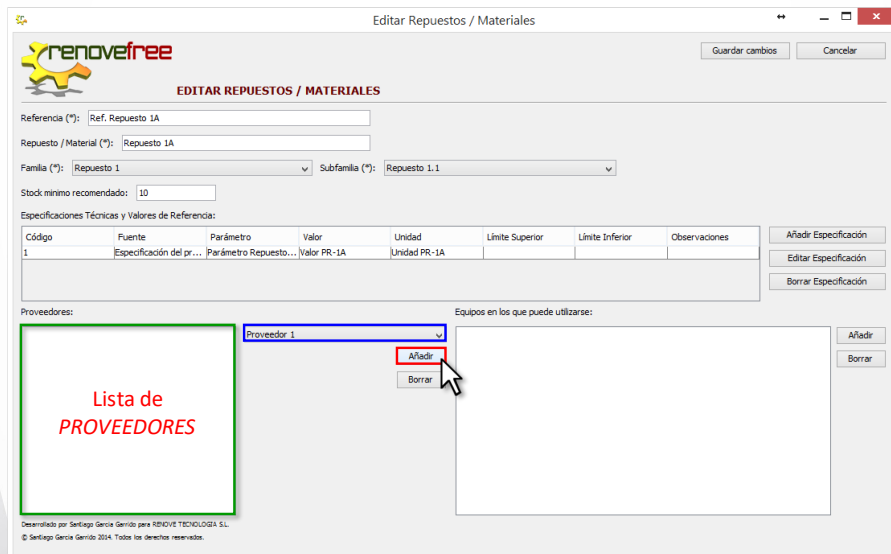
- **AÑADIR, EDITAR Y BORRAR ESPECIFICACIÓN**

- **AÑADIR ESPECIFICACIÓN**

- Hacer clic en **AÑADIR ESPECIFICACIÓN**.
 - Se abrirá una ventana emergente **AÑADIR ESPECIFICACIÓN KIT DE ROTACIÓN** donde debe incluir: fuente, parámetro, valor, unidad, límite superior, límite inferior y observaciones.
 - Verificar la información y hacer clic en **GUARDAR**.



- **EDITAR ESPECIFICACIÓN**
 - Seleccionar una especificación incluida en la lista.
 - Hacer clic en el botón **EDITAR ESPECIFICACIÓN**.
 - se abrirá una ventana emergente **EDITAR ESPECIFICACIÓN KIT DE ROTACIÓN** donde puede editar la información incluida en cualquier campo.
 - Hacer clic en **GUARDAR**.
- **BORRAR ESPECIFICACIÓN**
 - Seleccionar una especificación incluida en la lista.
 - Hacer clic en el botón **BORRAR ESPECIFICACIÓN**.
 - Una ventana emergente le preguntara: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?
 - Debe hacer clic en **SI** para borra el ítem.
- **AÑADIR Y BORRAR PROVEEDORES**
 - **AÑADIR PROVEEDORES**
 - Hacer clic en la lista desplegable.
 - Seleccionar una **PROVEEDOR** de la lista.
 - Hacer clic en **AÑADIR**.



Editar Repuestos / Materiales

renovetec

Guardar cambios Cancelar

EDITAR REPUESTOS / MATERIALES

Referencia (*): Ref. Repuesto 1A

Repuesto / Material (*): Repuesto 1A

Familia (*): Repuesto 1 Subfamilia (*): Repuesto 1.1

Stock mínimo recomendado: 10

Especificaciones Técnicas y Valores de Referencia:

| Código | Fuente | Parámetro | Valor | Unidad | Límite Superior | Límite Inferior | Observaciones |
|--------|--------------------------|-----------------------|-------------|--------------|-----------------|-----------------|---------------|
| 1 | Especificación del pr... | Parámetro Repuesto... | Valor PR-1A | Unidad PR-1A | | | |

Proveedores:

Proveedor 1

Añadir Borrar

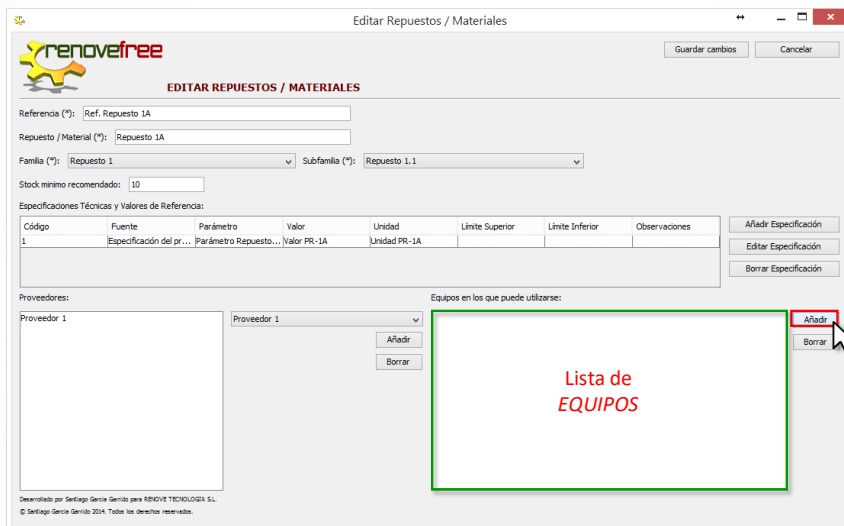
Equipos en los que puede utilizarse:

Añadir Borrar

Lista de **PROVEEDORES**

Desarrollado por Santiago Garcia Gerardo para RENOVITEC TECNOLOGIA S.L.
© Santiago Garcia Gerardo 2014. Todos los derechos reservados.

- **BORRAR ESPECIFICACIÓN**
 - Seleccionar un proveedor incluido en la lista.
 - Hacer clic en el botón **BORRAR**.
 - Una ventana emergente le preguntará: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?
 - Debe hacer clic en **SI** para borrar el ítem.
- **AÑADIR Y BORRAR EQUIPOS EN LOS QUE PUEDA UTILIZARSE**
 - **AÑADIR EQUIPO**
 - Hacer clic en **AÑADIR**.
 - Se abrirá una ventana emergente: **ESTRUCTURA JERÁRQUICA**
 - Debe hacer doble clic sobre el **EQUIPO** para seleccionarlo
 - Hacer clic en **SELECCIONAR ÍTEM**.





• BORRAR EQUIPO

- Seleccionar un **EQUIPO** incluido en la lista.
 - Hacer clic en el botón **BORRAR**.
 - Una ventana emergente le preguntara: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?
 - Debe hacer clic en **SI** para borra el ítem.
- Verificar la información y hacer clic en **GUARDAR CAMBIOS**.
- Y finalmente hacer clic en **SALIR**.



2. BORRAR REPUESTO

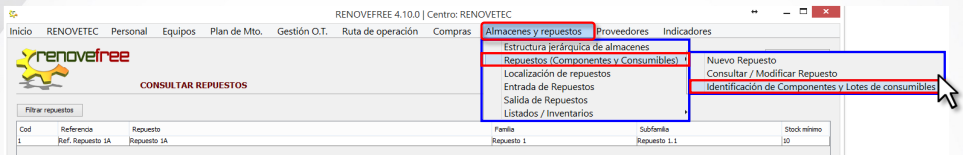
- Seleccionar el **REPUESTO** de la lista
- Hacer clic en **BORRAR REPUESTO**.
- Se abrirá una ventana emergente que le preguntará: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?
- Debe hacer clic en **SI** para borrar el ítem.



8.2.3 IDENTIFICACIÓN DE COMPONENTES

Esta sección puede incluir información que le permite identificar dialmente un Repuesto o un material. Para ello, debe:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta Almacenes y Repuestos.
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **REPUESTO**.
3. Hacer clic en la etiqueta **IDENTIFICACIÓN DE COMPONENTES**



4. Se abrirá su ventana principal **IDENTIFICACIÓN DE COMPONENTES**



5. Puede hacer clic en **FILTRAR**, facilitando la búsqueda de unos o varios compontees. Se abriría la ventana emergente **FILTROS COMPONENTES**, que le permite filtrar por:

- Familia del repuesto
 - Subfamilia
 - Repuesto
- Almacén
 - Zona de Almacén
 - Estantería
- Proveedor
- Fabricante
- Marca
- Modelo
- Numero de O.T.
- Numero de pedido
- Fecha

Escoger entre los distintos filtros ofrecidos, puede seleccionar uno o varios niveles de filtrado y hacer clic en **FILTRAR COMPONENTES**.



renovetec

FILTROS COMPONENTES ID ventana emergente

Seleccione los filtros de componentes por los que desea filtrar:

| | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Familia de repuesto | Seleccione una Familia de repuesto de la lista |
| <input type="checkbox"/> Subfamilia de repuesto | Seleccione una Subfamilia de repuesto de la lista |
| <input type="checkbox"/> Repuesto | Seleccione un Repuesto de la lista |
| <input type="checkbox"/> Almacén | Seleccione un Almacén de la lista |
| <input type="checkbox"/> Zona de almacén | Seleccione una Zona de almacén de la lista |
| <input type="checkbox"/> Estantería | |
| <input type="checkbox"/> Proveedor | Seleccione un Proveedor de la lista |
| <input type="checkbox"/> Fabricante | Seleccione un Fabricante de la lista |
| <input type="checkbox"/> Marca | Seleccione una Marca de la lista |
| <input type="checkbox"/> Modelo | Seleccione un Modelo de la lista |
| <input type="checkbox"/> Nº de O.T. | Haga doble click aquí para seleccionar O.T. |
| <input type="checkbox"/> Nº de pedido | Haga doble click aquí para seleccionar un pedido |
| <input type="checkbox"/> Fecha | <input type="radio"/> Fecha de entrada <input type="radio"/> Fecha de salida <input type="radio"/> Fecha del pedido |

Desde: Hasta:

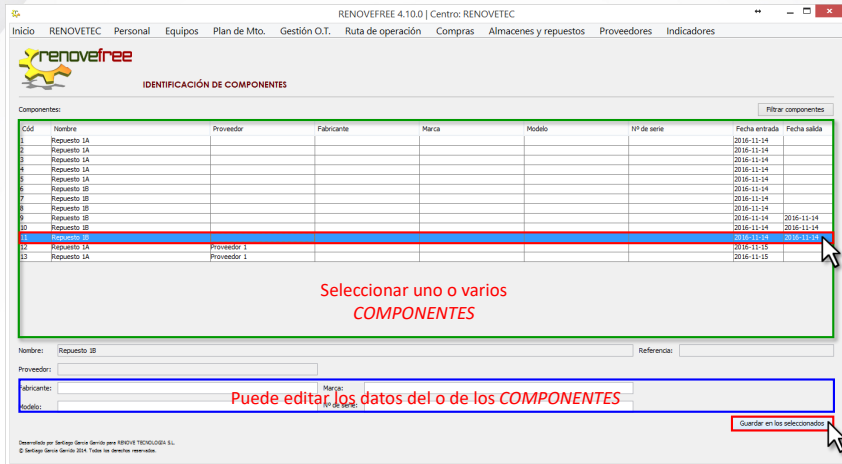
Ordenar por fecha: Descendente Ascendente

Filtrar Componentes

Desarrollado por Santiago Garcia Gerardo para RENOVE TECNOLOGIA SL.
© Santiago Garcia Gerardo 2015. Todos los derechos reservados.

6. En la ventana principal de trabajo, seleccionar uno o varios Componentes.

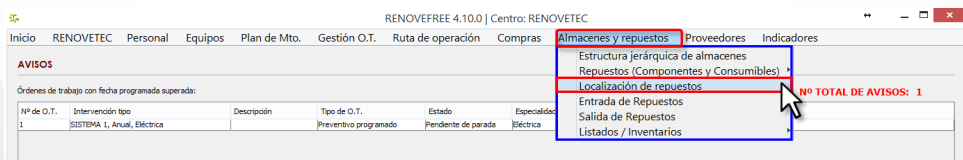
7. Puede cumplimentar los siguientes campos habilitados:
 - Fabricante
 - Marca
 - Modelo
 - Número de serie
8. Finalmente, para asignar dicha información a los Componentes debe hacer clic en **GUARDAR EN LOS SELECCIONADOS**



8.2.4 LOCALIZACIÓN DE REPUESTOS

Esta sección puede localizar los repuestos incluidos. Para ello, debe:

1. En el menú principal de **RENOVFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS**.
2. Hacer clic en la etiqueta **LOCALIZACIÓN DE REPUESTOS**.



3. Se abrirá su ventana principal **LOCALIZACIÓN DE REPUESTOS**.



4. Seleccionar un repuesto dentro de la **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE REPUESTOS**
5. En la lista de **COMPONENTES** se mostrarán todos los componentes incluidos en el Repuesto seleccionado.

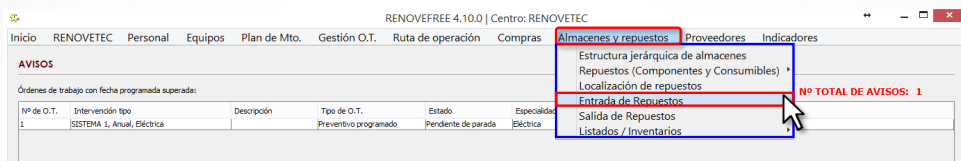


Primero deberá gestionar el **REPUESTO** en el **ALMACÉN** para que se refleje en esta lista de componentes.

8.2.5 ENTRADA DE REPUESTOS

Esta sección puede incluir todos los repuestos que sean necesarios localizar. Para ello, debe:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS**.
2. Hacer clic en la etiqueta **ENTRADA DE REPUESTOS**.



3. Se abrirá su ventana principal **ENTRADA REPUESTOS DE ALMACÉN**.



4. Debe seleccionar una causa de entrada, para lo cual **RENOVEFREE®** pone a su disposición las tres causas más comunes de entrada de repuestos:

- Regularización de almacén
- Reacondicionamiento
- Movimientos entre almacenes

A continuación, se explicará cómo gestionar cada una de estas entradas.

1. REGULARIZACIÓN DE ALMACÉN

- Debe seleccionar **REGULARIZACIÓN DE ALMACÉN** en la lista desplegable de **CAUSA PROBABLE**. Esta opción mantiene bloqueados los datos del Almacén de destino.



RENOVEFREE 4.10.0 | Centro: RENOVETEC

Inicio RENOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

renovetec

ENTRADA REPUESTOS DE ALMACÉN

Entrada Componentes

Componentes:

| Cód | Nombre | Proveedor | Fabricante | Marca | Modelo | RP de serie | Fecha entrada | Fecha salida |
|----------------------|--------|-----------|------------|-------|--------|-------------|---------------|--------------|
| Lista de COMPONENTES | | | | | | | | |

Causa de la entrada: **Seleccionar la causa de entrada**

Almacén destino:

Datos Almacén de destino bloqueados

Efectuar entrada de los repuestos seleccionados

Desarrollado por Santiago Garcia Gerónimo para RENOVE TECNOLOGÍA S.L.
© Santiago Garcia Gerónimo 2014. Todos los derechos reservados.

- En la ventana emergente **AÑADIR COMPONENTE PARA LA REGULARIZACIÓN DEL ALMACÉN**.
 - Seleccionar un Repuesto de la estructura jerárquica de Repuestos/Materiales.
 - Complimentar los datos del Repuesto:
 - Cantidad (campo obligatorio)
 - Fabricante
 - Marca
 - Modelo
 - Número de serie
 - Almacén
 - Zona de almacén

- Estantería
- Hacer clic en **GUARDAR**

renovetec

Añadir Componente para la regularización de almacén

ID ventana emergente

GUARDAR

AÑADIR COMPONENTE PARA LA REGULARIZACIÓN DE ALMACÉN

Repuestos:

Familia, Subfamilias y Repuestos / Materiales:

- [-] Familia: Repuesto 1
 - [-] Subfamilia: Repuesto 1.1
 - Repuesto: Repuesto 1A
 - Repuesto: Repuesto 1B
 - [-] Subfamilia: Repuesto 1.2
- [-] Familia: Repuesto 2
- [-] Familia: Repuesto 3

Seleccionar un **REPUESTO** en su Estructura Jerárquica

Datos repuesto

Repuesto: Repuesto 1A

Cantidad (*): 5

Fabricante:

Marca: Cumplimentar los datos del REPUESTO

Modelo:

Nº de serie:

Almacén: Pendiente de reacondicionamiento

Zona de almacén: Seleccione una Zona de almacén de la lista

Estantería: Seleccione una Estantería de la lista

Desarrollado por Santiago Garcia Gerido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago Garcia Gerido 2016. Todos los derechos reservados.

— Automáticamente se incluyen la cantidad de repuestos indicada en la lista de componentes.

renovetec

RENOVETEC 4.10.0 | Centro: RENOVETEC

Inicio RENOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

ENTRADA REPUESTOS DE ALMACÉN

Entrada Componentes

Componentes:

| Cód | Nombre | Proveedor | Fabricante | Marca | Modelo | Nº de serie | Fecha entrada | Fecha salida |
|-----|-------------|-----------|------------|-------|--------|-------------|---------------|--------------|
| | Repuesto 1A | | | | | | 2016-11-14 | |
| | Repuesto 1A | | | | | | 2016-11-14 | |
| | Repuesto 1A | | | | | | 2016-11-14 | |
| | Repuesto 1A | | | | | | 2016-11-14 | |

Verificar la lista de **COMPONENTES**

Causa de la entrada: Regularización de almacén

Almacén destino:

Almacén: Seleccione un Almacén de la lista zona almacén: Seleccione una Zona de almacén de la lista Estantería: Seleccione una Estantería de la lista

Efectuar entrada de los repuestos seleccionados

Desarrollado por Santiago Garcia Gerido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago Garcia Gerido 2014. Todos los derechos reservados.

2. REACONDICIONAMIENTO

- Debe seleccionar **REACONDICIONAMIENTO** en la lista desplegable de **CAUSA PROBABLE**. Esta opción mantiene bloqueados los datos del almacén de destino.



RENOVEFREE 4.10.0 | Centro: RENOVEFREE

Inicio RENOVEFREE Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

renovetec

ENTRADA REPUESTOS DE ALMACÉN

Entrada Componentes

Componentes: Filtrar componentes

| Cód | Nombre | Proveedor | Fabricante | Marca | Modelo | NP de serie | Fecha entrada | Fecha salida |
|-----|-------------|-----------|------------|-------|--------|-------------|---------------|--------------|
| 1 | Repuesto 1A | | | | | | 2016-11-14 | |
| 2 | Repuesto 1A | | | | | | 2016-11-14 | |
| 3 | Repuesto 1A | | | | | | 2016-11-14 | |
| 4 | Repuesto 1A | | | | | | 2016-11-14 | |
| 5 | Repuesto 1A | | | | | | 2016-11-14 | |

Lista de **COMPONENTES**

Causa de la entrada: Recondicionamiento Selección de la causa de entrada

Almacén destino: ▼

Almacén: Seleccione un Almacén de la lista ▼ Zona almacén: Seleccione una Zona de almacén de la lista ▼ Estanterías: Seleccione una Estantería de la lista ▼

↑

Datos **Almacén** de destino bloqueados

Ejecutar entrada de los repuestos seleccionados

Desarrollado por Santiago García Gerónimo para RENOVE TECNOLOGÍA S.L.
© Santiago García Gerónimo 2014. Todos los derechos reservados.

- En la ventana emergente **AÑADIR COMPONENTE PARA EL REACONDICIONAMIENTO** debe:
 - Seleccionar un Repuesto de la estructura jerárquica de Repuestos/Materiales.
 - Hacer doble clic en el campo **Nº DE O.T.** y en la nueva ventana emergente se muestran todas las O.T., puede hacer clic en **FILTRAR O.T.** y se abriría una nueva ventana que le permite filtrarlas por:
 - Proyecto O.t.
 - Especialidad
 - Tipo O.T.
 - Estado
 - Ítem
 - Fecha de creación de O.T.
 - Fecha programada de O.T.
 - Mostar O.T. no programadas
 - Familia del repuesto

- Escoger entre los distintos filtros ofrecidos, puede seleccionar uno o varios niveles de filtrado y hacer clic en **FILTRAR O.T.**

Añadir Componente para el reacondicionamiento

renovetec ID ventana emergente Guardar

AÑADIR COMPONENTE PARA EL REACONDICIONAMIENTO

Repuestos:

- Familia, Subfamilias y Repuestos / Materiales:
 - Familia: Repuesto 1
 - Subfamilia: Repuesto 1.1
 - Repuesto: Repuesto 1A
 - Repuesto: Repuesto 1B
 - Subfamilia: Repuesto 1.2
 - Familia: Repuesto 2
 - Familia: Repuesto 3

Seleccionar un **REPUESTO** en su Estructura Jerárquica

Datos repuesto

Repuesto: Repuesto 1B

Nº de O.T. de origen: Haga doble click aquí para seleccionar O.T.

Cantidad (*):

Fabricante:

Marca:

Modelo:

Nº de serie:

Precio: 0

Almacén: Seleccione un Almacén de la lista

Zona de almacén: Seleccione una Zona de almacén de la lista

Estantería: Seleccione una estantería de almacén de la lista

Cumplimentar los datos del **REPUESTO**

Desarrollado por Santiago García Garrido para RNOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

- Seleccionar una O.T.

Seleccionar O.T.

renovetec Filtrar ordenes de trabajo

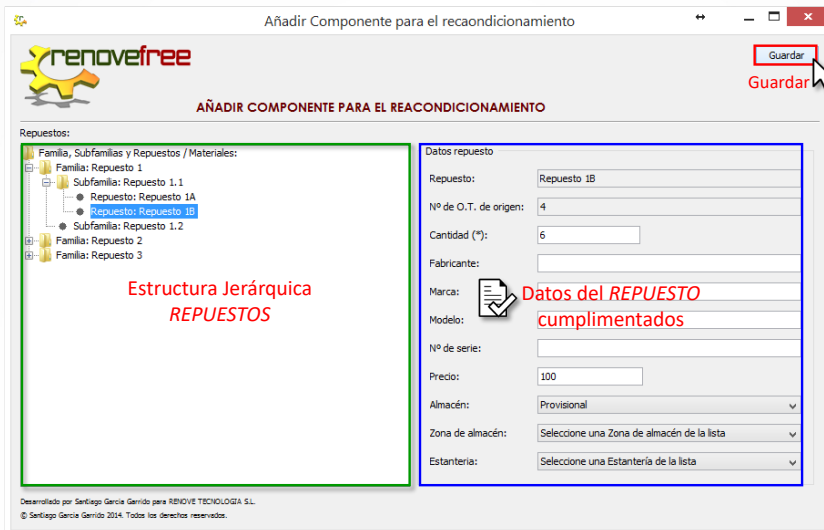
SELECCIONAR O.T. ID ventana emergente

| Nº de O.T. | Intervención tipo | Descripción | Tipo de O.T. | Estado | Especialidad | Proyecto | Ítem |
|------------|-------------------|-------------|---------------------|---------------------|--------------|---------------------|-----------|
| 1 | SISTEMA 1, Anu... | | Preventivo progr... | Pendiente de par... | Eléctrica | Preventivo progr... | SISTEMA 1 |
| 2 | SISTEMA 1, Men... | | Preventivo progr... | O.T. anulada | Eléctrica | Preventivo progr... | SISTEMA 1 |
| 3 | SISTEMA 1, Men... | | Preventivo progr... | Cerrada | Eléctrica | Preventivo progr... | SISTEMA 1 |
| 4 | SISTEMA 1, Men... | | Preventivo progr... | Pendiente | Eléctrica | Preventivo progr... | SISTEMA 1 |
| 5 | SISTEMA 1, Men... | | Preventivo progr... | Pendiente | Eléctrica | Preventivo progr... | SISTEMA 1 |
| 6 | SISTEMA 1, Men... | | Preventivo progr... | Pendiente | Eléctrica | Preventivo progr... | SISTEMA 1 |
| 7 | SISTEMA 1, Men... | | Preventivo progr... | Pendiente | Eléctrica | Preventivo progr... | SISTEMA 1 |
| 8 | SISTEMA 1, Men... | | Preventivo progr... | Pendiente | Eléctrica | Preventivo progr... | SISTEMA 1 |
| 9 | SISTEMA 1, Men... | | Preventivo progr... | Pendiente | Eléctrica | Preventivo progr... | SISTEMA 1 |

Seleccionar una Orden de Trabajo

Desarrollado por Santiago García Garrido para RNOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

- Complimentar los datos del repuesto:
 - Cantidad (campo obligatorio)
 - Fabricante
 - Marca
 - Modelo
 - Número de serie
 - Precio
 - Almacén
 - Zona de almacén
 - Estantería
- Hacer clic en **GUARDAR**



Añadir Componente para el reacondicionamiento

renovefree

AÑADIR COMPONENTE PARA EL REACONDICIONAMIENTO

Repuestos:

Familia, Subfamilias y Repuestos / Materiales:

- Familia: Repuesto 1
 - Subfamilia: Repuesto 1.1
 - Repuesto: Repuesto 1A
 - Repuesto: Repuesto 1B
 - Subfamilia: Repuesto 1.2
- Familia: Repuesto 2
- Familia: Repuesto 3

Estructura Jerárquica
REPUESTOS

Datos repuesto

Repuesto: Repuesto 1B

Nº de O.T. de origen: 4

Cantidad (*): 6

Fabricante:

Marca: Datos del REPUESTO cumplimentados

Modelo:

Nº de serie:

Precio: 100

Almacén: Provisional

Zona de almacén: Seleccione una Zona de almacén de la lista

Estantería: Seleccione una Estantería de la lista

Guardar

Guardar

Desarrollado por Santiago Garcia Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago Garcia Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

- Automáticamente se incluyen la cantidad de repuestos indicada en la lista de componentes

RENNOVEFREE 4.10.0 | Centro: RENNOVETEC

Inicio RENNOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

renovofree

ENTRADA REPUESTOS DE ALMACÉN

Entrada Componentes Filtrar componentes

Componentes:

| Cód | Nombre | Proveedor | Fabricante | Marca | Modelo | Nº de serie | Fecha entrada | Fecha salida |
|-----|-------------|-----------|------------|-------|--------|-------------|---------------|--------------|
| 6 | Repuesto IB | | | | | | 2016-11-14 | |
| 7 | Repuesto IB | | | | | | 2016-11-14 | |
| 8 | Repuesto IB | | | | | | 2016-11-14 | |
| 9 | Repuesto IB | | | | | | 2016-11-14 | |
| 10 | Repuesto IB | | | | | | 2016-11-14 | |
| 11 | Repuesto IB | | | | | | 2016-11-14 | |

Verificar la lista de COMPONENTES

Causa de la entrada:

Almacén destino:

Almacén: Zona almacén: Estantería:

Desarrollado por Santiago García García para RENNOVE TECNOLOGÍA S.L.
© Santiago García García 2014. Todos los derechos reservados.

3. MOVIMIENTO ENTRE ALMACENES

- Puede hacer clic en **FILTRAR**, facilitando la búsqueda de unos o varios componentes. Se abriría la ventana emergente **FILTROS COMPONENTES**.

RENNOVEFREE 4.10.0 | Centro: RENNOVETEC

Inicio RENNOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

renovofree

ENTRADA REPUESTOS DE ALMACÉN

Entrada Componentes Filtrar componentes

Componentes:

| Cód | Nombre | Proveedor | Fabricante | Marca | Modelo | Nº de serie | Fecha entrada | Fecha salida |
|-----|-------------|-------------|------------|-------|--------|-------------|---------------|--------------|
| 1 | Repuesto 1A | | | | | | 2016-11-14 | |
| 2 | Repuesto 1A | | | | | | 2016-11-14 | |
| 3 | Repuesto 1A | | | | | | 2016-11-14 | |
| 4 | Repuesto 1A | | | | | | 2016-11-14 | |
| 5 | Repuesto 1A | | | | | | 2016-11-14 | |
| 6 | Repuesto 1A | | | | | | 2016-11-14 | |
| 7 | Repuesto 1B | | | | | | 2016-11-14 | |
| 8 | Repuesto 1B | | | | | | 2016-11-14 | |
| 12 | Repuesto 1A | Proveedor 1 | | | | | 2016-11-14 | |
| 13 | Repuesto 1A | Proveedor 1 | | | | | 2016-11-15 | |

Lista de COMPONENTES

Causa de la entrada:

Almacén destino:

Almacén: Zona almacén: Estantería:

Desarrollado por Santiago García García para RENNOVE TECNOLOGÍA S.L.
© Santiago García García 2014. Todos los derechos reservados.

- Escoger entre los distintos filtros ofrecidos, puede seleccionar uno o varios niveles de filtrado.
- Hacer clic en **FILTRAR COMPONENTES**.



renovetec

FILTROS COMPONENTES ID ventana emergente

Seleccione los filtros de componentes por los que desea filtrar:

| | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Familia de repuesto | Seleccione una Familia de repuesto de la lista |
| <input type="checkbox"/> Subfamilia de repuesto | Seleccione una Subfamilia de repuesto de la lista |
| <input type="checkbox"/> Repuesto | Seleccione un Repuesto de la lista |
| <input type="checkbox"/> Almacén | Seleccione un Almacén de la lista |
| <input type="checkbox"/> Zona de almacén | Seleccione una Zona de almacén de la lista |
| <input type="checkbox"/> Estantería | |
| <input type="checkbox"/> Proveedor | Seleccione un Proveedor de la lista |
| <input type="checkbox"/> Fabricante | Seleccione un Fabricante de la lista |
| <input type="checkbox"/> Marca | Seleccione una Marca de la lista |
| <input type="checkbox"/> Modelo | Seleccione un Modelo de la lista |
| <input type="checkbox"/> Nº de O.T. | Haga doble click aquí para seleccionar O.T. |
| <input type="checkbox"/> Nº de pedido | Haga doble click aquí para seleccionar un pedido |
| <input type="checkbox"/> Fecha | <input type="radio"/> Fecha de entrada <input type="radio"/> Fecha de salida <input type="radio"/> Fecha del pedido |

Desde: Hasta:

Ordenar por fecha: Descendente Ascendente

Filtrar Componentes

Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Garrido 2016. Todos los derechos reservados.

- Seleccionar uno o varios Componentes de la lista.
- Seleccionar **MOVIMIENTO ENTRE ALMACENES** en la lista desplegable de **CAUSA PROBABLE**. Automatizadamente se desbloquean los datos del Almacén de destino.
- Indicar cuál es el Almacén de destino, para ello debe seleccionar de su respectiva lista desplegable:
 - Almacén
 - Zona de almacén
 - Estantería

- Verificar y hacer clic en **EJECUTAR ENTRADA DE LOS REPUESTOS SELECCIONADOS**

Componentes:

| Cód | Nombre | Proveedor | Fabricante | Marca | Modelo | Nº de serie | Fecha entrada | Fecha salida |
|-----|-------------|-----------|------------|-------|--------|-------------|---------------|--------------|
| 1 | Repuesto IA | | | | | | 2016-11-14 | 2016-11-14 |
| 2 | Repuesto IA | | | | | | 2016-11-14 | 2016-11-14 |
| 3 | Repuesto IA | | | | | | 2016-11-14 | 2016-11-14 |
| 4 | Repuesto IA | | | | | | 2016-11-14 | 2016-11-14 |
| 5 | Repuesto IB | | | | | | 2016-11-14 | 2016-11-14 |
| 6 | Repuesto IB | | | | | | 2016-11-14 | 2016-11-14 |
| 7 | Repuesto IB | | | | | | 2016-11-14 | 2016-11-14 |
| 8 | Repuesto IB | | | | | | 2016-11-14 | 2016-11-14 |
| 9 | Repuesto IB | | | | | | 2016-11-14 | 2016-11-14 |
| 10 | Repuesto IB | | | | | | 2016-11-14 | 2016-11-14 |
| 11 | Repuesto IB | | | | | | 2016-11-14 | 2016-11-14 |

Causa de la entrada: **Movimiento entre almacenes**

Almacén: **Pendiente de reacondicionamiento** | Zona almacén: **Seleccione una Zona de almacén de la lista** | Estantería: **Seleccione una Estantería de la lista**

Efectuar entrada de los repuestos seleccionados

- Automáticamente se incluyen la cantidad de repuestos indicada en la lista de componentes

Componentes:

| Cód | Nombre | Proveedor | Fabricante | Marca | Modelo | Nº de serie | Fecha entrada | Fecha salida |
|-----|-------------|-----------|------------|-------|--------|-------------|---------------|--------------|
| 1 | Repuesto IA | | | | | | 2016-11-14 | 2016-11-14 |
| 2 | Repuesto IA | | | | | | 2016-11-14 | 2016-11-14 |

Causa de la entrada: **Movimiento entre almacenes**

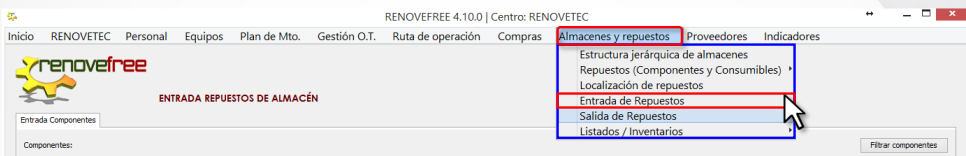
Almacén: **Pendiente de reacondicionamiento** | Zona almacén: **Seleccione una Zona de almacén de la lista** | Estantería: **Seleccione una Estantería de la lista**

Efectuar entrada de los repuestos seleccionados

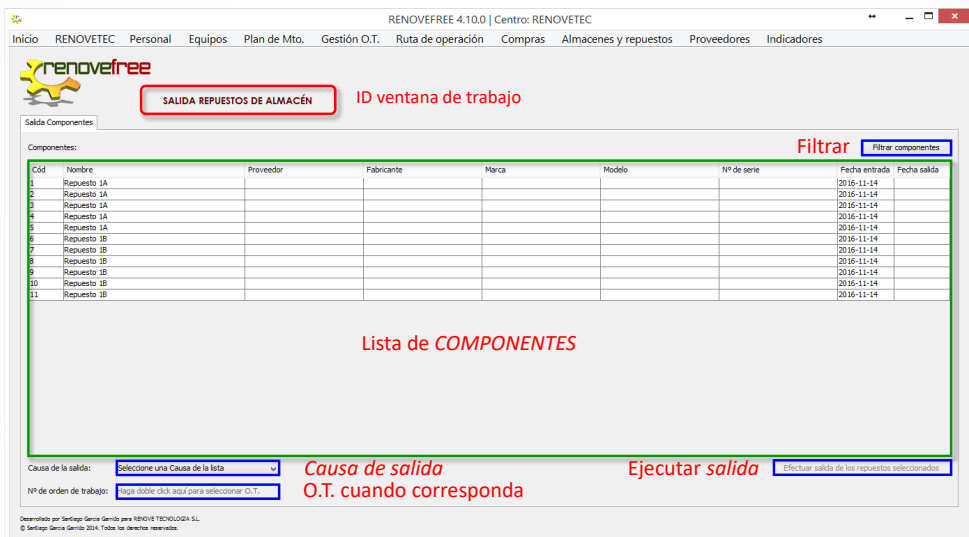
8.2.6 SALIDA DE REPUESTOS

Esta sección puede dar salida a todos los repuestos que sean necesarios localizar. Para ello, debe:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS**.
2. Hacer clic en la etiqueta **SALIDA DE REPUESTOS**.



3. Se abrirá su ventana principal **SALIDA REPUESTOS DE ALMACÉN**.



4. Puede hacer clic en **FILTRAR**, facilitando la búsqueda de unos o varios componentes. Se abrirá la ventana emergente **FILTROS COMPONENTES**.

- Escoger entre los distintos filtros ofrecidos, puede seleccionar uno o varios niveles de filtrado.

— Hacer clic en **FILTRAR COMPONENTES**.

RENÓVEFREE 4.10.0 | Centro: RENÓVETEC

Inicio RENÓVETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

renovetec SALIDA REPUESTOS DE ALMACÉN

Salida Componentes

Componentes: Filtrar componentes

| Cód | Nombre | Proveedor | Fabricante | Marca | Modelo | Nº de serie | Fecha entrada | Fecha salida |
|-----|-------------|-------------|------------|-------|--------|-------------|---------------|--------------|
| 1 | Repuesto IA | | | | | | 2016-11-14 | |
| 2 | Repuesto IA | | | | | | 2016-11-14 | |
| 3 | Repuesto IA | | | | | | 2016-11-14 | |
| 4 | Repuesto IA | | | | | | 2016-11-14 | |
| 5 | Repuesto IA | | | | | | 2016-11-14 | |
| 6 | Repuesto IB | | | | | | 2016-11-14 | |
| 7 | Repuesto IB | | | | | | 2016-11-14 | |
| 8 | Repuesto IB | | | | | | 2016-11-14 | |
| 12 | Repuesto IA | Proveedor 1 | | | | | 2016-11-15 | |
| 13 | Repuesto IA | Proveedor 1 | | | | | 2016-11-15 | |

Lista de COMPONENTES

Causa de la salida: Efectuar salida de los repuestos seleccionados

Nº de orden de trabajo:

Desarrollado por Santiago Garcia Garrido para RENÓVE TECNOLOGÍA S.L.
© Santiago Garcia Garrido 2016. Todos los derechos reservados.

renovetec ID ventana emergente

FILTROS COMPONENTES

Seleccione los filtros de componentes por los que desea filtrar:

- Familia de repuesto**
- Subfamilia de repuesto
- Repuesto
- Almacén
- Zona de almacén
- Estantería
- Proveedor
- Fabricante
- Marca
- Modelo
- Nº de O.T.
- Nº de pedido
- Fecha Fecha de entrada Fecha de salida Fecha del pedido

Desde: Hasta:

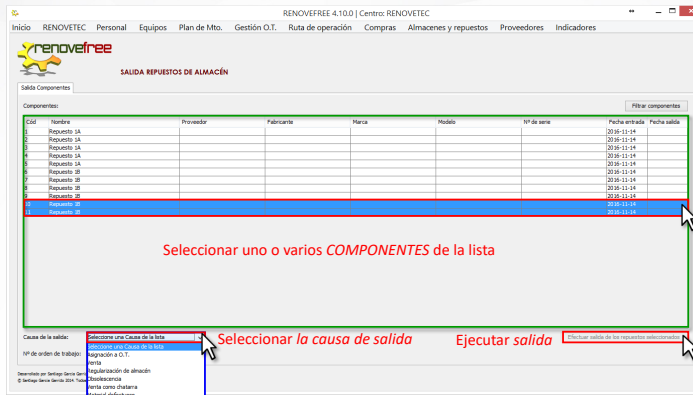
Ordenar por fecha: Descendente Ascendente

Filtrar Componentes

Desarrollado por Santiago Garcia Garrido para RENÓVE TECNOLOGÍA S.L.
© Santiago Garcia Garrido 2016. Todos los derechos reservados.

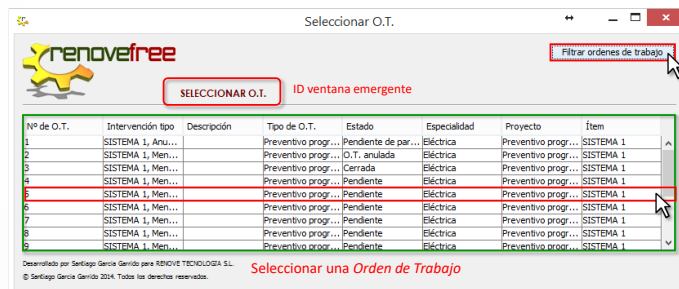
5. Seleccionar la causa de salida, para ello debe seleccionar en su lista desplegable e, entre las siguientes opciones disponibles en **RENOVEFREE®**:

- Asignación a O.T.
- Venta
- Regularización de almacén
- Obsolescencia
- Venta como chatarra
- Material defectuoso

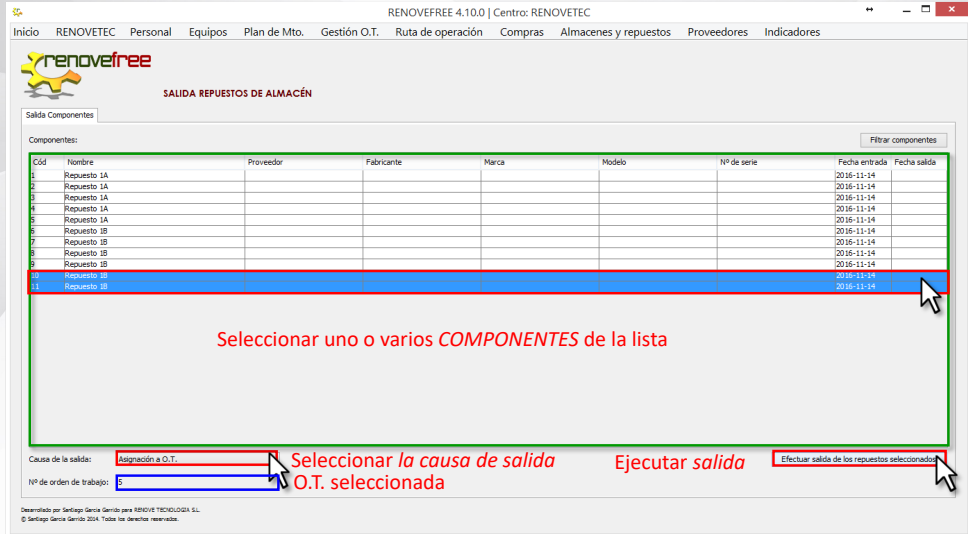


6. En caso de seleccionar como causa de salida **ASIGNACIÓN A O.T.** debe seleccionar la O.T., para ello debe:

- Hacer doble clic en el campo **Nº DE ORDEN DE TRABAJO** y en la nueva ventana emergente se muestran todas las O.T., puede hacer clic en **FILTRAR O.T** y se abriría una nueva ventana que le permite filtrarlas.
- Escoger entre los distintos filtros ofrecidos, puede seleccionar uno o varios niveles de filtrado y hacer clic en **FILTRAR O.T.**



- Verificar y hacer clic en **EJECUTAR SALIDA DE LOS REPUESTOS SELECCIONADOS**



The screenshot shows the 'SALIDA REPUESTOS DE ALMACÉN' window in the RENOVEFREE 4.10.0 application. The window title is 'RENOVEFREE 4.10.0 | Centro: RENOVETEC'. The main menu includes 'Inicio', 'RENOVETEC', 'Personal', 'Equipos', 'Plan de Mto.', 'Gestión O.T.', 'Ruta de operación', 'Compras', 'Almacenes y repuestos', 'Proveedores', and 'Indicadores'. The window content includes the 'renovetec' logo, the title 'SALIDA REPUESTOS DE ALMACÉN', and a 'Salida Componentes' section. Below this is a table with columns: 'Cód', 'Nombre', 'Proveedor', 'Fabricante', 'Marca', 'Modelo', 'Nº de serie', 'Fecha entrada', and 'Fecha salida'. The table contains 10 rows of data, with the 10th row highlighted in blue. Below the table is a large red text area that says 'Seleccionar uno o varios COMPONENTES de la lista'. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Asignación a O.T.' (with a red box around it), 'Ejecutar salida' (with a red box around it), and 'Efectuar salida de los repuestos seleccionados' (with a red box around it). A mouse cursor is pointing at the 'Ejecutar salida' button. Below the buttons, there is a text field for 'Causa de la salida:' with the value 'Asignación a O.T.' and a text field for 'Nº de orden de trabajo:' with the value '5'. A red box highlights the text 'Seleccionar la causa de salida O.T. seleccionada' next to the 'Asignación a O.T.' button.

| Cód | Nombre | Proveedor | Fabricante | Marca | Modelo | Nº de serie | Fecha entrada | Fecha salida |
|-----|-------------|-----------|------------|-------|--------|-------------|---------------|--------------|
| 1 | Repuesto 1A | | | | | | 2016-11-14 | |
| 2 | Repuesto 1A | | | | | | 2016-11-14 | |
| 3 | Repuesto 1A | | | | | | 2016-11-14 | |
| 4 | Repuesto 1A | | | | | | 2016-11-14 | |
| 5 | Repuesto 1A | | | | | | 2016-11-14 | |
| 6 | Repuesto 1B | | | | | | 2016-11-14 | |
| 7 | Repuesto 1B | | | | | | 2016-11-14 | |
| 8 | Repuesto 1B | | | | | | 2016-11-14 | |
| 9 | Repuesto 1B | | | | | | 2016-11-14 | |
| 10 | Repuesto 1B | | | | | | 2016-11-14 | |

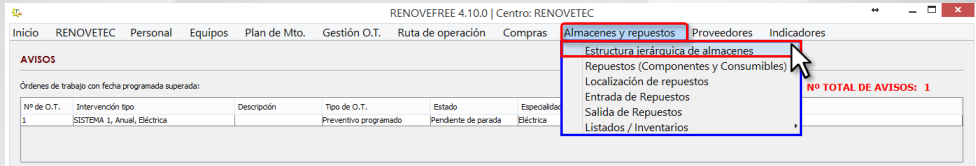
8.3 ALMACENES

Con **RENOVEFREE®** puede gestionar los Almacenes, haciendo clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS** ubicada en el menú principal.

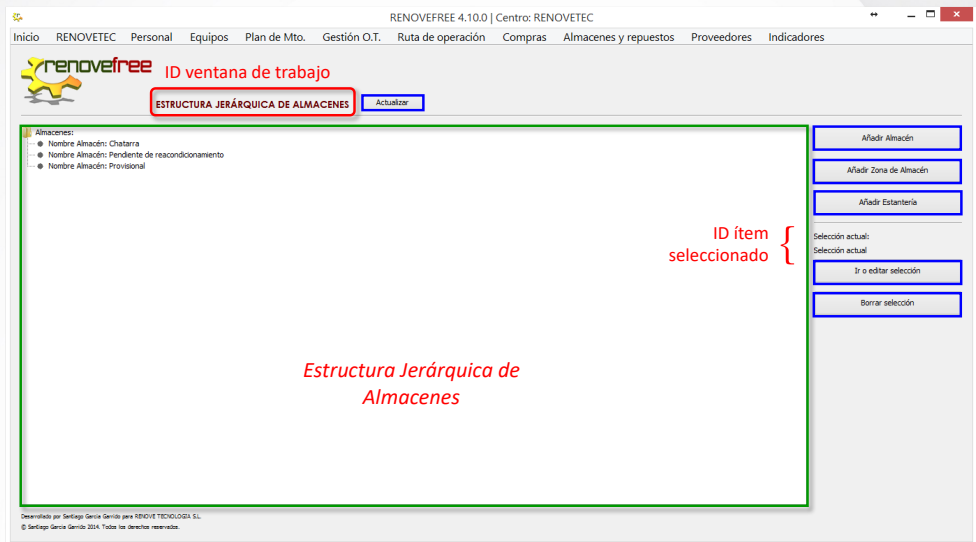
8.3.1 ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES

La estructura jerárquica de almacenes es una herramienta muy útil en la gestión de almacenes, ya que permite ver y gestionar los **ALMACENES**, **ZONA DE ALMACÉN** y **ESTANTERÍA**. Para ello, debe seguir los siguientes pasos:



1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS**.
2. Hacer clic en la etiqueta **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.



3. Se abrirá su ventana principal **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.



Recuerde que al descargar por primera vez **RENOVEFREE®** solamente encontrara tres almacenes por defecto: chatarra, pendiente de reacondicionamiento y provisional

4. Verificar que todos los elementos de los **ALMACENES** se han incluido correctamente en **RENOVEFREE®**. Para visualizarlos Recuerde: hacer clic en **ACTUALIZAR**, si el ítem esta precedido de una carpeta abierta (), indica que el ítem incluye uno o más elementos y el símbolo de un signo más (), le ayuda a para desplegar todos los elementos que contiene el ítem.

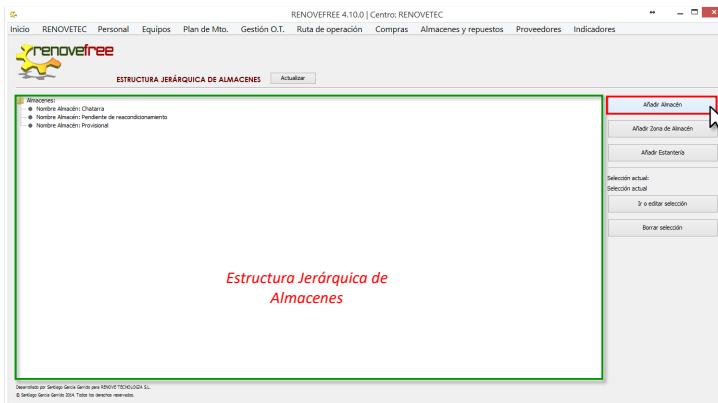


Desde esta ventana **RENOVEFREE®** dispone de botones de acceso directo que le permiten crear, editar y borrar Almacenes, Zonas de almacene y Estantería. A continuación, se explican cómo gestionarlos:

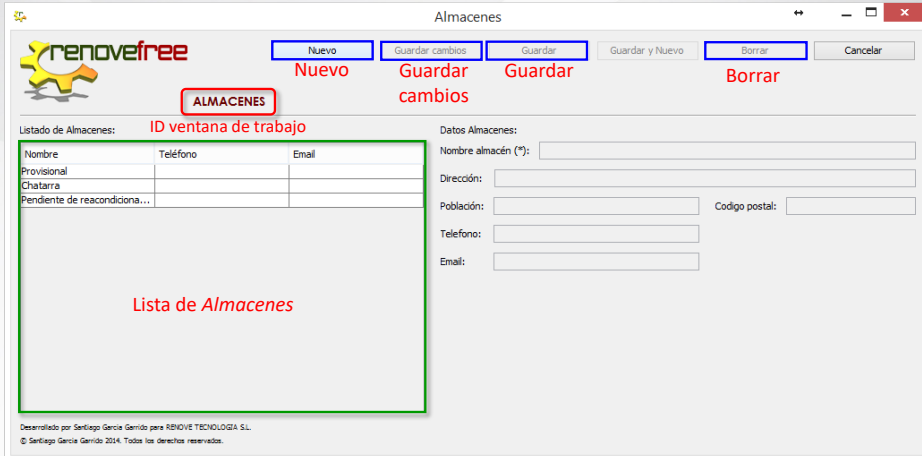
ALMACENES

Con **RENOVEFREE®** es muy sencillo dar de alta Almacenes, solo debe seguir los siguientes pasos:

- En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS**.
- Hacer clic en la etiqueta **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.
- Se abrirá su ventana principal **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.
- Hacer clic en **AÑADIR ALMACÉN**.



- Se abrirá su ventana principal **ALMACÉN** puede crear, editar y borrar un Almacén. A continuación, se explicará cómo gestionarlos.



Almacenes

renovetec

Nuevo Guardar cambios Guardar Guardar y Nuevo Borrar Cancelar

Nuevo Guardar cambios Borrar

ALMACENES

Listado de Almacenes: ID ventana de trabajo

| Nombre | Teléfono | Email |
|-------------------------------|----------|-------|
| Provisional | | |
| Chatarra | | |
| Pendiente de reacondiciona... | | |

Lista de Almacenes

Datos Almacenes:

Nombre almacén (*):

Dirección:

Población: Código postal:

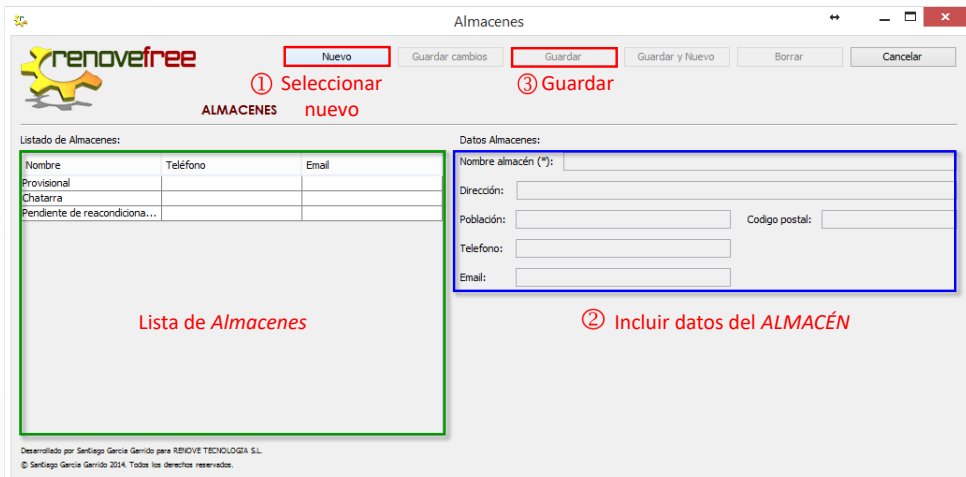
Teléfono:

Email:

Desarrollado por Santiago Garcia Gernido para RBIOVE TECNOLOGIA SL.
© Santiago Garcia Gernido 2014. Todos los derechos reservados.

1. CREAR NUEVO ALMACÉN

- Hacer clic en **NUEVO** y automáticamente los campos de datos se habilitarán.



Almacenes

renovetec

Nuevo Guardar cambios Guardar Guardar y Nuevo Borrar Cancelar

① Seleccionar Guardar ③ Guardar

ALMACENES nuevo

Listado de Almacenes:

| Nombre | Teléfono | Email |
|-------------------------------|----------|-------|
| Provisional | | |
| Chatarra | | |
| Pendiente de reacondiciona... | | |

Lista de Almacenes

Datos Almacenes:

Nombre almacén (*):

Dirección:

Población: Código postal:

Teléfono:

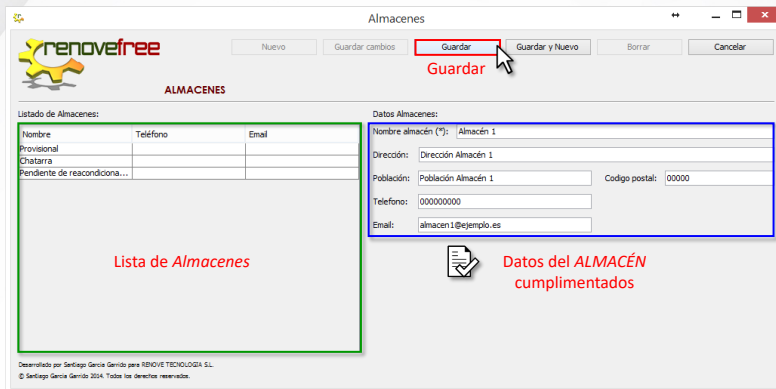
Email:

② Incluir datos del ALMACÉN

Desarrollado por Santiago Garcia Gernido para RBIOVE TECNOLOGIA SL.
© Santiago Garcia Gernido 2014. Todos los derechos reservados.

- Incluir los datos generales del **ALMACÉN**
 - Nombre del almacén

- Dirección
 - Población
 - Código postal
 - Teléfono
 - Email
- Hacer clic en **GUARDAR** o en **GUARDAR Y NUEVO** e inmediatamente se incluirá el Almacén en su respectiva lista.



Almacenes

Nuevo Guardar cambios **Guardar** Guardar y Nuevo Borrar Cancelar

ALMACENES

Listado de Almacenes:

| Nombre | Teléfono | Email |
|-------------------------------|----------|-------|
| Provisional | | |
| Chatarra | | |
| Pendiente de reacondiciona... | | |

Lista de Almacenes

Datos Almacenes:


Nombre almacén (*): Almacén 1

Dirección: Dirección Almacén 1

Población: Población Almacén 1 Código postal: 00000

Teléfono: 000000000

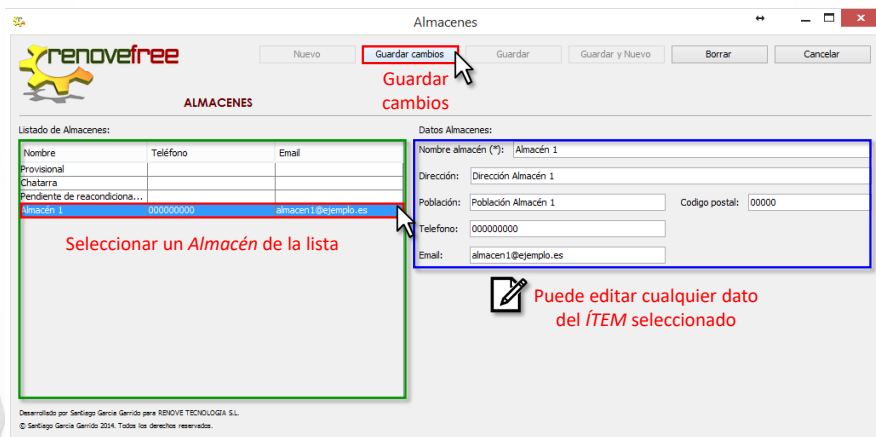
Email: almacén1@ejemplo.es

 **Datos del ALMACÉN cumplimentados**

Desarrollado por Santiago García Gerardo para RENOVE TECNOLOGÍA S.L.
© Santiago García Gerardo 2014. Todos los derechos reservados.

A) EDITAR ALMACÉN

1. Seleccionar un almacén incluido en la lista.
2. Puede editar todos los campos
3. Hacer clic en **GUARDAR CAMBIOS**.



Almacenes

Nuevo **Guardar cambios** Guardar Guardar y Nuevo Borrar Cancelar

ALMACENES

Listado de Almacenes:

| Nombre | Teléfono | Email |
|-------------------------------|-----------|---------------------|
| Provisional | | |
| Chatarra | | |
| Pendiente de reacondiciona... | | |
| Almacén 1 | 000000000 | almacen1@ejemplo.es |

Seleccionar un Almacén de la lista

Datos Almacenes:


Nombre almacén (*): Almacén 1

Dirección: Dirección Almacén 1

Población: Población Almacén 1 Código postal: 00000

Teléfono: 000000000

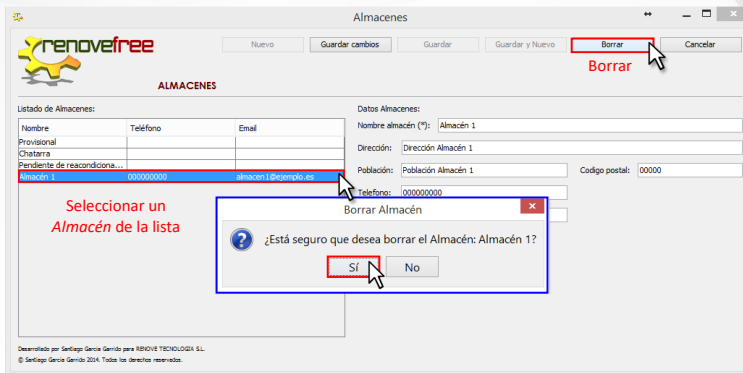
Email: almacén1@ejemplo.es

 **Puede editar cualquier dato del ÍTEM seleccionado**

Desarrollado por Santiago García Gerardo para RENOVE TECNOLOGÍA S.L.
© Santiago García Gerardo 2014. Todos los derechos reservados.

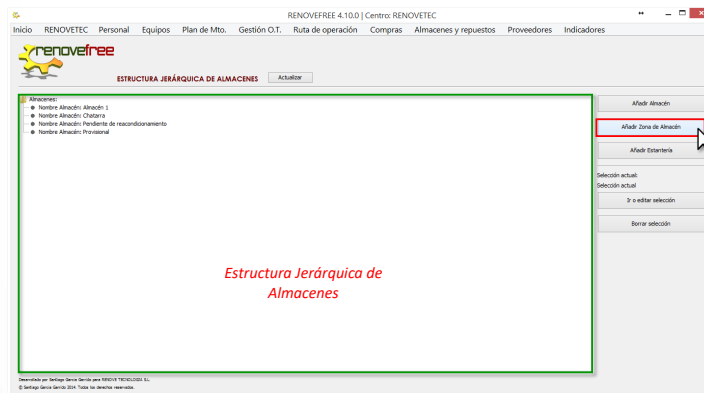
B) BORRAR ALMACÉN

1. Seleccionar un almacén incluido en la lista
2. Hacer clic en **BORRAR**
3. Una ventana emergente le preguntara: ¿Está seguro que desea borrar la zona: Nombre del ítem seleccionado?
4. Debe hacer clic en **SI** para borra el Almacén.

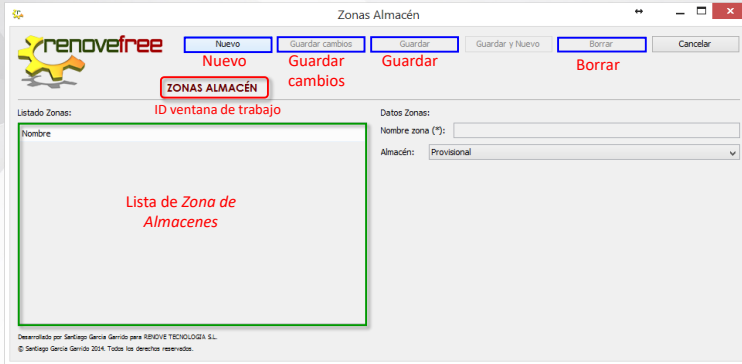


2. ZONA DE ALMACÉN

- En el menú principal de **RENOVFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS**.
- Hacer clic en la etiqueta **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.
- Se abrirá su ventana principal **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.
- Hacer clic en **AÑADIR ZONA DE ALMACÉN**.



- Se abrirá su ventana principal **ZONAS ALMACÉN** puede crear, editar y borrar una Zona. A continuación, se explicará cómo gestionarlos.

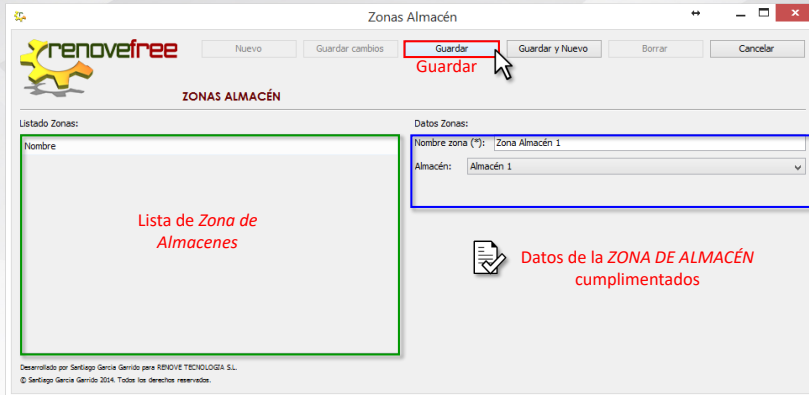


A) CREAR NUEVA ZONA

1. Hacer clic en **NUEVO** y automáticamente los campos de datos se habilitarán.



2. Incluir los datos generales de la **ZONA**
 - Nombre
 - Almacén al que pertenece
3. Hacer clic en **GUARDAR** o en **GUARDAR Y NUEVO** e inmediatamente se incluirá en su respectiva lista.



Zonas Almacén

Nuevo Guardar cambios **Guardar** Guardar y Nuevo Borrar Cancelar

ZONAS ALMACÉN

Listado Zonas:

| Nombre |
|----------------------------|
| Lista de Zona de Almacenes |

Datos Zonas:

Nombre zona (*): Zona Almacén 1

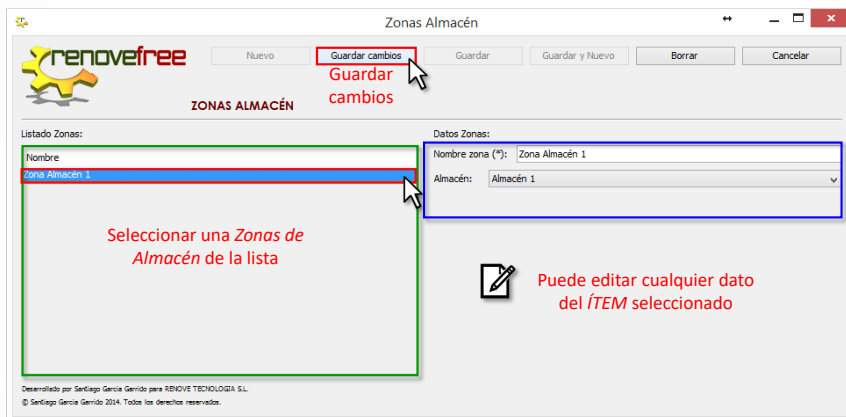
Almacén: Almacén 1

Datos de la ZONA DE ALMACÉN cumplimentados

Desarrollado por Santiago Garcia Gerardo para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago Garcia Gerardo 2014. Todos los derechos reservados.

B) EDITAR ZONA DE ALMACÉN

1. Seleccionar una **ZONA DE ALMACÉN** incluido en la lista.
2. Puede editar todos los campos
3. Hacer clic en **GUARDAR CAMBIOS**.



Zonas Almacén

Nuevo **Guardar cambios** Guardar Guardar y Nuevo Borrar Cancelar

ZONAS ALMACÉN

Listado Zonas:

| Nombre |
|----------------|
| Zona Almacén 1 |

Seleccionar una Zonas de Almacén de la lista

Datos Zonas:

Nombre zona (*): Zona Almacén 1

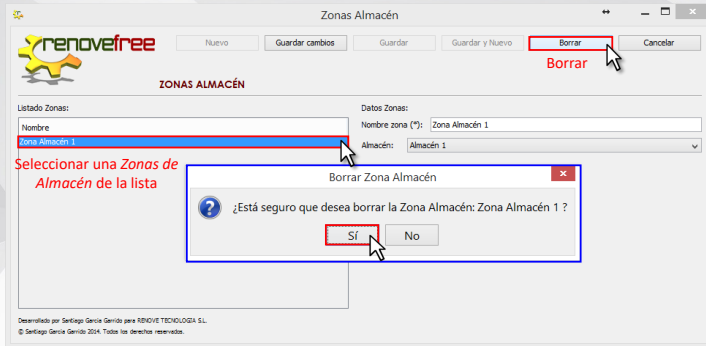
Almacén: Almacén 1

Puede editar cualquier dato del ÍTEM seleccionado

Desarrollado por Santiago Garcia Gerardo para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago Garcia Gerardo 2014. Todos los derechos reservados.

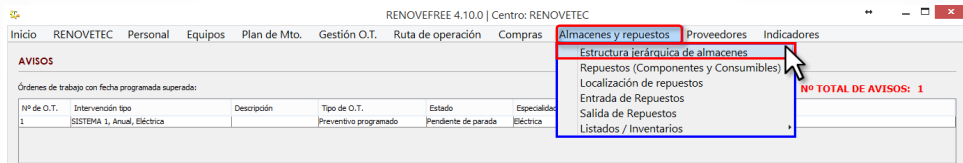
C) BORRAR ZONA DE ALMACÉN

1. Seleccionar una **ZONA DE ALMACÉN** incluida en la lista
2. Hacer clic en **BORRAR**
3. Una ventana emergente le preguntara: ¿Está seguro que desea borrar la zona: Nombre del ítem seleccionado?
4. Debe hacer clic en **SI** para borra la Zona de Almacén.

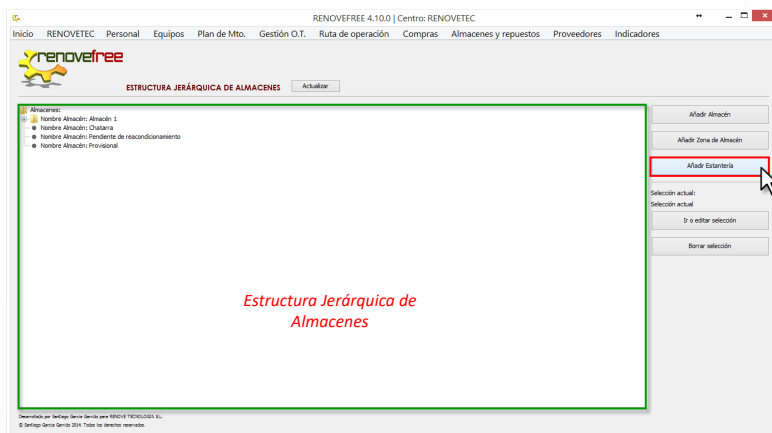


3. ESTANTERÍA

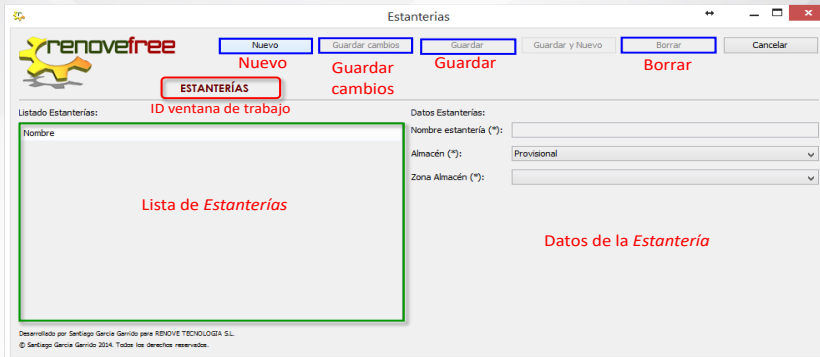
- En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS**.
- Hacer clic en la etiqueta **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.



- Se abrirá su ventana principal **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.
- Hacer clic en **AÑADIR ESTANTERÍA**.



- Se abrirá su ventana principal **ESTANTERÍA** puede crear, editar y borrar una Estantería. A continuación, se explicará cómo gestionarlos.

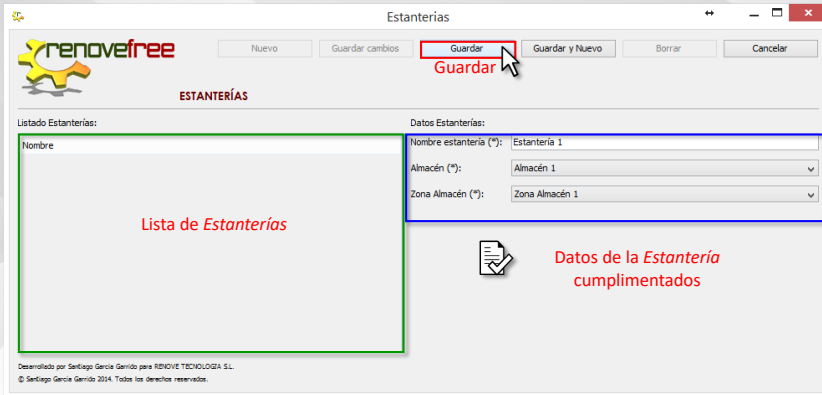


A) CREAR NUEVA ZONA

1. Hacer clic en **NUEVO** y automáticamente los campos de datos se habilitarán.

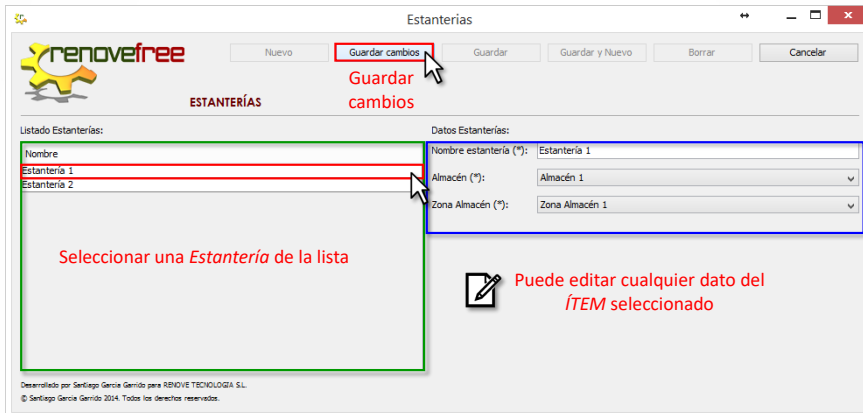


2. Incluir los datos generales de la **ZONA**
 - Nombre
 - Almacén a la que pertenece
 - Zona de Almacén a la que pertenece
3. Hacer clic en **GUARDAR** o en **GUARDAR Y NUEVO** e inmediatamente se incluirá en su respectiva lista.



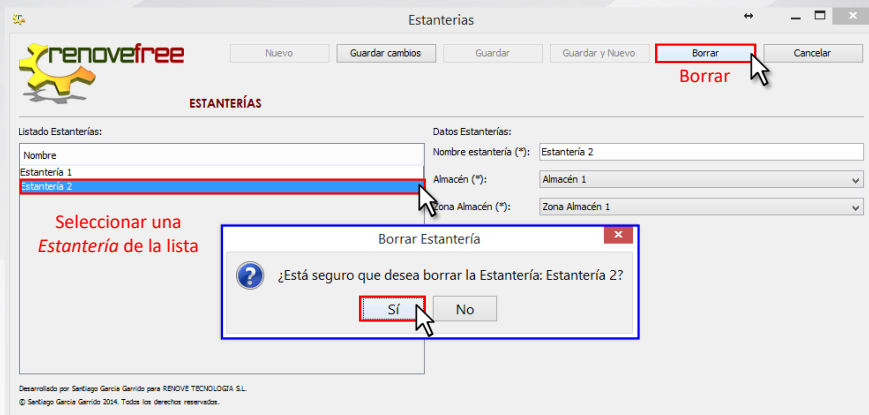
B) EDITAR ALMACÉN

1. Seleccionar una **ESTANTERÍA** incluida en la lista.
2. Puede editar todos los campos
3. Hacer clic en **GUARDAR CAMBIOS**.



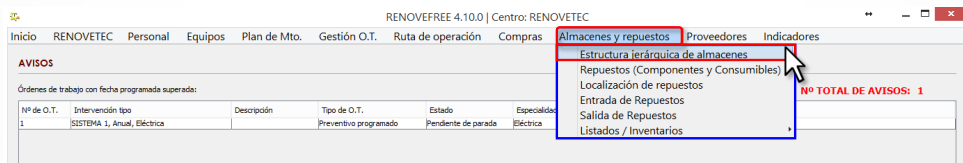
C) BORRAR ESTANTERÍA

1. Seleccionar una **ESTANTERÍA** incluida en la lista
2. Hacer clic en **BORRAR**
3. Una ventana emergente le preguntara: ¿Está seguro que desea borrar la zona: Nombre del ítem seleccionado?
4. Debe hacer clic en **SI** para borra la Estantería.



4. IR O EDITAR SELECCIÓN

- En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta Almacenes y Repuestos.
- Hacer clic en la etiqueta **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**



- Se abrirá su ventana principal **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.
- Seleccionar el ítem en la estructura jerárquica (este paso es imprescindible).
- Puede verificar el ítem seleccionado, en el espacio reservado para dicha información, (antes de los dos últimos botones).
- Hacer clic en **IR O EDITAR SELECCIÓN**.
- Se abrirá una ventana con el formulario del ítem seleccionado, donde puede editar toda la información incluida.
- Hacer clic en **GUARDAR CAMBIOS**.
- Y finalmente hacer clic en **SALIR**.

RENÓVAFREE 4.10.0 | Centro: RENÓVAFEE

Inicio RENÓVAFEE Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

renovetec

ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES Actualizar

Almacenes:

- Nombre Almacén: Almacén 1
 - Zona Almacén: Zona Almacén 1
 - Estantería: Estantería 1**
 - Estantería: Estantería 2
 - Nombre Almacén: Chafarra
 - Nombre Almacén: Presidente: de nuevo funcionamiento
 - Nombre Almacén: Provisional

Seleccione un Almacén, Zona de Almacén o Estantería

ítem seleccionado

Debe hacer doble clic sobre el ÍTEM para seleccionarlo

Estructura Jerárquica de Almacenes

Añadir Almacén

Añadir Zona de Almacén

Añadir Estantería

Selección actual: Estantería 1

Ir o editar selección

Borrar selección

Desarrollado por Santiago García Garrido para RENÓVAFEE TECNOLOGÍA S.L.
© Santiago García Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

Estanterías

Nuevo Guardar cambios Guardar Guardar y Nuevo Borrar Cancelar

ESTANTERÍAS Guardar cambios

ID ventana de trabajo

Listado Estanterías:

| Nombre |
|--------------|
| Estantería 1 |
| Estantería 2 |

Lista de Estanterías

Datos Estanterías:

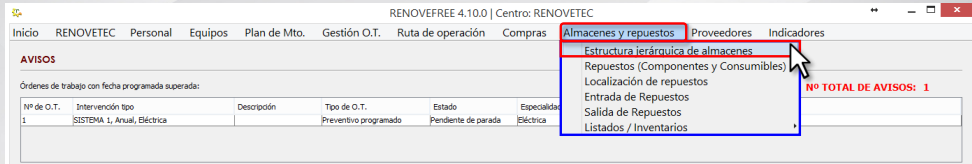
| | |
|------------------------|----------------|
| Nombre estantería (*): | Estantería 1 |
| Almacén (*): | Almacén 1 |
| Zona Almacén (*): | Zona Almacén 1 |

Puede editar cualquier dato del ÍTEM seleccionado

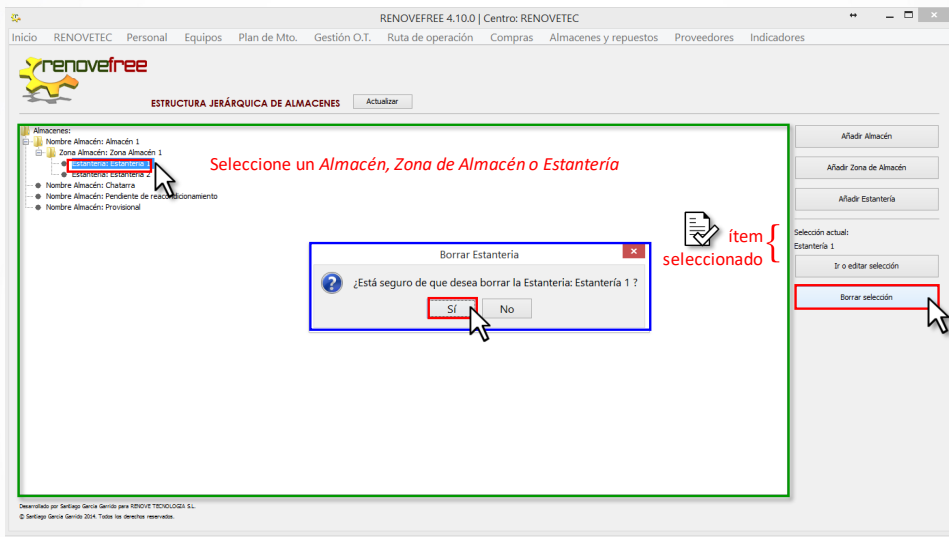
Desarrollado por Santiago García Garrido para RENÓVAFEE TECNOLOGÍA S.L.
© Santiago García Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

5. BORRAR SELECCIÓN

- En el menú principal de **RENÓVAFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES y REPUESTOS**.
- Hacer clic en la etiqueta **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.



- Se abrirá su ventana principal **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.
- Seleccionar el ítem en la estructura jerárquica (este paso es imprescindible).
- Puede verificar el ítem seleccionado, en el espacio reservado para dicha información, (antes de los dos últimos botones).
- Hacer clic en **BORRAR SELECCIÓN**.
- Se abrirá una ventana emergente que le preguntará: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?
- Debe hacer clic en **SI** para borrar el ítem.

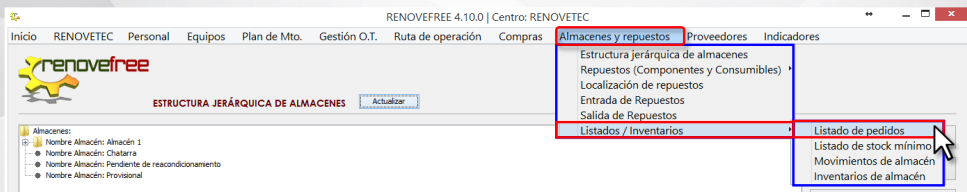


8.3.2 LISTADO DE PEDIDOS

Con **RENOVEFREE®** es muy sencillo consultar el listado de Pedidos, solo de-
be seguir la siguiente ruta:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES** y **REPUESTOS**.

2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **LISTADO/ INVENTARIOS**.
3. Hacer clic en la etiqueta **LISTADO DE PEDIDOS**.



4. Se abrirá su ventana principal **LISTADO DE PEDIDOS**



Recuerde que solo después de gestionado **COMPRAS** aparecen **PEDIDOS** en el listado.

5. Por defecto se muestran todos los pedidos, si desea puede filtrarlos por estado, haciendo clic en el listado desplegado. Los estados disponibles en **RENOVEFREE®** son:

- Pendiente de autorización
 - Autorizado
 - Autorización denegada
 - Pendiente de recepción (en plazo)
 - Pendiente de recepción (fuera del plazo)
 - Pedido reclamado
 - Pedido recibido y cerrado
 - Cancelar
6. También puede elegir una fecha de inicio y de fin con los calendarios respectivos.
 7. Hacer clic en **FILTRAR**.



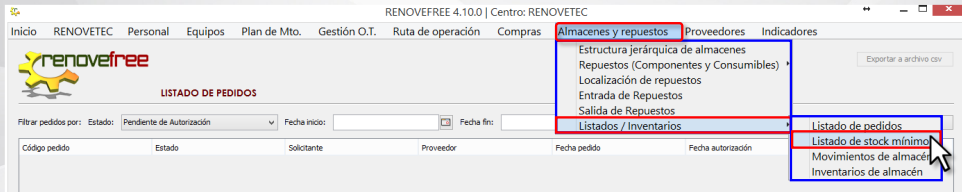
8.3.3 LISTADO DE STOCK MÍNIMO

Con **RENOVEFREE®** es muy sencillo consultar el listado de Stock mínimo, solo debe seguir la siguiente ruta:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta Almacenes y Repuestos.
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **LISTADO/**

INVENTARIOS.

3. Hacer clic en la etiqueta **LISTADO DE STOCK MÍNIMO**.



4. Se abrirá su ventana principal **LISTADO DE STOCK MÍNIMO**

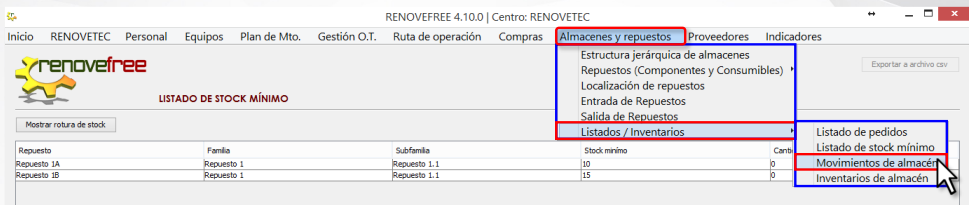


Recuerde que solo después de gestionado **REPUESTOS** aparecen **STOCK MÍNIMO DE REPUESTO** en el listado.

8.3.4 MOVIMIENTOS DE ALMACÉN

Con **RENOVEFREE®** es muy sencillo consultar los Movimientos de almacén, solo debe seguir la siguiente ruta:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS**.
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **LISTADO/ INVENTARIOS**.
3. Hacer clic en la etiqueta **MOVIMIENTOS DE ALMACÉN**.



4. Se abrirá su ventana principal **MOVIMIENTOS DE ALMACENES**, donde se encuentran el listado de repuestos de entrada y el de salida.



Recuerde que solo después de gestionado **ALMANECES** aparecen movimientos en este listado.

- Por defecto se muestran todos los movimientos, si desea puede filtrarlos por fecha de inicio y fin y por Almacén haciendo clic en su listado desplegado.
- Hacer clic en **FILTRAR**.



RENOVEFREE 4.10.0 | Centro: RENOVETEC

Inicio RENOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

renovetec

MOVIMIENTOS DE ALMACENES

Filtrar por: Fecha desde: 14-nov-2016 Fecha hasta: 14-nov-2016 Almacén: Provisional **Filtrar**

Componentes

Entradas:

| Cód | Nombre | Fabricante | Marca | Modelo | Nº de serie | Fecha entrada | Fecha salida | Causa entrada | Causa salida |
|-----|-------------|------------|-------|--------|-------------|---------------|--------------|---------------------------|-------------------|
| 1 | Repuesto 1A | | | | | 2016-11-14 | | Movimiento entre almac... | |
| 2 | Repuesto 1A | | | | | 2016-11-14 | | Movimiento entre almac... | |
| 3 | Repuesto 1A | | | | | 2016-11-14 | | Regularización de almacén | |
| 4 | Repuesto 1A | | | | | 2016-11-14 | | Regularización de almacén | |
| 5 | Repuesto 1A | | | | | 2016-11-14 | | Regularización de almacén | |
| 6 | Repuesto 1B | | | | | 2016-11-14 | | Reacondicionamiento | |
| 7 | Repuesto 1B | | | | | 2016-11-14 | | Reacondicionamiento | |
| 8 | Repuesto 1B | | | | | 2016-11-14 | | Reacondicionamiento | |
| 9 | Repuesto 1B | | | | | 2016-11-14 | | Reacondicionamiento | |
| 10 | Repuesto 1B | | | | | 2016-11-14 | 2016-11-14 | Reacondicionamiento | Asignación a O.T. |
| 11 | Repuesto 1B | | | | | 2016-11-14 | 2016-11-14 | Reacondicionamiento | Asignación a O.T. |

Lista de COMPONENTES de ENTRADA

Salidas:

| Cód | Nombre | Fabricante | Marca | Modelo | Nº de serie | Fecha entrada | Fecha salida | Causa entrada | Causa salida |
|-----|-------------|------------|-------|--------|-------------|---------------|--------------|---------------------|-------------------|
| 10 | Repuesto 1B | | | | | 2016-11-14 | 2016-11-14 | Reacondicionamiento | Asignación a O.T. |
| 11 | Repuesto 1B | | | | | 2016-11-14 | 2016-11-14 | Reacondicionamiento | Asignación a O.T. |

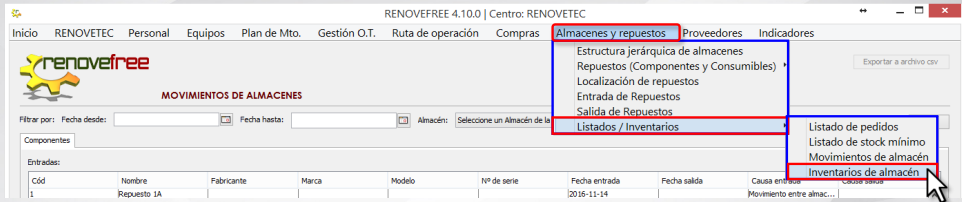
Lista de COMPONENTES de SALIDA

Desarrollado por Santiago García Serrito para RENOVITEC TECNOLOGÍA S.L.
© Santiago García Serrito 2014. Todos los derechos reservados.

8.3.5 INVENTARIOS DE ALMACÉN

Con **RENOVFREE®** es muy sencillo consultar los movimientos de almacén, solo debe seguir la siguiente ruta:

- En el menú principal de **RENOVFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS**.
- Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **LISTADO/ INVENTARIOS**.
- Hacer clic en la etiqueta **INVENTARIOS DE ALMACÉN**.



4. Se abrirá su ventana principal **INVENTARIO DE ALMACÉN**.



Recuerde que solo después de gestionado **AMANECS** se puede realizar sus **INVENTARIO**.

5. Seleccione un almacén en la estructura jerárquica de almacenes o a través de su lista desplegable.

RENOVEFREE 4.10.0 | Centro: RENOVEETEC

Inicio RENOVEETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

Exportar a archivo csv

INVENTARIOS

Inventario: Inventario general Seleccionar almacén

Componentes (cada línea es una unidad):

| Cód | Nombre | Proveedor | Nº de serie | Fecha entrada | Fecha salida |
|-----|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------|
| 6 | Repuesto IB | | | 2016-11-14 | |
| 7 | Repuesto IB | | | 2016-11-14 | |
| 8 | Repuesto IB | | | 2016-11-14 | |
| 12 | Repuesto IA | Proveedor 1 | | 2016-11-15 | |

Selección un Almacén

Estructura Jerárquica de Almacenes

Lista de COMPONENTES

Desarrollado por Santiago García García para RENOVE TECNOLOGÍA S.L.
© Santiago García García 2014. Todos los derechos reservados.

8.4 COMPRAS

Una vez definidos los proveedores, los repuestos/materiales, se debe realizar una **COMPRA**, para ello se debe crear un **PEDIDO**. Existen dos tipos de pedidos, unos que van destinados a almacén y pedidos destinados directamente a una orden de trabajo, con esta última opción **RENOVEFREE®** evita llevar los componentes del pedido primero a almacén luego tener que sacarlos para asignarlos a una orden de trabajo.

Desde el menú principal de **RENOVEFREE®** puede acceder a la gestión de Compras con un clic en la etiqueta **COMPRAS**.

RENOVEFREE 4.10.0 | Centro: RENOVEETEC

Inicio RENOVEETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación **Compras** Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

Crear Pedido
Control Pedido

ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES Actualizar

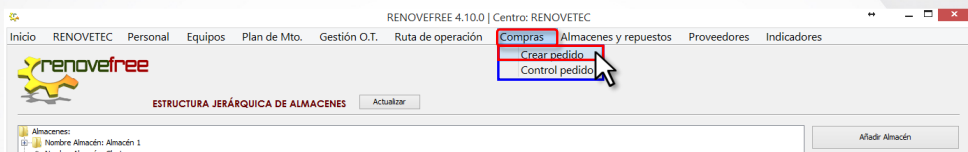
Añadir Almacén

A continuación, se explica cómo **RENOVEFREE®** gestiona las compras a través de la creación de pedidos y control de pedidos.

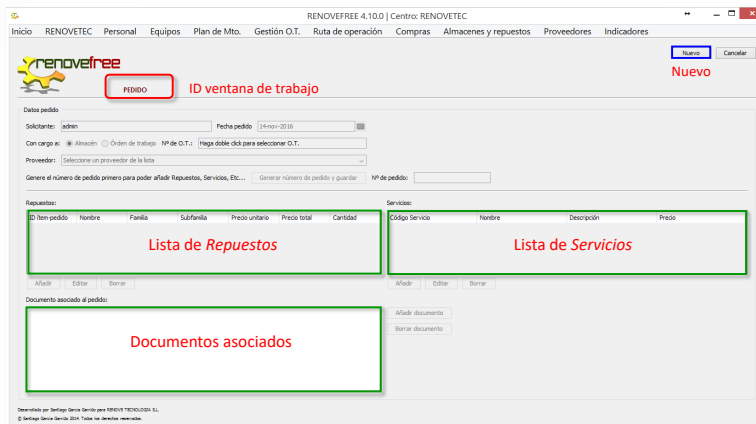
8.4.1 CREAR PEDIDO

Con **RENOVEFREE®** es muy sencillo crear Pedidos, solo debe seguir la siguiente ruta:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **COMPRAS**
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **CREAR PEDIDO**.



3. Se abrirá su ventana principal **PEDIDO**



Para crear un nuevo Pedido debe:

- Seleccionar **NUEVO**
- Seleccionar el cargo
- Generar número de pedido y guardar
- Incluir repuesto y/o servicios
- Asignar documento asociados



RENNOVEFREE 4.10.0 | Centro: RENNOVETEC

Inicio RENNOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

renovetec **RENNOVEFREE** Nuevo Cancelar

1 Nuevo

PEDIDO

Detalles pedido

Solicitante: Fecha pedido:

Con cargo a: Almacén Orden de trabajo Nº de O.T.: Haga doble clic para seleccionar O.T. **2** Seleccionar el cargo

Proveedor: **3** Generar número de pedido y guardar

Genere el número de pedido primero para poder añadir Repuestos, Servicios, Etc... Generar número de pedido y guardar Nº de pedido:

| Repuestos: | | | | | | Servicios: | | | | |
|----------------------------|--------|---------|-------------|-----------------|--------------|----------------------------|-----------------|--------|-------------|--------|
| ID Item-pedido | Nombre | Familia | Sub-familia | Precio unitario | Precio total | Cantidad | Código Servicio | Nombre | Descripción | Precio |
| 4 Incluir Repuestos | | | | | | 5 Incluir Servicios | | | | |

Documento asociado al pedido:

Documentos asociados

Desarrollado por Saragpa Genera Gestión para RENNOVE TECNOLOGÍA S.L.
© Saragpa Genera Gestión 2014. Todos los derechos reservados.

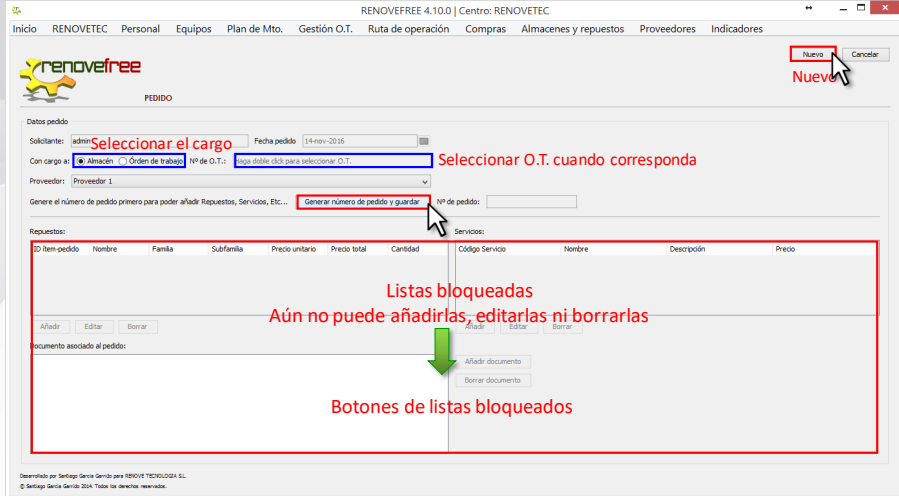
4. Desde esta venta, debe hacer clic en **NUEVO** y automáticamente los datos de pedido se habilitarán.
5. Cumplimentar los siguientes **CAMPOS** correspondientes a los **DA-TOS DEL PEDIDO**:
 - **SOLICITANTE**: Nombre del usuario con el que se ha ingresa-do a RENOVEFREE®
 - **FECHA DEL PEDIDO**: Es la fecha del día en la está creando el pedido
 - **CON CARGO A: ALMACÉN U ORDEN DE TRABAJO**. Si selec-ciona Almacén implica que en él se debe tener un mínimo del repuesto/material en el stock, si hay menos de ese míni-mo se debe realizar un pedido. Pero si la selección es O.T. implica que para ejecutar la orden es necesario un repues-to o material y, por lo tanto, el pedido es directamente pa-rra la O.T.
 - **Nº DE O.T.** Si la selección has sido con cargo a O.T. debe elegir su respectiva O.T. en la ventana seleccionar O.T. que automáticamente se abrirá al hacer doble haciendo doble clic en el campo Nº de O.T.

| Nº de O.T. | Intervención tipo | Descripción | Tipo de O.T. | Estado | Especialidad | Proyecto | Ítem |
|------------|-------------------|-------------|---------------------|---------------------|--------------|---------------------|-----------|
| 1 | SISTEMA 1, Anu... | | Preventivo progr... | Pendiente de par... | Eléctrica | Preventivo progr... | SISTEMA 1 |
| 2 | SISTEMA 1, Men... | | Preventivo progr... | O.T. anulada | Eléctrica | Preventivo progr... | SISTEMA 1 |
| 3 | SISTEMA 1, Men... | | Preventivo progr... | Cerrada | Eléctrica | Preventivo progr... | SISTEMA 1 |
| 4 | SISTEMA 1, Men... | | Preventivo progr... | Pendiente | Eléctrica | Preventivo progr... | SISTEMA 1 |
| 5 | SISTEMA 1, Men... | | Preventivo progr... | Pendiente | Eléctrica | Preventivo progr... | SISTEMA 1 |
| 6 | SISTEMA 1, Men... | | Preventivo progr... | Pendiente | Eléctrica | Preventivo progr... | SISTEMA 1 |
| 7 | SISTEMA 1, Men... | | Preventivo progr... | Pendiente | Eléctrica | Preventivo progr... | SISTEMA 1 |
| 8 | SISTEMA 1, Men... | | Preventivo progr... | Pendiente | Eléctrica | Preventivo progr... | SISTEMA 1 |
| 9 | SISTEMA 1, Men... | | Preventivo progr... | Pendiente | Eléctrica | Preventivo progr... | SISTEMA 1 |

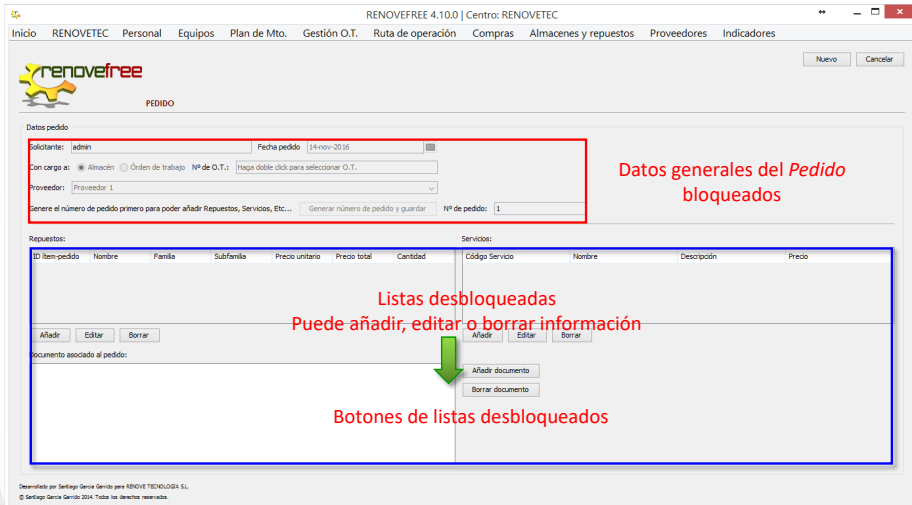
- Puede hacer clic filtrar ordenes de trabajo para facilitar la localización de la O.T. por diferentes opciones, entre ellas: especialidad, tipo de O.T., estado, Ítem, etc.

- **PROVEEDOR:** Debe elegir el Proveedor en su lista desplegable.

6. Verificar la información y hacer clic en generar número de pedido y guardar.



Después de haber generado el pedido automáticamente se muestra el N° de pedido y se habilitan los botones que permiten la gestión de Repuestos, Servicios y documentos asociados al pedido.



Una vez habilitados se puede:

7. Añadir, editar y borrar Repuesto

— AÑADIR REPUESTO

- Hacer clic en **AÑADIR**.
- Se abrirá una ventana emergente **AÑADIR REPUESTOS** donde debe seleccionar el repuesto en la estructura jerárquica e incluir la cantidad solicitada y el precio por unidad.
- Verificar la información y hacer clic en **GUARDAR**



Puede incluir todos los repuestos que sean necesarios

— EDITAR REPUESTO

- Seleccionar un **REPUESTO** incluido en la lista.
- Hacer clic en el botón **EDITAR**.
- Se abrirá una ventana emergente **EDITAR REPUESTOS** donde puede editar la información incluida en cualquier campo.
- Hacer clic en **GUARDAR**.

— BORRAR REPUESTO

- Seleccionar una **REPUESTO** incluido en la lista.
- Hacer clic en el botón **BORRAR**.
- Una ventana emergente le preguntará: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?
- Debe hacer clic en **SI** para borrar el ítem.

8. Añadir, editar y borrar servicio

— AÑADIR SERVICIO

- Hacer clic en **AÑADIR**.
- Se abrirá una ventana emergente **AÑADIR SERVICIOS** donde debe incluir el nombre del servicio, las observaciones y el precio.

En caso de cargo a O.T. puede incluir tanto Servicios externos como internos necesarios para ejecutar la O.T.

- Verificar la información y hacer clic en **GUARDAR**



Añadir Servicio

renovetec

Guardar

ID ventana emergente
AÑADIR SERVICIOS

Datos servicios

Servicio (*):

Descripción: 
Cumplimentar datos del Servicio

Precio: 0

Desarrollado por Santiago Garcia Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago Garcia Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

— EDITAR SERVICIO

- Seleccionar un **SERVICIO** incluido en la lista.
- Hacer clic en el botón **EDITAR**.
- Se abrirá una ventana emergente **EDITAR SERVICIOS** donde puede editar la información incluida en cualquier campo.
- Hacer clic en **GUARDAR**.

— BORRAR SERVICIO

- Seleccionar una **SERVICIO** incluido en la lista.
- Hacer clic en el botón **BORRAR**.
- Una ventana emergente le preguntará: ¿Está seguro

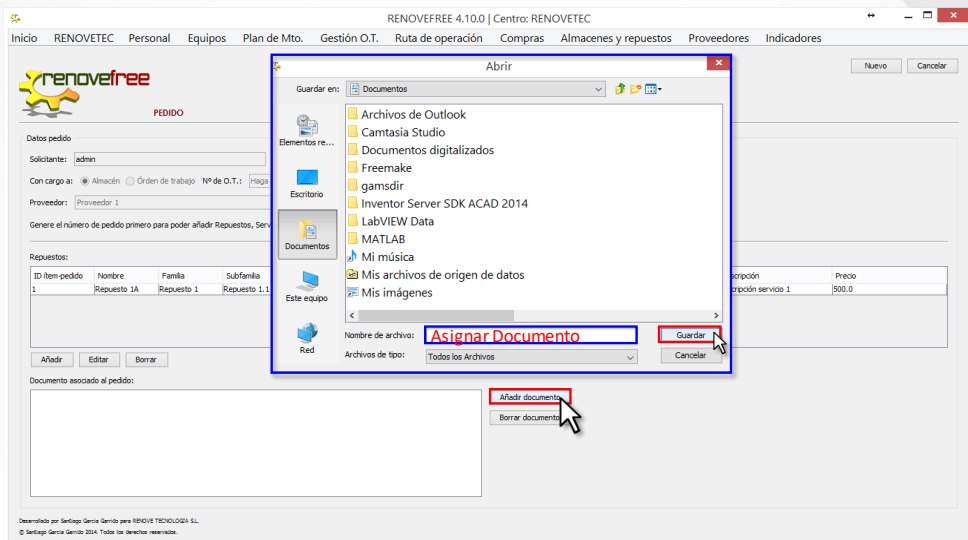
que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?

- Debe hacer clic en **SI** para borrar el ítem.

9. Añadir, editar y borrar DOCUMENTOS Asociados al pedido

— AÑADIR DOCUMENTOS

- Hacer clic en **AÑADIR DOCUMENTOS**.
- En la ventana emergente abrir puede seleccionar los documentos en su ordenador.



Recuerde que si desea incluir documentos al pedido debe previamente ir a configuración inicial a rutas archivos

- Selección el documento y haga clic en **GUARDAR** y automáticamente se incluirá

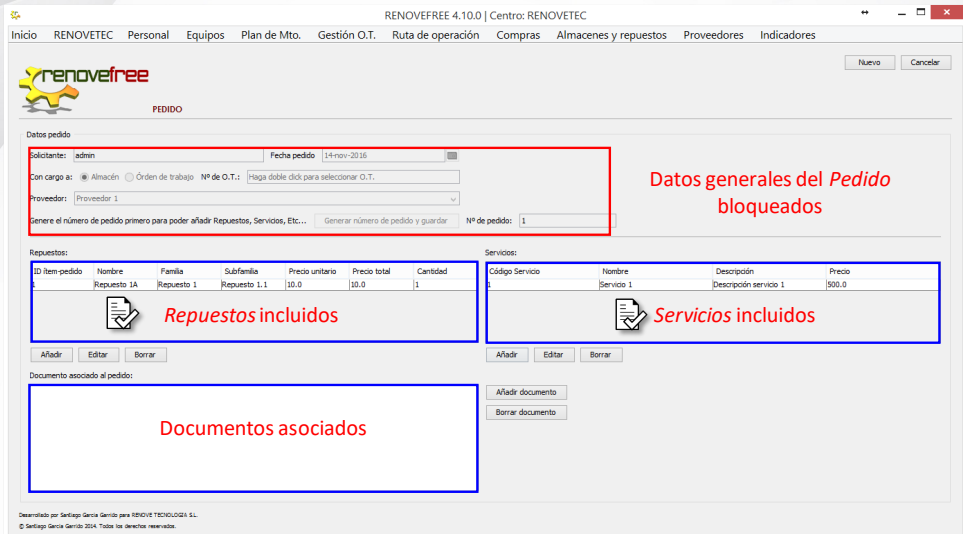
— BORRAR DOCUMENTO

- Seleccionar un **DOCUMENTO** incluido en la lista.
- Hacer clic en el botón **BORRAR**.
- Una ventana emergente le preguntara: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?

nado?

- Debe hacer clic en SI para borra el ítem.

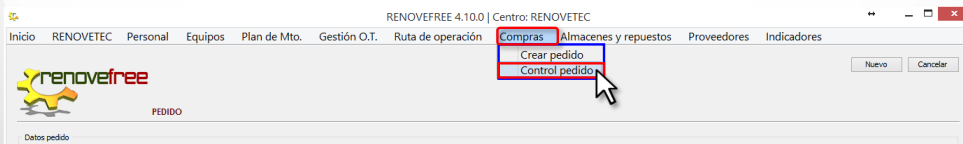
Recuerde en **RENOVEFREE®** puede crear todos los **PEDIDOS** necesarios para el mantenimiento de un Centro.



8.4.2 CONTROL DE PEDIDO

En esta sección se gestiona el **PEDIDO** que va a realizar la persona autorizada. Debe seguir la siguiente ruta:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **COMPRAS**
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **CONTROL DE PEDIDO**.



3. Se abrirá su ventana principal **CONTROL DE PEDIDO**

RENOVEFREE 4.10.0 | Centro: RENOVETEC

Inicio RENOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

CONTROL PEDIDO ID ventana de trabajo

Guardar Cancelar

Guardar

Datos pedido Estado de Repuestos y Servicios del pedido | Recepción de repuestos | Recepción de servicios

Nº de pedido: Haga doble clic para seleccionar el pedido Estado del pedido: Pendiente de Autorización

Solicitante: Fecha pedido:

Con cargo a: Almacén Orden de trabajo Nº de O.T.: Haga doble clic para seleccionar O.T.

Proveedor: seleccione un proveedor de la lista

Pedido enviado a proveedor: SI NO **Datos del Pedido**

Fecha autorización: Fecha envío pedido: Fecha prevista de entrega: Fecha reclamación: Nueva fecha de entrega:

Documentos asociados al pedido: Documentos asociados

Añadir documento Borrar documento

Autorización del pedido

Nombre usuario: Contraseña: Autorizar Denegar * Una vez autorizado el pedido podrás complementar fechas.

Pedido autorizado por: Pedido denegado por: Cantidad total del pedido: **Autorización del Pedido**

Desarrollado por Santiago Garcia Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago Garcia Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

4. En el campo **Nº DE PEDIDO** debe hacer doble clic y selecciona un pedido de la lista en la ventana emergente

Seleccionar Pedido

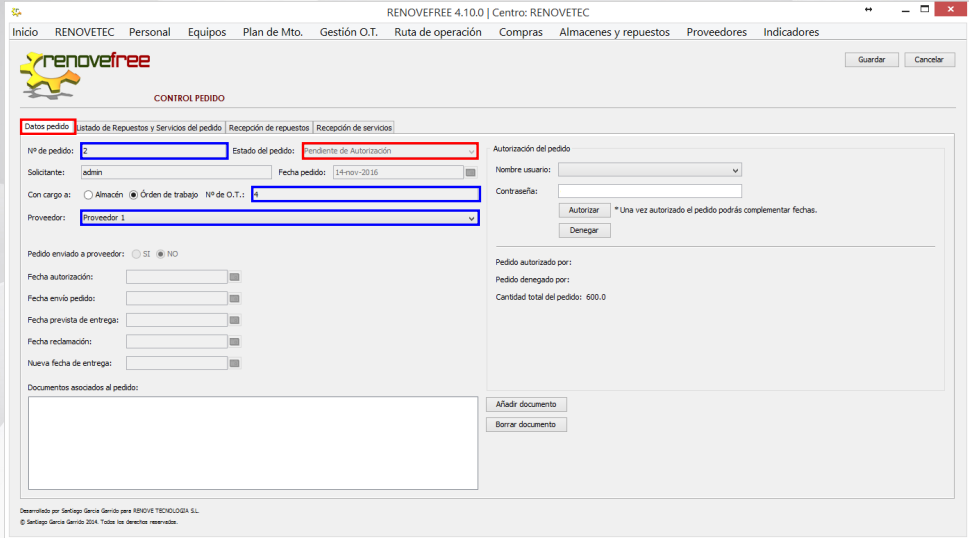
SELECCIONAR PEDIDO ID ventana emergente

| Código pedido | Estado | Solicitante | Proveedor | Fecha pedido | Fecha autorización | Fecha entrega |
|---------------|-------------------------|-------------|-------------|--------------|--------------------|---------------|
| 2 | Pendiente de Autoriz... | admin | Proveedor 1 | 2016-11-14 | | |
| 1 | Pendiente de autoriz... | admin | Proveedor 1 | 2016-11-14 | | |

Seleccionar un Pedido

Desarrollado por Santiago Garcia Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago Garcia Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

5. Se cargan automáticamente toda la información relacionado con el pedido.



RENOVEFREE 4.10.0 | Centro: RENOVEETEC

Inicio RENOVEETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

renovetec

Guardar Cancelar

CONTROL PEDIDO

Datos pedido | listado de Repuestos y Servicios del pedido | Recepción de repuestos | Recepción de servicios

Nº de pedido: 2 Estado del pedido: **Pendiente de Autorización**

Solicitante: admin Fecha pedido: 14-nov-2016

Con cargo a: Almacén Orden de trabajo Nº de O.T.: 8

Proveedor: Proveedor 1

Pedido enviado a proveedor: SI NO

Fecha autorización:

Fecha envío pedido:

Fecha prevista de entrega:

Fecha reclamación:

Nueva fecha de entrega:

Documentos asociados al pedido:

Añadir documento

Borrar documento

Autorización del pedido

Nombre usuario:

Contraseña:

* Una vez autorizado el pedido podrás complementar fechas.

Pedido autorizado por:

Pedido denegado por:

Cantidad total del pedido: 600.0

Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGÍA S.L.
© Santiago García Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

Observe que en el campo **ESTADO DEL PEDIDO** indica por defecto: **PENDIENTE DE AUTORIZACIÓN**, lo que implica que la persona que está autorizada a realizar las compras todavía no lo ha hecho. Por lo tanto, se puede modificar cualquier información del pedido que fuese necesaria, pero una vez autorizado **NO** se puede cambiar nada del pedido.

En RENOVEFREE® una vez autorizado el pedido **NO** se puede cambiar nada del mismo.

6. Puede modificar el pedido en la pestaña listado de repuestos y servicios del pedido, para ello debe cambiar a la pestaña:
 - **LISTADOS DE REPUESTOS Y SERVICIOS DEL PEDIDO:** En esta pestaña se encuentran dos listados, uno para los Repuestos y otro para los Servicios incluidos en el Pedido. Para cada formulario puede añadir, editar o borrar un componente.



— AÑADIR REPUESTOS/SERVICIOS

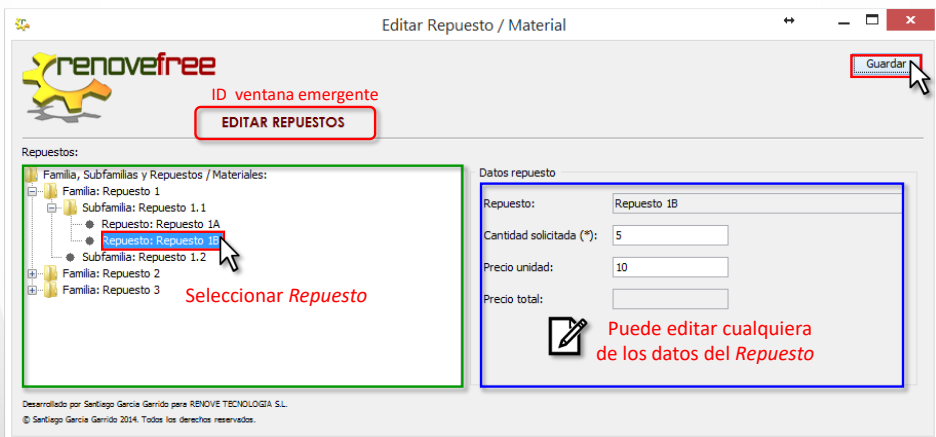
- Debe hacer clic en el botón **AÑADIR UBICADO** en cada uno de sus respectivos listados.
- En cada una de las ventanas emergentes debe incluir su respectiva información, la cual fue explicada en crear pedido (ya que son los mismos formularios).

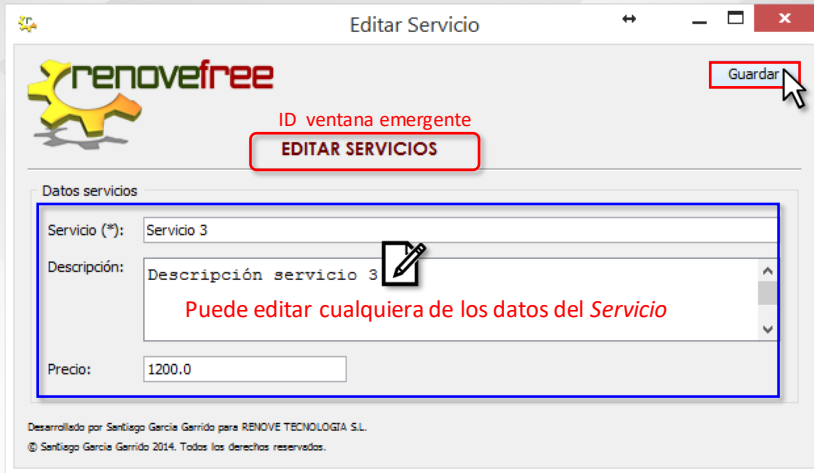




— EDITAR REPUESTOS/SERVICIOS

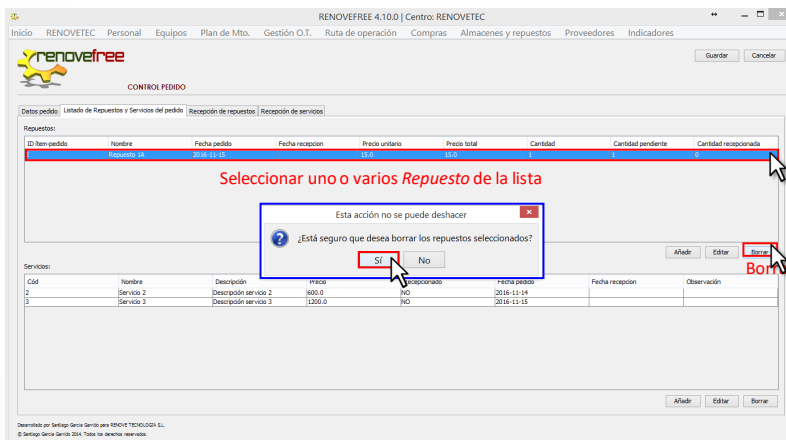
- Debe seleccionar un repuesto/servicio incluidos en sus respectivos listados.
- Debe hacer clic en el botón **EDITAR** ubicado en cada uno de sus respectivos listados.
- En cada una de las ventanas emergentes puede editar toda su información.

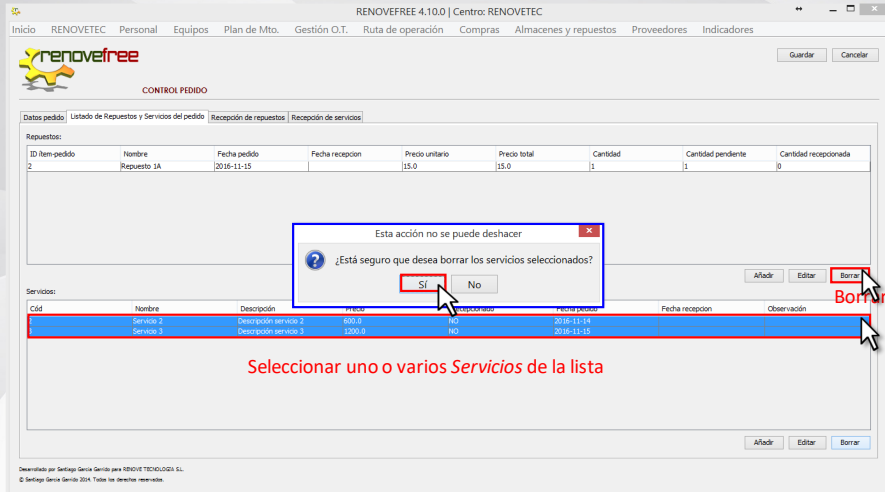




— BORRAR REPUESTO/SERVICIOS

- Debe seleccionar un repuesto/servicio incluidos en sus respectivos listados.
- Debe hacer clic en el botón **BORRAR** ubicado en cada uno de sus respectivos listados.
- Una ventana emergente le preguntará: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?
- Debe hacer clic en **SI** para borrar el ítem.





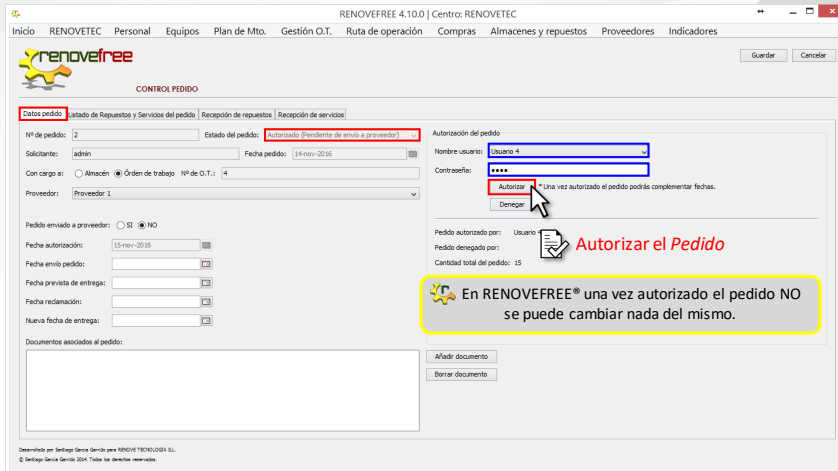
- Verificar la información y hacer clic en **GUARDAR**.



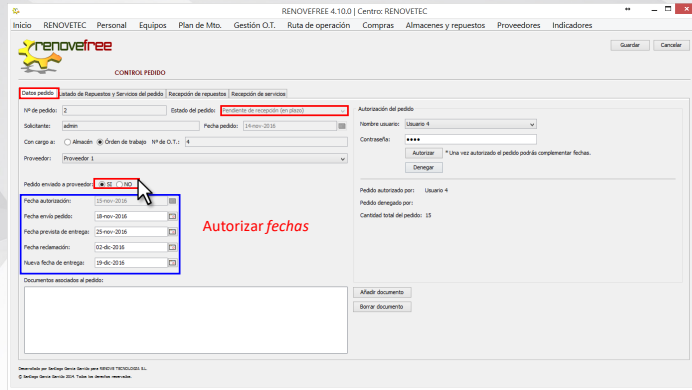
En **RENOVETEC®** puede incluir todos los **REPUESTOS** y **SERVICIOS** que sean necesarios.

7. Debe **AUTORIZAR EL PEDIDO**, para ello debe:
 - Seleccionar el **USUARIO** que gestiona las compras.
 - Escribir la **CONTRASEÑA** del usuario.

Observe que el pedido ha cambiado de estados a: **AUTORIZADO (PENDIENTE DE ENVÍO A PROVEEDOR)**.



8. En el campo **PEDIDO ENVIADO** a proveedor debe selección **SI**. Observe que el pedido ha cambiado de estados a: **PENDIENTE DE RECEPCIÓN (EN PLAZO)**.
9. Seleccionar las siguientes fechas que permiten seguir el curso del pedido.
 - **FECHA AUTORIZACIÓN:** Fecha asignada por defecto al momento de autorizar el pedido, no puede cambiarla.
 - **FECHA ENVÍO PEDIDO:** Fecha prevista de envío del pedido, es recomendable establecerla con el Proveedor.
 - **FECHA PREVISTA DE ENTREGA:** Fecha indicada por el proveedor para la entrega.
 - **FECHA DE RECLAMACIÓN:** En caso de no entrega del pedido, debe indicar la fecha que se ha creado el reclamo.
 - **NUEVA FECHA DE ENTREGA:** Debe indicar la nueva fecha prevista de entrega.



10. Puede además añadir o borrar documentos asociados al pedido.

11. Se debe gestionar la recepción del pedido, para ello debe cambiar a las pestañas:

- **RECEPCIÓN DE REPUESTOS:** En esta pestaña se muestran el listado de todos los Repuestos/Materiales incluidos en el Pedido.



Observe que en el campo **CANTIDAD RECEPCIONADA** indica por defecto el valor de cero (0), hasta que se haga la recepción del mismo. Para ello debe:

- Seleccionar uno o varios repuestos de la lista.

- Incluya la **CANTIDAD** a recibir.
- Haga clic en **RECEPCIÓN PARCIAL** si solo recibe una parte del pedido o **RECEPCIÓN TOTAL** si recibe todo el pedido.
- En esta pestaña se muestran el listado de todos los repuestos incluidos en el Pedido.

RENNOVEFREE 4.10.0 | Centro: RENOVETEC

Inicio RENOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

Guardar Cancelar

CONTROL PEDIDO

Datos pedido | Listado de Repuestos y Servicios del pedido | **Recepción de repuestos** | Recepción de servicios

Recepción Repuestos:

| ID Item pedido | Nombre | Fecha pedido | Fecha recepción | Precio unitario | Precio total | Cantidad | Cantidad pendiente | Cantidad recepcionada |
|----------------|--------|--------------|-----------------|-----------------|--------------|----------|--------------------|-----------------------|
| Repuesto 1A | | 2016-11-14 | | 15.0 | 15.0 | 1 | 0 | 0 |

Seccionar uno o varios Repuestos de la lista

Recepción seleccionada: Repuesto 1A

Cantidad pendiente: 1

Cantidad a recepcionar (*):

Recepción parcial **Recepción total**

Incluir la cantidad a recepcionar

Desarrollado por Santiago Garcia Garcia para RENOVETEC TECNOLOGIA S.L.
© Santiago Garcia Garcia 2014. Todos los derechos reservados.

- **RECEPCIÓN DE SERVICIOS:** En esta pestaña se muestran el listado de todos los Servicios incluidos en el Pedido.

RENNOVEFREE 4.10.0 | Centro: RENOVETEC

Inicio RENOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

Guardar Cancelar

CONTROL PEDIDO

Datos pedido | Listado de Repuestos y Servicios del pedido | Recepción de repuestos | **Recepción de servicios**

Recepción Servicios:

| ID | Nombre | Descripción | Precio | Recepcionado | Fecha pedido | Fecha recepción | Observación |
|----|------------|------------------------|--------|--------------|--------------|-----------------|-------------|
| 2 | Servicio 2 | Descripción servicio 2 | 600.0 | SI | 2016-11-14 | | |

Listas de Servicios

Recepción del servicio: SI NO

Observación del servicio recepcionado:

Documento asociado:

Añadir documento

Borrar documento

Observaciones del servicio

Documentos asociados

Recepción del servicio

Desarrollado por Santiago Garcia Garcia para RENOVETEC TECNOLOGIA S.L.
© Santiago Garcia Garcia 2014. Todos los derechos reservados.

Observe que en el campo **FECHA RECEPCIÓN** no hay fecha por defecto hasta que se haga la recepción del mismo. Para ello debe:

- Seleccionar uno o varios servicios de la lista.
- Seleccione **SI** en el campo **RECEPCIÓN DEL SERVICIO**.
- Puede incluir alguna observación del servicio y los documentos asociados si los tuviese.
- Haga clic en **RECEPCIÓN DEL SERVICIO**.



RENOVETEC 4.10.0 | Centro: RENOVETEC

Inicio RENOVETEC Personal Equipos Plan de Mto. Gestión O.T. Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores

Guardar Cancelar

CONTROL PEDIDO

Datos pedido | Listado de Repuestos y Servicios del pedido | Recepción de repuestos | **Recepción de servicios**

Recepción Servicios:

| Cód | Nombre | Descripción | Precio | Recepcionado | Fecha pedido | Fecha recepción | Observación |
|------------|------------------------|-------------|--------|--------------|--------------|-----------------|-------------|
| Servicio 2 | Descripción servicio 2 | 600,0 | NO | 2016-11-14 | | | |

Seccionar uno o varios Servicios de la lista

Recepción del servicio: SI NO

Observación del servicio recepcionado:

Documento asociado:

Observaciones del servicio

Documentos asociados

Añadir documento

Borrar documento

Recepción del servicio

Desarrollado por Santiago García Gentió para RENOVETEC TECNOLOGÍA S.L.
© Santiago García Gentió 2014. Todos los derechos reservados.

12. Finalmente, en la pestaña **DATOS PEDIDO** el campo Estado del Pedido ha cambiado a: **RECEPCIONADO**.



ACTUALIZATE
YA
RENOVEFREEPRO POR 1950€

el software gmao desarrollado por renovetec

DESARROLLADO EN JAVA



WWW.RENOVETEC.COM/RENOVEFREE

SOLICITA LA VERSIÓN DEMO A
RENOVEFREE@RENOVETEC.COM