

Renovetec v5

Manual de uso

10. Proveedores, Repuestos, Almacenes y Compras

Renovetfree®
Software GMAO
de gestión de mantenimiento
Manual de uso

© RENOVETEC 2019
TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS.
PROHIBIDA LA REPRODUCCIÓN DE TEXTOS O GRÁFICOS
DE ESTE DOCUMENTO POR CUALQUIER MEDIO
SIN EL CONSENTIMIENTO EXPRESO
DEL TITULAR DEL COPYRIGHT

AUTORES: MARGERIS JIMÉNEZ | ESTRELLA ARANDA | SANTIAGO GARCÍA

MAQUETACIÓN: ESTRELLA ARANDA | REBECA MUÑOZ

Renovetfree Pro V.5

Índice general

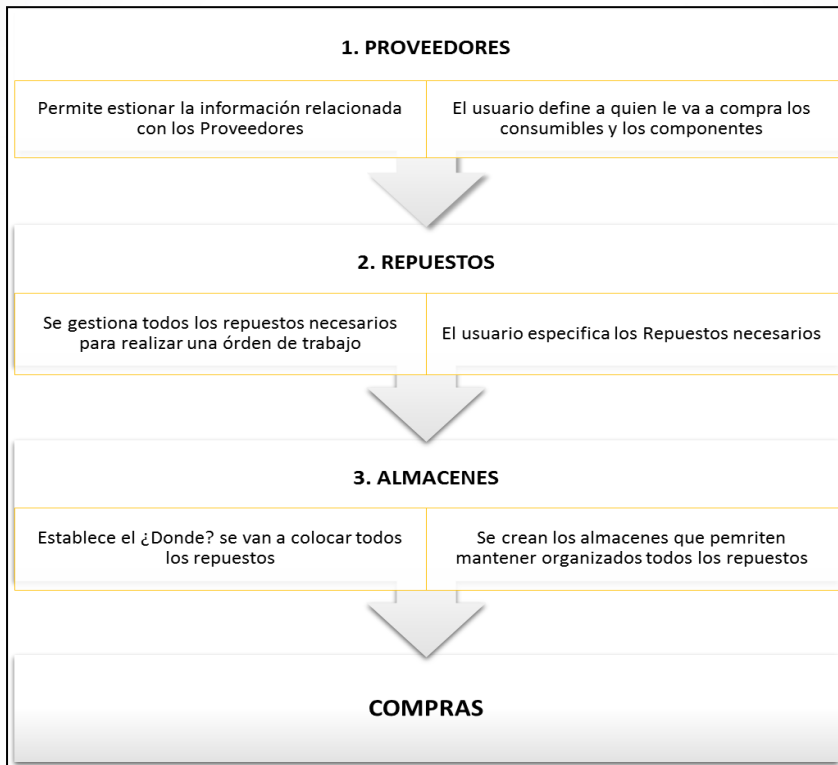
10. PROVEEDORES, REPUESTOS, ALMACENES Y COMPRAS	1
10.1 PROVEEDOR	1
10.1.1 Crear un nuevo proveedor	2
10.1.2 Consultar proveedores	4
10.2 ARTÍCULOS DE REPUESTO	6
10.2.1 Nuevo artículo de repuesto	7
10.2.2 Consultar/modificar artículo de repuesto	10
10.2.3 Proveedores	13
10.2.4 Otros datos	14
10.2.5 Entrada, salida, identificación e histórico de artículos	17
10.3 ALMACENES	26
10.3.1 Estructura jerárquica de almacenes	26
10.3.2 Identificación artículos	39
10.3.3 Histórico	41
10.3.4 Stock artículos	42
10.3.5 Inventarios de almacén	44
10.4 COMPRAS	45
10.4.1 Pedido artículos	46
10.4.2 Artículos y recepción	50
10.4.3 Solicitud de servicios	52
10.4.4 Servicios y recepción	56
10.4.5 Listado/histórico de pedidos	57



10. Proveedores, Repuestos, Almacenes y Compras

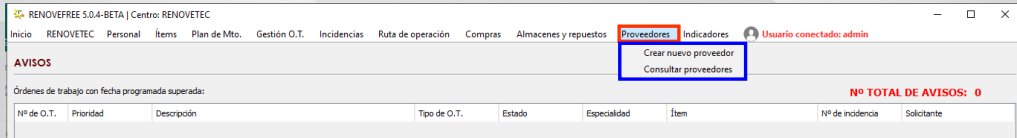
La gestión de almacenes, proveedores y compras muy es importante en cualquier sistema de mantenimiento de un Centro. En esta sección se explica cómo **RENOVEFREE®** gestiona todos estos aspectos.

En **RENOVEFREE®** podrá gestionar de forma eficiente y sencilla el ciclo completo de una compra, a través del siguiente flujo:



10.1 PROVEEDOR

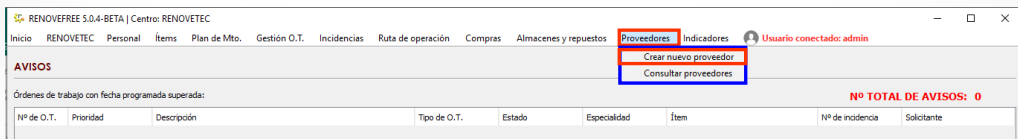
Con **RENOVEFREE®** puede gestionar los Proveedores, haciendo clic en la etiqueta Proveedores ubicada en el menú principal.



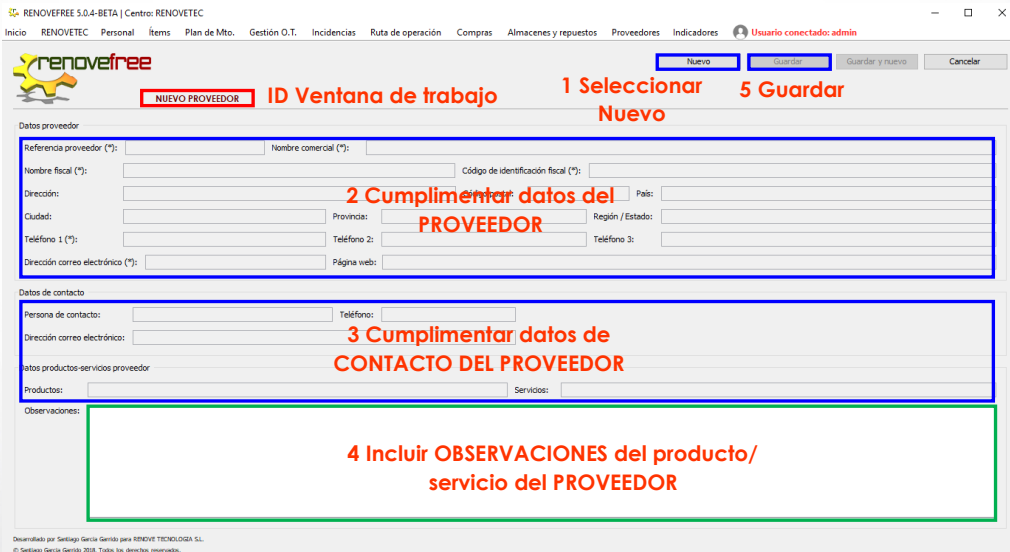
10.1.1 CREAR UN NUEVO PROVEEDOR

Con **RENOVEFREE®** es muy sencillo crear Proveedores, solo debe seguir la siguiente ruta:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta proveedores.
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **CREAR NUEVO PROVEEDOR**.



3. Se abrirá su ventana principal nuevo proveedor



Para crear un nuevo proveedor debe:

- Seleccionar **NUEVO**
 - Incluir los datos del **PROVEEDOR** y contacto
 - Incluir los datos del producto o servicio
 - **VERIFICAR** y **GUARDAR**
4. Desde la ventana nuevo proveedor, debe hacer clic en **NUEVO** y automáticamente todos los campos del formulario se habilitarán.



Todos los campos que tienen un asterisco (*) son obligatorios

5. Cumplimentar los siguientes **CAMPOS** correspondientes a los **DA-TOS DEL PROVEEDOR**:
- Referencia del proveedor
 - Nombre comercial
 - Nombre fiscal
 - Código de identificación Fiscal
 - Dirección, Código postal, Ciudad, Provincia, Región o Estado y País.
 - Teléfono
 - Dirección correo electrónico
 - Página web
6. Cumplimentar los siguientes campos correspondientes a los **DA-TOS DE CONTACTO**:
- Persona de contacto
 - Dirección correo electrónico
 - Teléfono
7. Cumplimentar los siguientes campos correspondientes a los **DA-TOS DE LOS PRODUCTOS/ SERVICIO PROVEEDOR**
- Productos
 - Servicio
 - Observaciones
8. Una vez cumplimentada toda la información requerida debe: verificarla y hacer clic en **GUARDAR**, o en **GUARDAR NUEVO**.

RENOVEFREE 5.0.4-BETA | Centro: RENOVEFREE

Inicio RENOVEFREE Personal Ítems Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores Usuario conectado: admin

NUEVO PROVEEDOR **Guardar**

Datos proveedor

Referencia proveedor (*): Nombre comercial (*):

Nombre fiscal (*): Código de identificación fiscal (*):

Dirección: Dirección postal: País:

Ciudad: Provincia: Región / Estado:

Teléfono 1 (*): Teléfono 2: Teléfono 3:

Dirección correo electrónico (*): Página web:

Datos de contacto

Persona de contacto: Teléfono:

Dirección correo electrónico:

Datos productos-servicios proveedor

Productos: Servicios:

Observaciones:

Datos del PROVEEDOR cumplimentados

Datos de CONTACTO DEL PROVEEDOR cumplimentados

Incluidas OBSERVACIONES del producto/servicio del PROVEEDOR

Desarrollado por Santiago García Gerardo para RENOVETEC TECNOLOGÍA S.L.
© Santiago García Gerardo 2018. Todos los derechos reservados.

Puede incluir en **RENOVEFREE®** todos los **PROVEEDORES** que sean necesarios en el centro

10.1.2 CONSULTAR PROVEEDORES

Para acceder a esta sección debe:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **proveedores**.
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **CONSULTAR PROVEEDORES**.

RENOVEFREE 5.0.4-BETA | Centro: RENOVEFREE

Inicio RENOVEFREE Personal Ítems Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos **Proveedores** Indicadores Usuario conectado: admin

AVISOS

Órdenes de trabajo con fecha programada superada: **Nº TOTAL DE AVISOS: 0**

Nº de O.T.	Prioridad	Descripción	Tipo de O.T.	Estado	Especialidad	Ítem	Nº de incidencia	Solicitante
------------	-----------	-------------	--------------	--------	--------------	------	------------------	-------------

A continuación, se explicará cómo ver o editar la información del **PROVEEDOR** e incluso borrarlo.

RENOVETEC 5.0.4-BETA | Centro: RENOVETEC

Inicio RENOVETEC Personal Ítems Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores **Usuario conectado: admin**

renovetec Borrar proveedor

CONSULTAR PROVEEDORES ID Ventana de trabajo

Buscar:

ID	Referencia	Nombre comercial	Nombre fiscal	N.I.F.	Email	Persona contacto	Email persona contacto
<p>Lista de PROVEEDORES</p> <div style="border: 2px solid yellow; padding: 10px; text-align: center;"> <p>SELECCIONAR PROVEEDOR. Debe hacer doble clic sobre el PROVEEDOR para seleccionarlo</p> </div>							

Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

1. CONSULTAR PROVEEDOR

- Doble clic sobre el **PROVEEDOR** que dese editar
- Se abrirá una ventana con el formulario del **PROVEEDOR** seleccionado, donde puede editar toda la información incluida.
- Hacer clic en **GUARDAR CAMBIOS.**

EDITAR PROVEEDORES - □ ×

renovetec Nuevo **Guardar cambios** Guardar Guardar y nuevo Cancelar

EDITAR PROVEEDORES ID Ventana de trabajo Guardar cambios

Datos proveedor

Referencia proveedor (*):	<input type="text" value="PRO01"/>	Nombre comercial (*):	<input type="text" value="PROVEEDOR 01"/>
Nombre fiscal (*):	<input type="text" value="PROV01"/>	Código de identificación fiscal (*):	<input type="text" value="PROV01"/>
Dirección:	<input type="text" value="Dirección Proveedor 01"/>	Código postal:	<input type="text" value="0001"/>
		País:	<input type="text" value="País Proveedor 01"/>
Ciudad:	<input type="text" value="Ciudad Proveedor 01"/>	Provincia:	<input type="text" value="Provincia Proveedor 01"/>
		Región / Estado:	<input type="text" value="Región Proveedor 01"/>
Teléfono 1 (*):	<input type="text" value="0001"/>	Teléfono 2:	<input type="text"/>
		Teléfono 3:	<input type="text"/>
Dirección correo electrónico (*):	<input type="text" value="prov01"/>	Página web:	<input type="text"/>

Datos de contacto

Persona de contacto:	<input type="text" value="PROVEEDOR 01"/>	Teléfono:	<input type="text" value="0001"/>
Dirección correo electrónico:	<input type="text" value="prov01"/>		

Datos productos-servicios proveedor

Productos:	<input type="text" value="Producto 01"/>	Servicios:	<input type="text"/>
------------	--	------------	----------------------

Observaciones:

Puede Editar cualquiera de los datos del PROVEEDOR

Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

— Y finalmente hacer clic en **SALIR**.

2. BORRAR PROVEEDOR

- Seleccionar el **PROVEEDOR** de la lista
- Hacer clic en **BORRAR PROVEEDOR**.
- Se abrirá una ventana emergente que le preguntará: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?
- Debe hacer clic en **SI** para borrar el ítem.

RENOVFREE 5.0.4-BETA | Centro: RENOVETEC

Inicio RENOVETEC Personal Ítems Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores Usuario conectado: admin

renovetec

CONSULTAR PROVEEDORES

Borrar proveedor

Borrar

Buscar: _____

ID	Referencia	Nombre comercial	Nombre fiscal	N.I.F.	Email	Persona contacto	Email persona contacto
1	PRO1	PROVEEDOR 01	PROV01	PROV01	prov01	PROVEEDOR 01	prov01

Seleccionar un **PROVEEDOR** de la lista

Borrar Proveedor

¿Está seguro que desea borrar el Proveedor: PROVEEDOR 01?

Si No

Desarrollado por Santiago Garcia Gerardo para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago Garcia Gerardo 2014. Todos los derechos reservados.



A través de **CONSULTA PROVEEDORES** será la única vía para modificar o borrar cualquier **PROVEEDOR DEL CENTRO**

10.2 ARTÍCULOS DE REPUESTO

Con **RENOVFREE®** puede gestionar los **ARTÍCULOS DE REPUESTOS**, haciendo clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS** ubicada en el menú principal.

RENOVFREE 5.0.4-BETA | Centro: RENOVETEC

Inicio RENOVETEC Personal Ítems Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación Compras **Almacenes y repuestos** Proveedores Indicadores Usuario conectado: admin

AVISOS

Ordenes de trabajo con fecha programada superada:

Nº de O.T. Prioridad Descripción Tipo de O.T. Estado Capacitado Item Nº de incidencia Solicitante

Estructura jerárquica de almacenes

Artículos

Entrada, salida, identificación e histórico de artículos

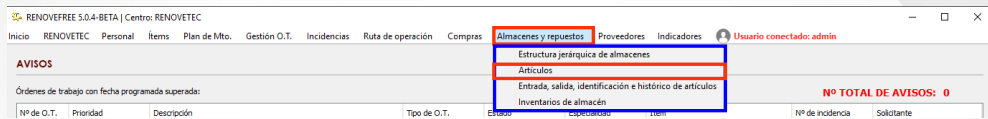
Inventarios de almacén

Nº TOTAL DE AVISOS: 0

10.2.1 NUEVO ARTÍCULO DE REPUESTO

Con **RENOVEFREE®** es muy sencillo incluir un **NUEVO REPUESTO**, solo debe seguir la siguiente ruta:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS**.
2. Hacer clic en el submenú desplegado **ARTÍCULOS**.

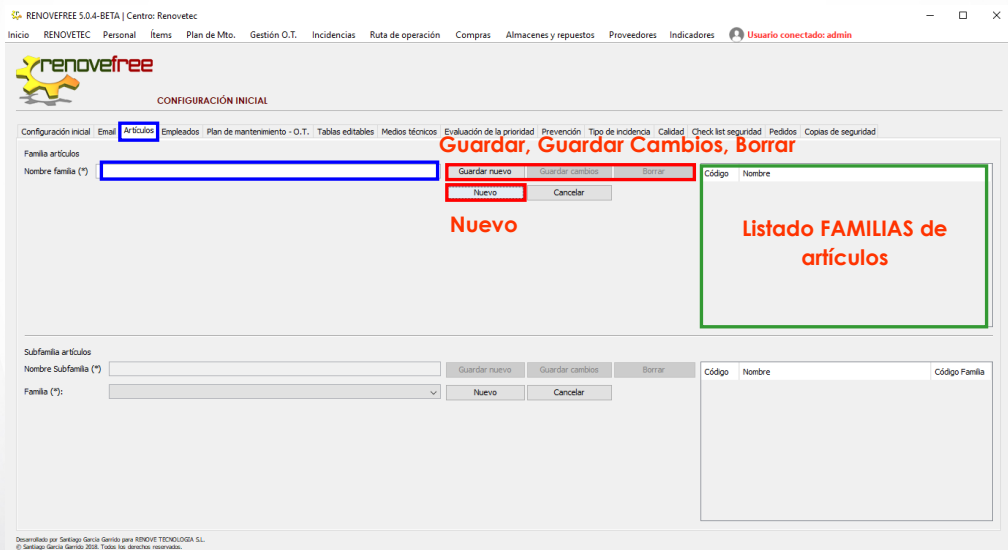


3. Se abrirá su ventana principal **ARTÍCULOS**.

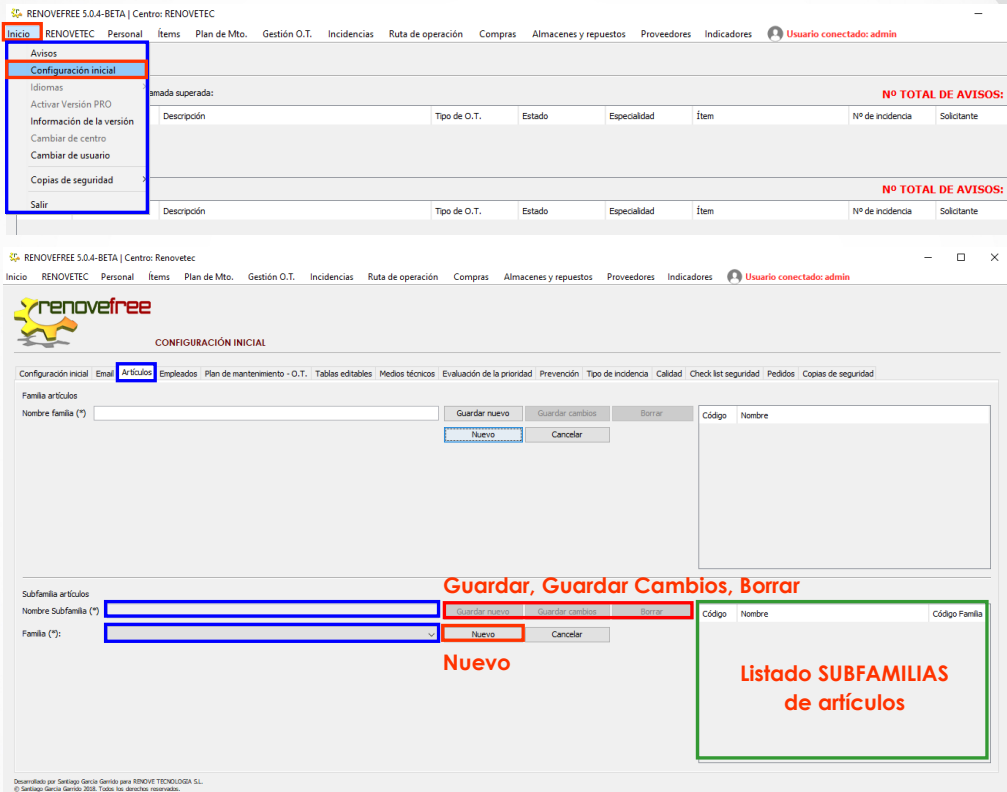


4. Debe hacer clic en **NUEVO** y automáticamente todos los campos del formulario se habilitarán.
5. Complimentar los siguientes **CAMPOS**:
 - **REFERENCIA**: Campo obligatorio y debe incluir la referencia del Repuesto.

- **ARTÍCULO (DE REPUESTO):** Campo obligatorio y debe incluir el nombre del Repuesto o del Material.
- **FAMILIA:** Campo obligatorio y está relacionado a la Familia que pertenece dicho Repuesto, debe:
 - Hacer clic en la lista desplegable
 - Seleccionar una **FAMILIA** a la que pertenece. Estas familias se han debido crear previamente en el submenú de CONFIGURACIÓN INICIAL, en la pestaña de ARTÍCULOS, tal y como explicamos en este manual en el capítulo 2.
 - Hacer clic en NUEVO, introducir el Nombre de la Familia de Artículos, y a continuación Guardar Nuevo. Estas familias que introduzcamos, tienen posibilidad de editarse al seleccionarlas de la lista de Familias existente, y Guardar Cambios realizados.



- **SUBFAMILIA:** Campo obligatorio y está relacionado a la Subfamilia que pertenece dicho Repuesto, debe:
 - Hacer clic en la lista desplegable
 - Seleccionar una **SUBFAMILIA** a la que pertenece. Estas subfamilias se han debido crear previamente en el submenú de CONFIGURACIÓN INICIAL, en la pestaña de ARTÍCULOS, tal y como explicamos en este manual en el Capítulo 2.
 - Hacer clic en NUEVO, introducir el Nombre de la Subfamilia de Artículos, asignar Familia y a continuación Guardar Nuevo. Las subfamilias introducidas, tienen posibilidad de editarse al seleccionarlas de la lista de Familias existente, y Guardar Cambios realizados.



RENOVETEC S.O.4-BETA | Centro: RENOVETEC

Inicio RENOVETEC Personal Ítems Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores Usuario conectado: admin

Avvisos

Configuración inicial

Idiomas

Activar Versión PRO

Información de la versión

Cambiar de centro

Cambiar de usuario

Copias de seguridad

Salir

amada superada: **Nº TOTAL DE AVISOS:**

Descripción	Tipo de O.T.	Estado	Especialidad	Ítem	Nº de incidencia	Solicitante

Nº TOTAL DE AVISOS:

RENOVETEC S.O.4-BETA | Centro: Renovetec

Inicio RENOVETEC Personal Ítems Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores Usuario conectado: admin

renovetec

CONFIGURACIÓN INICIAL

Configuración inicial Ensal **Artículos** Empleados Plan de mantenimiento - O.T. Tablas editables Medios técnicos Evaluación de la prioridad Prevención Tipo de incidencia Calidad Check list seguridad Pedidos Copias de seguridad

Familia artículos

Nombre familia (*) Guardar nuevo Guardar cambios Borrar

Código	Nombre

Subfamilia artículos

Nombre Subfamilia (*) Guardar nuevo Guardar cambios Borrar

Familia (*)

Guardar, Guardar Cambios, Borrar

Nuevo

Listado SUBFAMILIAS de artículos

Decompilado por Santiago García Gariño para RENOVIE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Gariño 2018. Todos los derechos reservados.

- **STOCK MÍNIMO RECOMENDADO:** Campo opcional donde puede indicar el número mínimo de stock que recomienda de este repuesto o material.

- Una vez cumplimentada toda la información requerida debe: verificarla y hacer clic en **GUARDAR**, o en **GUARDAR NUEVO**.

The screenshot shows the 'ARTICULOS' page in the RENOVEFREE application. At the top, there are buttons for 'Nuevo', 'Guardar cambios', 'Guardar nuevo', 'Guardar y nuevo', 'Borrar', and 'Cancelar'. The 'Guardar' button is highlighted in red. Below the navigation, there is a search bar and a table header with columns: Cód., Artículo, Referencia, Familia, Subfamilia, Stock mínimo, Granel, Cantidad, Unidad, and Proveedor def... The main content area displays 'Lista de ARTÍCULOS DE REPUESTO'. Below this, there is a form for 'Datos artículo' with fields for 'Artículo (*)', 'Referencia (*)', 'Familia (*)', 'Nº de unidades por pack', 'A granel', 'Unidad', and 'Stock mínimo recomendado'. A red box highlights the 'Datos de ARTÍCULOS DE REPUESTO a completar' section. Below the form, there is a table for 'Especificaciones técnicas y valores de referencia' with columns: Código, Fuente, Parámetro, Valor, Unidad, List..., and Obs... A blue box highlights this table with the text 'Introducción de especificaciones técnicas y valores de referencia. Bloqueado hasta que se haya introducido el artículo'. On the right side of the table, there are buttons for 'Añadir especificación', 'Editar especificación', and 'Borrar especificación'.



Puede incluir en **RENOVFREE®** todos los **REPUESTOS** que sean necesarios en el centro

10.2.2 CONSULTAR/MODIFICAR ARTÍCULO DE REPUESTO

En esta ventana aparecen todos los **ARTÍCULOS** de Repuestos que se han incluido. **RENOVFREE®** pone a su disposición un apartado que le permite buscarlos, de esta forma si la cantidad de Artículos es considerable, una búsqueda y, por tanto, su selección para su posterior consulta o edición e incluso borrarlo si fuese necesario.

- En el menú principal de **RENOVFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS**.
- Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **ARTÍCULOS**.

The screenshot shows the 'Almacenes y repuestos' menu in the RENOVEFREE application. The menu is open, showing options: 'Estructura jerárquica de almacenes', 'Artículos', 'Entrada, salida, identificación e histórico de artículos', and 'Inventarios de almacén'. The 'Artículos' option is highlighted in red. The main content area shows 'AVISOS' and a table with columns: Nº de O.T., Prioridad, Descripción, Tipo de O.T., Estado, Especificador, Item, Nº de incidencia, and Solicitante. The 'Nº TOTAL DE AVISOS: 0' is displayed on the right.

3. Se abrirá su ventana principal **CONSULTAR REPUESTOS**



A continuación, se explicará cómo ver o editar la información del repuesto e incluso borrarlo.

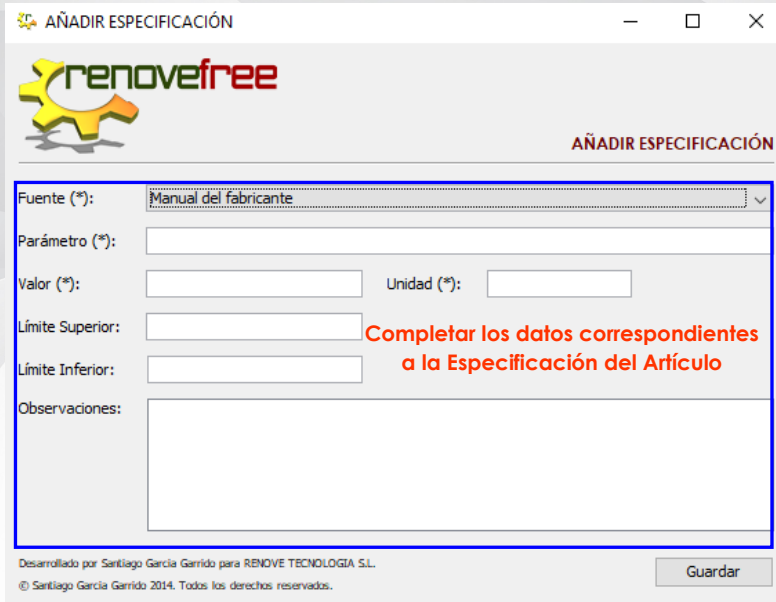
1. CONSULTAR ARTÍCULO DE REPUESTO

- Doble clic sobre el **ARTÍCULO** que desee editar.
- Se abrirá una ventana **EDITAR REPUESTO/MATERIALES** con el formulario del Repuesto seleccionado.
- Puede editar los datos del artículo y añadir nueva información, como:

- **AÑADIR, EDITAR Y BORRAR ESPECIFICACIÓN**

- **AÑADIR ESPECIFICACIÓN**

- Hacer clic en **AÑADIR ESPECIFICACIÓN**.
- Se abrirá una ventana emergente **AÑADIR ESPECIFICACIÓN** donde debe incluir: fuente, parámetro, valor, unidad, límite superior, límite inferior y observaciones.
- Verificar la información y hacer clic en **GUARDAR**.



Fuente (*):

Parámetro (*):

Valor (*): Unidad (*):

Límite Superior:

Límite Inferior:

Observaciones:

Completar los datos correspondientes a la Especificación del Artículo

Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

Guardar

• EDITAR ESPECIFICACIÓN

- Seleccionar una especificación incluida en la lista.
- Hacer clic en el botón **EDITAR ESPECIFICACIÓN**.
- Se abrirá una ventana emergente **EDITAR ESPECIFICACIÓN** donde puede editar la información incluida en cualquier campo.



Fuente (*):

Parámetro (*):

Valor (*): Unidad (*):

Límite Superior:

Límite Inferior:

Observaciones:

Editar los datos correspondientes a la Especificación del Artículo

Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

Guardar

- Hacer clic en **GUARDAR**.
- **BORRAR ESPECIFICACIÓN**
 - Seleccionar una especificación incluida en la lista.
 - Hacer clic en el botón **BORRAR ESPECIFICACIÓN**.
 - Una ventana emergente le preguntara: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?
 - Debe hacer clic en **SI** para borra el ítem.

10.2.3 PROVEEDORES

- **AÑADIR PROVEEDORES**
- Seleccionar artículo de la lista de artículos de repuesto.



- Con el artículo seleccionado, pasaremos a la pestaña **PROVEEDOR** para asignarle uno previamente definido.
 - Hacer clic en **NUEVO**.



- Asignar Proveedor de la lista desplegable. El **PROVEEDOR** habrá sido creado previamente en el submenú Crear Proveedores.
- Asignar Precio del artículo de repuesto que establece el proveedor.
- Existe la opción de Establecer el Proveedor creado como **PROVEEDOR POR DEFECTO**.
- Hacer clic en **AÑADIR**.
- **BORRAR PROVEEDOR.**
 - Seleccionar un proveedor incluido en la lista.



RENOVFREE 5.0.4-BETA | Centro: Renovetec

Inicio RENOVETEC Personal Ítems Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores Usuario conectado: admin

renovetec

ARTICULOS

Artículos Proveedores Otros datos

Proveedores:

Cód.	Referencia	Proveedor	Precio	Por defecto
Lista de Proveedores asociados a Artículos de Repuesto				

Artículo

Artículo: ARTÍCULO 01

Referencia artículo: ART

Proveedor

Proveedor: [dropdown menu]

Precio: 0

Proveedor por defecto

Nuevo Añadir Editar **Borrar** Cancelar

Borrar

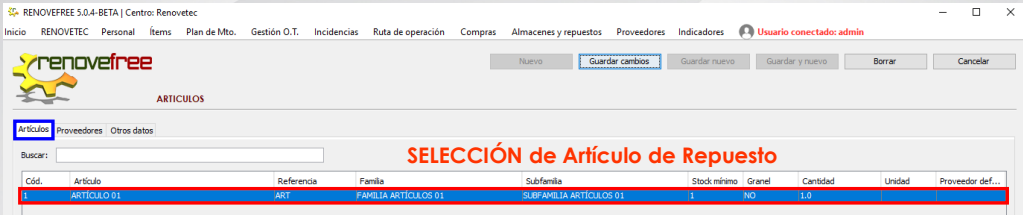
Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGÍA S.L.
© Santiago García Garrido 2015. Todos los derechos reservados.

- Hacer clic en el botón **BORRAR**.
- Una ventana emergente le preguntara: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?
- Debe hacer clic en **SI** para borra el ítem.

10.2.4 OTROS DATOS

A los Artículos de Repuesto se le pueden añadir Equipos previamente creados, esos en los que se pueden usar estos artículos.

- **AÑADIR EQUIPO**
- Seleccionar artículo de la lista de artículos de repuesto.



- Con el artículo seleccionado, pasaremos a la pestaña **PROVEEDOR** para asignarle uno previamente definido.
 - Hacemos clic en **AÑADIR**



- Se abrirá una ventana emergente: **ESTRUCTURA JERÁRQUICA**
- Debe hacer doble clic sobre el **EQUIPO** para seleccionarlo
- Hacer clic en **SELECCIONAR ÍTEM.**
- **AÑADIR DOCUMENTO**
 - Hacemos clic en **AÑADIR**
 - Se abrirá una ventana emergente para buscar en nuestro equipo el documento que queremos asociarle a este artículo.
 - Hacer clic en **ABRIR.**

- **BORRAR EQUIPO**

- Seleccionar un **EQUIPO** incluido en la lista.
- Hacer clic en el botón **BORRAR**.
- Una ventana emergente le preguntara: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?
- Debe hacer clic en **SI** para borra el ítem.

- **BORRAR DOCUMENTO**

- Seleccionar un **DOCUMENTO** asociado al equipo, incluido en la lista.
- Hacer clic en el botón **BORRAR**.
- Una ventana emergente le preguntara: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?
- Debe hacer clic en **SI** para borra el ítem.

— Verificar la información y hacer clic en **GUARDAR CAMBIOS**.

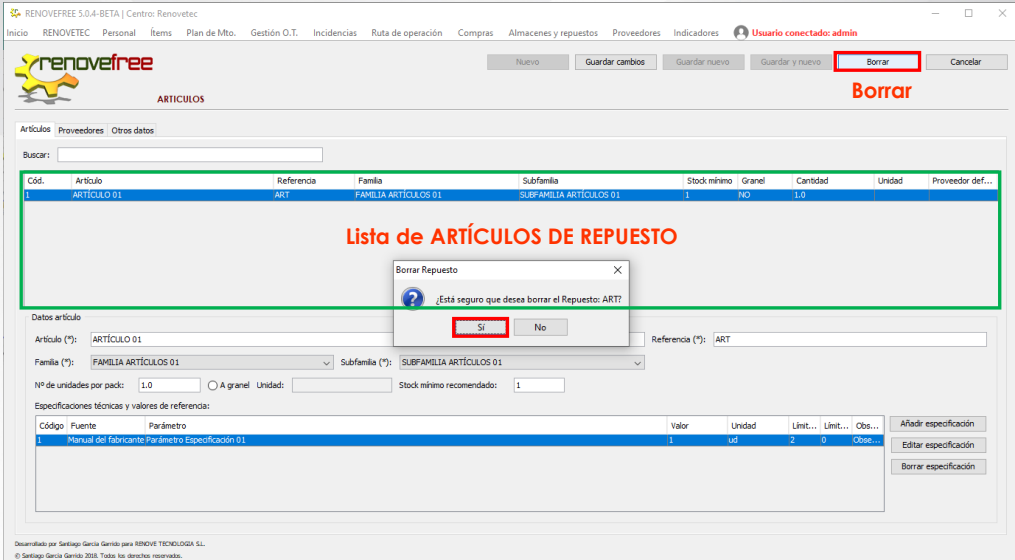


The screenshot shows the 'RENOVETEC' software interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Inicio', 'RENOVETEC', 'Personal', 'Ítems', 'Plan de Mto.', 'Gestión O.T.', 'Incidencias', 'Ruta de operación', 'Compras', 'Almacenes y repuestos', 'Proveedores', 'Indicadores', and 'Usuario conectado: admin'. Below this, there are buttons for 'Nuevo', 'Guardar cambios', 'Guardar nuevo', 'Guardar y nuevo', 'Borrar', and 'Cancelar'. The main area is titled 'ARTICULOS' and 'Guardar Cambios'. A search bar is present with the text 'VERIFICAR que ha editado los campos deseados'. Below the search bar is a table with columns: 'Cód.', 'Artículo', 'Referencia', 'Familia', 'Subfamilia', 'Stock mínimo', 'Granel', 'Cantidad', 'Unidad', and 'Proveedor def...'. The table is currently empty and contains the text 'Lista de ARTÍCULOS DE REPUESTO'. Below the table is a section for 'Datos artículo' with fields for 'Artículo (*)', 'Referencia (*)', 'Familia (*)', 'NP de unidades por pack', 'A granel', 'Unidad', and 'Stock mínimo recomendado'. Below this is a section for 'Especificaciones técnicas y valores de referencia de Artículo seleccionado' with columns for 'Código', 'Fuente', 'Parámetro', 'Valor', 'Unidad', 'Limt...', 'Limt...', 'Obs...', and buttons for 'Añadir especificación', 'Editar especificación', and 'Borrar especificación'. At the bottom left, there is a small copyright notice: 'Desarrollado por Santiago Garcia Gerardo para RENOVETEC S.L. © Santiago Garcia Gerardo 2018. Todos los derechos reservados.'

2. BORRAR REPUESTO

- Seleccionar el **REPUESTO** de la lista
- Hacer clic en **BORRAR REPUESTO**.

- Se abrirá una ventana emergente que le preguntará: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?
- Debe hacer clic en **SI** para borrar el ítem.

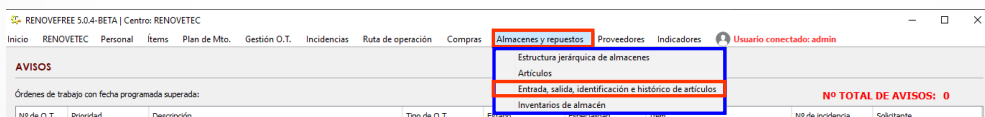


10.2.5 ENTRADA, SALIDA, IDENTIFICACIÓN E HISTÓRICO DE ARTÍCULOS

ENTRADA DE REPUESTOS

Ésta sección puede incluir todos los repuestos que sean necesarios localizar. Para ello, debe:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS**.
2. Hacer clic en la etiqueta **ENTRADA, SALIDA, IDENTIFICACIÓN E HISTÓRICO DE ARTÍCULOS**.



3. Se abrirá su ventana principal, con la pestaña **ENTRADA Y SALIDAS DE ARTÍCULOS**.

4. Debe seleccionar una causa de entrada, para lo cual **RENOVE-FREE®** pone a su disposición las tres causas más comunes de entrada de repuestos:
- Regularización de almacén
 - Devolución
 - Movimientos entre almacenes

A continuación, se explicará cómo gestionar cada una de estas entradas.

1. REGULARIZACIÓN DE ALMACÉN

- Debe seleccionar **REGULARIZACIÓN DE ALMACÉN** en la lista desplegable de **CAUSA DE LA ENTRADA**. Esta opción mantiene bloqueados los datos del Almacén de destino, Asignación a O.T. y Salida componente.

Movimientos entre almacenes

Almacén destino:

Zona almacén destino:

Estantería destino:

Asignación a O.T.

Nº de orden de trabajo:

Cantidad:

Fecha salida:

Salida componente

Cantidad:

Fecha salida:

Causa entrada y salida

Causa de la entrada:

Seleccione una Causa de la lista

Regularización de almacén

Devolución

Movimientos entre almacenes

Regularización de Almacén

Desarrollado por Santiago García Gerardo para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Gerardo 2018. Todos los derechos reservados.

— En la ventana emergente **AÑADIR COMPONENTE PARA LA REGULARIZACIÓN DEL ALMACÉN.**

- Seleccionar un Repuesto de la estructura jerárquica de Repuestos/Materiales.

AÑADIR COMPONENTE PARA LA REGULARIZACIÓN DE ALMACÉN

ID ventana de trabajo

AÑADIR COMPONENTE PARA LA REGULARIZACIÓN DE ALMACÉN

Repuestos:

Cód.	Artículo	Referencia	Familia	Subfamilia	Stock mínimo	Granel	Cantidad	Unidad	Proveedor...
1	ARTÍCULO 01	ART	FAMILIA AR...	SUBFAMILI...	1	NO	1.0		

Seleccionar un ARTÍCULO DE REPUESTO de la lista

Datos repuesto

Repuesto:

Cantidad (*):

Precio (*):

Fabricante:

Marca:

Modelo:

Nº de serie:

Almacén:

Zona de almacén:

Estantería:

Guardar

Desarrollado por Santiago García Gerardo para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Gerardo 2018. Todos los derechos reservados.

- Complimentar los datos del Repuesto:
 - Cantidad (campo obligatorio)
 - Fabricante
 - Marca
 - Modelo
 - Número de serie
 - Almacén
 - Zona de almacén
 - Estantería
- Hacer clic en **GUARDAR**

- Automáticamente se incluyen la cantidad de artículos de repuesto indicada en la lista de componentes.

2. DEVOLUCIÓN

- Debe seleccionar **DEVOLUCIÓN** en la lista desplegable de **CAUSA DE LA ENTRADA**. Esta opción mantiene bloqueados los datos del Almacén de destino, Asignación a O.T. y Salida componente.

- En la ventana emergente **DEVOLUCIÓN** debe:
 - Seleccionar un Artículo de Repuesto de la lista de Artículos
 - Hacer doble clic en el campo **Nº DE O.T.** y en la nueva ventana emergente se muestran todas las O.T., puede hacer clic en **BUSCAR**.

RECONDICIONAMIENTO

renovefree

DEVOLUCIÓN ID ventana de trabajo

Guardar

Guardar

Nº de O.T. de origen (*): Haga doble click aquí para seleccionar O.T.

Buscar:

Artículos:

Cód	Nombre	Cantidad
<p>Seleccionar un ARTÍCULO DE REPUESTO de la lista</p>		

Datos artículo

Artículo:

Ref. artículo:

Cantidad:

Cantidad a recepcionar:

Almacén (*): Provisional

Zona de almacén: Seleccione una Zona de almacén de la lista

Estantería: Seleccione una Estantería de la lista

Cumplimentar los datos del ARTÍCULO DE REPUESTO

© Santiago García Garrido 2018. Todos los derechos reservados.
Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.

- Seleccionar una O.T.

SELECCIONAR O.T.

renovefree

SELECCIONAR O.T. ID ventana de trabajo

Buscar:

Nº de O.T.	Prioridad	Descripción	Tipo de O.T.	Estado	Especialidad	Ítem	Nº de incidencia	Solicitante
1	P3-A PROGRA...	Descripción OT01	Avería	Pendiente	Especialidad 01	EQUIPO 01	0	Administrador

Seleccionar una Orden de Trabajo de la lista

Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

- Complimentar los datos del repuesto:
 - Cantidad (campo obligatorio)
 - Cantidad a recepcionar
 - Almacén
 - Zona de almacén
 - Estantería
- Hacer clic en **GUARDAR**

- Automáticamente se incluyen la cantidad de artículos de re-
puesto indicada en la lista de componentes

RENNOVFREES 5.0.4-BETA | Centro: Renovetec

Inicio RENOVETEC Personal Ítems Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores Usuario conectado: admin

ARTICULOS

Entradas y salidas de artículos | Identificación artículos | Histórico artículos | Stock artículos

Buscar:

Cód	Nombre	Proveedor	Marca	Modelo	Nº de serie	Causa	Precio unidad	Precio total	Cantidad total	Cantidad res...	Almacén	Zona de alm...	Estanteria	Nº cuenta	Nº albaran
ARTÍCULO 01			Marca 01	Modelo 01		Regularizaci...	10.0	50.0	5.0	5.0	Provisional				

VERIFICAR lista de ARTÍCULOS DE REPUESTO

Movimientos entre almacenes

Almacén destino:

Zona almacén destino:

Estanteria destino:

Asignación a O.T.

Nº de orden de trabajo:

Cantidad:

Fecha salida:

Salida componente

Cantidad:

Fecha salida:

Causa entrada y salida

Causa de la entrada:

Causa de la salida:

Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Garrido 2018. Todos los derechos reservados.

3. MOVIMIENTO ENTRE ALMACENES

- Puede hacer clic en **BUSCAR**, facilitando la búsqueda de unos o varios artículos.
- Seleccionar uno o varios Componentes de la lista.
- Seleccionar **MOVIMIENTO ENTRE ALMACENES** en la lista desplegable de **CAUSA PROBABLE**. Automáticamente se desbloquean los datos del Almacén de destino.

Movimientos entre almacenes

Almacén destino:

Zona almacén destino:

Estanteria destino:

Asignación a O.T.

Nº de orden de trabajo:

Cantidad:

Fecha salida:

Salida componente

Cantidad:

Fecha salida:

Causa entrada y salida

Causa de la entrada:

Movimiento entre almacenes

Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Garrido 2018. Todos los derechos reservados.

RENOVEFREE 5.0.4-BETA | Centro: Renovetec

Inicio RENOVEFREE Personal Ítems Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores Usuario conectado: admin

renovetec

ARTICULOS

Entradas y salidas de artículos Identificación artículos Histórico artículos Stock artículos

Buscar:

Cód	Nombre	Proveedor	Marca	Modelo	Nº de serie	Causa	Precio unidad	Precio total	Cantidad total	Cantidad res.	Almacén	Zona de alm...	Estantería	Nº cuenta	Nº albarán
1	ARTÍCULO 01		Marca 01	Modelo 01		Regularizac...	10.0	50.0	5.0	5.0	Provisional				

Seleccionar ARTÍCULOS DE REPUESTO de la lista

Movimientos entre almacenes

Almacén destino:

Zona almacén destino:

Estantería destino:

Asignación a O.T.

Nº de orden de trabajo:

Cantidad:

Fecha salida:

Salida componente

Cantidad:

Fecha salida:

Causa entrada y salida

Causa de la entrada:

Causa de la salida:

Datos de almacén de destino desbloqueados

Desarrollado por Santiago Garcia Gerardo para RENEVE TECNOLOGIA SL.
© Santiago Garcia Gerardo 2018. Todos los derechos reservados.

- Indicar cuál es el Almacén de destino, para ello debe seleccionar de su respectiva lista desplegable:
 - Almacén
 - Zona de almacén
 - Estantería
- Verificar y hacer clic en **EFECUAR ENTRADA**.

RENOVEFREE 5.0.4-BETA | Centro: Renovetec

Inicio RENOVEFREE Personal Ítems Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores Usuario conectado: admin

renovetec

ARTICULOS

Entradas y salidas de artículos Identificación artículos Histórico artículos Stock artículos

Buscar:

Cód	Nombre	Proveedor	Marca	Modelo	Nº de serie	Causa	Precio unidad	Precio total	Cantidad total	Cantidad res.	Almacén	Zona de alm...	Estantería	Nº cuenta	Nº albarán
3	ARTÍCULO 01		Marca 01	Modelo 01		Movimientos e...	10.0	50.0	5.0	5.0	Chatarra				

Verificar la lista ARTÍCULOS DE REPUESTO para comprobar si ha habido movimiento de almacén

Movimientos entre almacenes

Almacén destino:

Zona almacén destino:

Estantería destino:

Asignación a O.T.

Nº de orden de trabajo:

Cantidad:

Fecha salida:

Salida componente

Cantidad:

Fecha salida:

Causa entrada y salida

Causa de la entrada:

Causa de la salida:

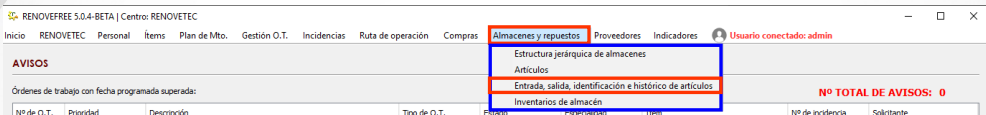
Desarrollado por Santiago Garcia Gerardo para RENEVE TECNOLOGIA SL.
© Santiago Garcia Gerardo 2018. Todos los derechos reservados.

- Automáticamente se incluyen la cantidad de artículos de repuesto indicada en la lista de componentes.

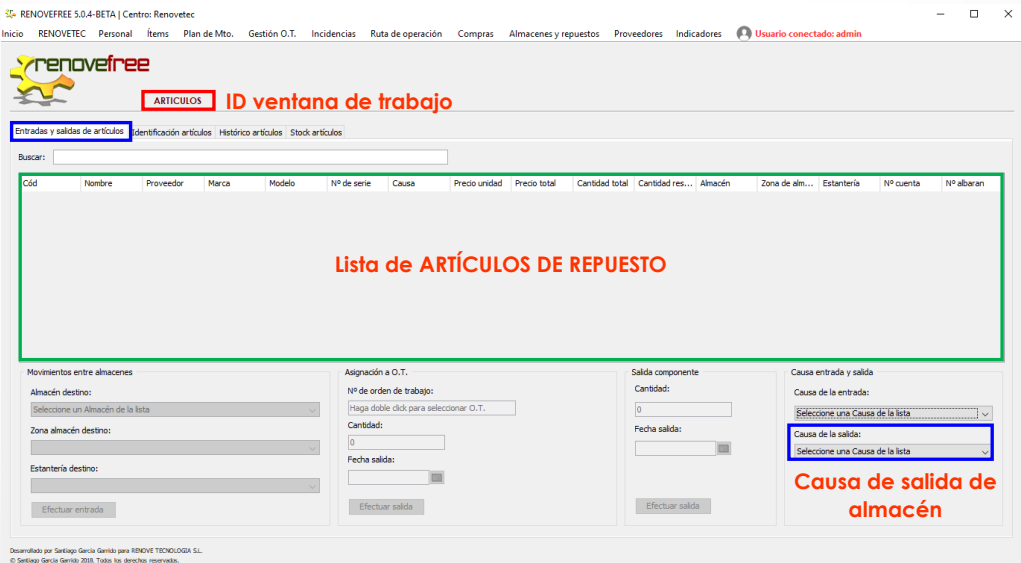
SALIDA DE ARTÍCULOS DE REPUESTO

Esta sección puede dar salida a todos los artículos de repuesto que sean necesarios localizar. Para ello, debe:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS**.
2. Hacer clic en la etiqueta **ENTRADA, SALIDA, IDENTIFICACIÓN E HISTÓRICO DE ARTÍCULOS**.



3. Se abrirá su ventana principal **ENTRADA, SALIDA, IDENTIFICACIÓN E HISTÓRICO DE ARTÍCULOS**.



4. Puede hacer clic en **BUSCAR**, facilitando la búsqueda de unos o varios componentes.

5. Seleccionar la causa de salida, para ello debe seleccionar en su lista desplegable, entre las siguientes opciones disponibles en **RENOVEFREE®**:

- Asignación a O.T.
- Venta
- Regularización de almacén-salida
- Obsolescencia
- Venta como chatarra
- Material defectuoso

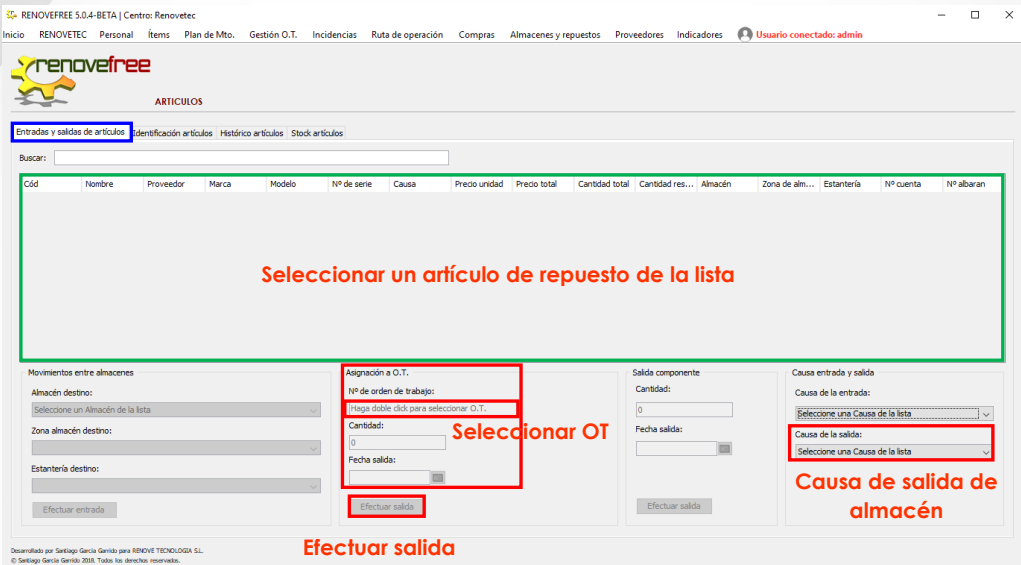
VENTA, REGULARIZACIÓN DE ALMACÉN-SALIDA, OBSOLENCIA, VENTA COMO CHATARRA Y MATERIAL DEFECTUOSO

Una vez seleccionada alguna de estas **CAUSAS DE LA SALIDA** del menú desplegable, rellenaremos el apartado **SALIDA COMPONENTE**. Y hacemos clic en **EFFECTUAR SALIDA**.

ASIGNACIÓN A O.T.

En caso de seleccionar como causa de salida **ASIGNACIÓN A O.T.** debe seleccionar la O.T., para ello debe:

- Una vez seleccionado el artículo de repuesto de la lista, y haberle asignado **CAUSA DE SALIDA: ASIGNACIÓN A O.T.**, hacer doble clic en el campo **Nº DE ORDEN DE TRABAJO** y en la nueva ventana emergente se muestran todas las O.T., facilitando la tarea con la opción **BUSCAR**.
- Verificar los datos completados y hacer clic en **EFFECTUAR SALIDA**.



RENOVFREE S.O.4-BETA | Centro: Renovetec

Inicio RENOVETEC Personal Ítems Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores **Usuario conectado: admin**

renovetec

ARTICULOS

Entradas y salidas de artículos Identificación artículos Histórico artículos Stock artículos

Buscar:

Cód	Nombre	Proveedor	Marca	Modelo	Nº de serie	Causa	Precio unidad	Precio total	Cantidad total	Cantidad res...	Almacén	Zona de alm...	Estantería	Nº cuenta	Nº albarán
Seleccionar un artículo de repuesto de la lista															

Movimientos entre almacenes

Almacén destino:

Zona almacén destino:

Estantería destino:

Efectuar entrada

Asignación a O.T.

Nº de orden de trabajo:

Haga doble clic para seleccionar O.T.

Cantidad:

Fecha salida:

Efectuar salida

Salida componente

Cantidad:

Fecha salida:

Efectuar salida

Causa entrada y salida

Causa de la entrada:

Causa de la salida:

Efectuar salida

Seleccionar OT

Causa de salida de almacén

Efectuar salida

Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Garrido 2008. Todos los derechos reservados.

10.3 ALMACENES

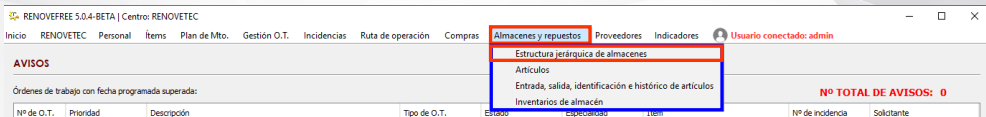
Con **RENOVFREE®** puede gestionar los Almacenes, haciendo clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS** ubicada en el menú principal.

10.3.1 ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES

La estructura jerárquica de almacenes es una herramienta muy útil en la gestión de almacenes, ya que permite ver y gestionar los **ALMACENES**,

ZONA DE ALMACÉN y ESTANTERÍA. Para ello, debe seguir los siguientes pasos:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS**.
2. Hacer clic en la etiqueta **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.





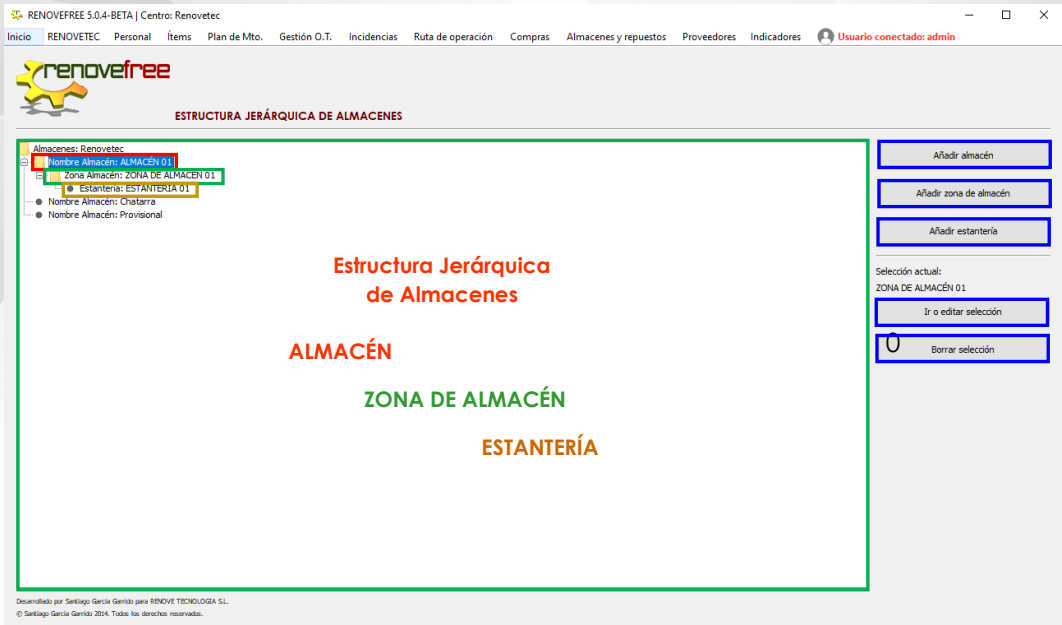
3. Se abrirá su ventana principal **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.



Recuerde que al descargar por primera vez **RENOVEFREE®** solamente encontrará dos almacenes por defecto: chatarra y provisional.

4. Verificar que todos los elementos de los **ALMACENES** se han incluido correctamente en **RENOVEFREE®**.

Si el ítem esta precedido de una carpeta abierta (), indica que el ítem incluye uno o más elementos y el símbolo de un signo más (), le ayuda a desplegar todos los elementos que contiene el ítem.



Desde esta ventana **RENOVEFREE®** dispone de botones de acceso directo que le permiten crear, editar y borrar Almacenes, Zonas de almacenes y Estantería. A continuación, se explican cómo gestionarlos:

ALMACENES

Con **RENOVEFREE®** es muy sencillo dar de alta Almacenes, solo debe seguir los siguientes pasos:

- En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS**.
- Hacer clic en la etiqueta **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.
- Se abrirá su ventana principal **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.
- Hacer clic en **AÑADIR ALMACÉN**.

RENOVEFREE 5.0.4-BETA | Centro: Renovetec

Inicio RENOVETEC Personal Ítems Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores **Usuario conectado: admin**

ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES

Almacenes: Renovetec
 - Nombre Almacén: Chatarra
 - Nombre Almacén: Provisional

Estructura Jerárquica de Almacenes

Añadir almacén
 Añadir zona de almacén
 Añadir estantería

Selección actual:
 Selección actual
 Ir o editar selección
 Borrar selección

Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
 © Santiago García Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

— Se abrirá su ventana principal **ALMACÉN** puede crear, editar y bo-

ALMACENES

ALMACENES

ID ventana de trabajo

Nuevo Guardar cambios Guardar Guardar y nuevo Borrar Cancelar

Nuevo Guardar cambios Guardar Borrar

Listado de Almacenes:

Nombre	Teléfono	Email
Provisional		
Chatarra		

Lista de almacenes

Datos Almacenes:

Nombre almacén (*):

Dirección:

Población: Código postal:

Teléfono:

Email:

Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
 © Santiago García Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

rrar un Almacén. A continuación, se explicará cómo gestionarlos.

1. CREAR NUEVO ALMACÉN

- Hacer clic en **NUEVO** y automáticamente los campos de datos se habilitarán.



The screenshot shows the 'ALMACENES' application window. At the top, there is a menu bar with buttons: 'Nuevo', 'Guardar cambios', 'Guardar', 'Guardar y nuevo', 'Borrar', and 'Cancelar'. The 'Nuevo' button is highlighted with a red box. Below the menu bar, there are two red annotations: '1 Seleccionar nuevo' pointing to the 'Nuevo' button and '3 Guardar' pointing to the 'Guardar' button. The main area is divided into two sections: 'Listado de Almacenes' on the left and 'Datos Almacenes:' on the right. The 'Listado de Almacenes' section contains a table with columns 'Nombre', 'Teléfono', and 'Email'. The table has three rows: 'Provisional', 'Chatarra', and a large empty area with the text 'Lista de Almacenes' in red. The 'Datos Almacenes:' section contains several input fields: 'Nombre almacén (*)', 'Dirección:', 'Población:', 'Código postal:', 'Teléfono:', and 'Email:'. This section is highlighted with a red box and has a red annotation '2 Incluir datos del ALMACÉN' below it. At the bottom left, there is small text: 'Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L. © Santiago García Garrido 2014. Todos los derechos reservados.'

- Incluir los datos generales del **ALMACÉN**
 - Nombre del almacén
 - Dirección
 - Población
 - Código postal
 - Teléfono
 - Email
- Hacer clic en **GUARDAR** o en **GUARDAR Y NUEVO** e inmediatamente se incluirá el Almacén en su respectiva lista.

A) EDITAR ALMACÉN

1. Seleccionar un almacén incluido en la lista.
2. Puede editar todos los campos.
3. Hacer clic en **GUARDAR CAMBIOS**.

ALMACENES

Nuevo **Guardar cambios** Guardar Guardar y nuevo Borrar Cancelar

Guardar cambios

ALMACENES

Listado de Almacenes:

Nombre	Teléfono	Email
Provisional		
Chatarra		
ALMACÉN 01	00001	emailalmacen01

Seleccione Almacén de la lista

Datos Almacenes:

Nombre almacén (*): ALMACÉN 01

Dirección: Dirección almacén 01

Población: Población almacén 01 Código postal: 00001

Teléfono: 00001

Email: emailalmacen01

Puede editar cualquier dato del **ALMACÉN** seleccionado

Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

B) BORRAR ALMACÉN

1. Seleccionar un almacén incluido en la lista
2. Hacer clic en **BORRAR**
3. Una ventana emergente le preguntará: ¿Está seguro que desea borrar la zona: Nombre del ítem seleccionado?

ALMACENES

Nuevo Guardar cambios Guardar Guardar y nuevo **Borrar** Cancelar

Borrar

ALMACENES

Listado de Almacenes:

Nombre	Teléfono	Email
Provisional		
Chatarra		
ALMACÉN 01	00001	

Seleccione Almacén de la lista

Datos Almacenes:

Nombre almacén (*): ALMACÉN 01

Dirección: Dirección almacén 01

Código postal: 00001

Borrar Almacén

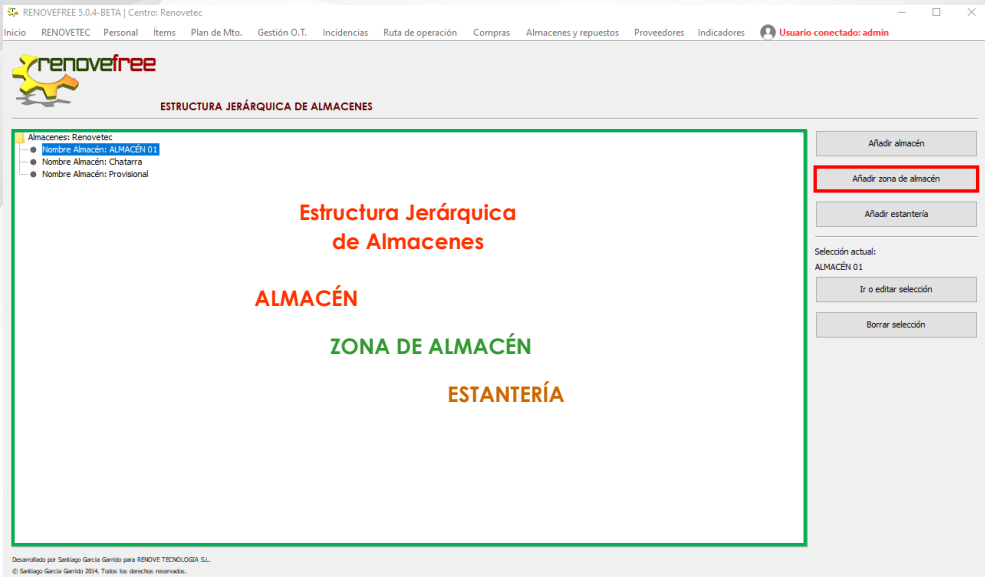
¿Está seguro de que desea borrar el Almacén: ALMACÉN 01?

Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

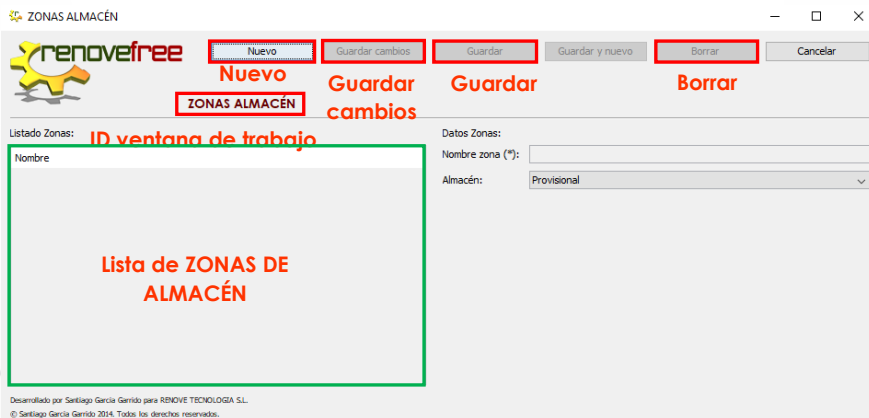
4. Debe hacer clic en **SI** para borra el Almacén.

2. ZONA DE ALMACÉN

- En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS**.
- Hacer clic en la etiqueta **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.
- Se abrirá su ventana principal **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.
- Hacer clic en **AÑADIR ZONA DE ALMACÉN**.



- Se abrirá su ventana principal **ZONAS ALMACÉN** donde puede crear, editar y borrar una Zona. A continuación, se explicará cómo gestionarlos.



A) CREAR NUEVA ZONA

1. Hacer clic en **NUEVO** y automáticamente los campos de datos se habilitarán.

2. Incluir los datos generales de la **ZONA**
 - Nombre
 - Almacén al que pertenece
3. Hacer clic en **GUARDAR** o en **GUARDAR Y NUEVO** e inmediatamente se incluirá en su respectiva lista.

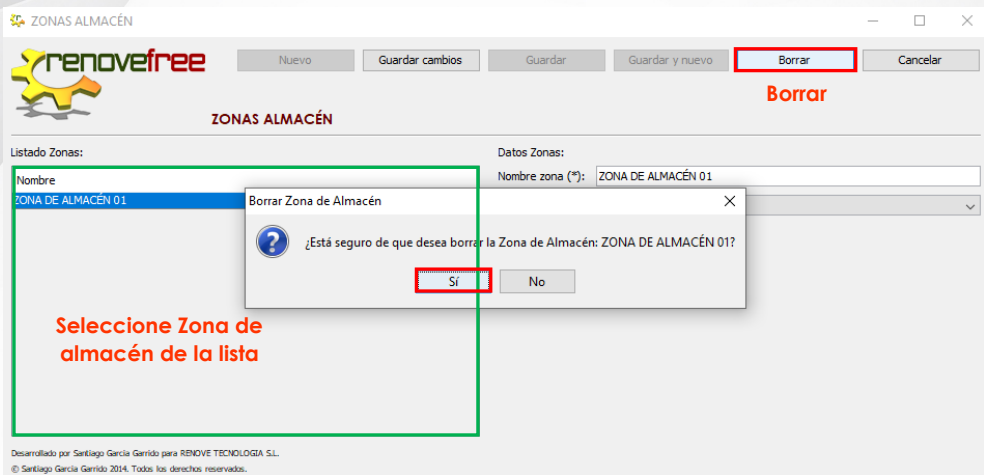
B) EDITAR ZONA DE ALMACÉN

1. Seleccionar una **ZONA DE ALMACÉN** incluida en la lista.

2. Puede editar todos los campos
3. Hacer clic en **GUARDAR CAMBIOS**.

C) BORRAR ZONA DE ALMACÉN

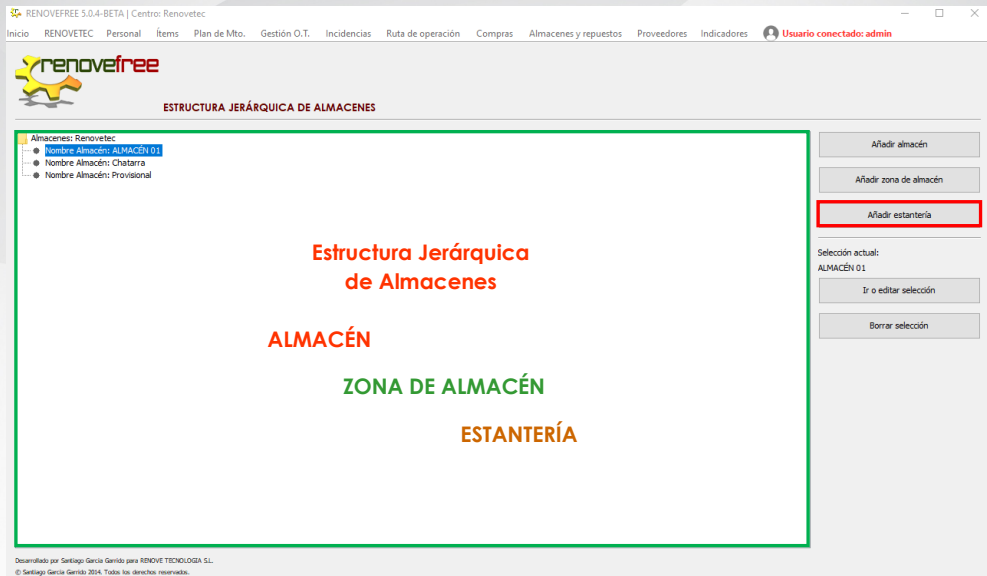
1. Seleccionar una **ZONA DE ALMACÉN** incluida en la lista
2. Hacer clic en **BORRAR**
3. Una ventana emergente le preguntará: ¿Está seguro que desea borrar la zona: Nombre del ítem seleccionado?



4. Debe hacer clic en **SI** para borra la Zona de Almacén.

3. ESTANTERÍA

- En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS**.
- Hacer clic en la etiqueta **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.
- Se abrirá su ventana principal **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.
- Hacer clic en **AÑADIR ESTANTERÍA**.



- Se abrirá su ventana principal **ESTANTERÍA** donde puede crear, editar y borrar una Estantería. A continuación, se explicará cómo gestionarlos.



A) CREAR NUEVA ESTANTERÍA

1. Hacer clic en **NUEVO** y automáticamente los campos de datos se habilitarán.

ESTANERÍAS

renovetec

Nuevo Guardar cambios Guardar Guardar y nuevo Borrar Cancelar

1 Nuevo 3 Guardar

ESTANERÍAS

Listado Estanterías:

Nombre

Lista de ESTANERÍAS

Datos Estanterías:

Nombre estantería (*):

Almacén (*): Provisional

Zona Almacén (*):

2 Cumplimentar datos de la ESTANERÍA

Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

2. Incluir los datos generales de la **ESTANERÍA**
 - Nombre
 - Almacén a la que pertenece
 - Zona de Almacén a la que pertenece
3. Hacer clic en **GUARDAR** o en **GUARDAR Y NUEVO** e inmediatamente se incluirá en su respectiva lista.

B) EDITAR ESTANERÍA

1. Seleccionar una **ESTANERÍA** incluida en la lista.
2. Puede editar todos los campos.
3. Hacer clic en **GUARDAR CAMBIOS**.

ESTANERÍAS

renovetec

Nuevo Guardar cambios Guardar Guardar y nuevo Borrar Cancelar

ESTANERÍAS Guardar cambios

Listado Estanterías:

Nombre

ESTANERÍA 01

Seleccionar una ESTANERÍA de la lista

Datos Estanterías:

Nombre estantería (*): ESTANERÍA 01

Almacén (*): ALMACÉN 01

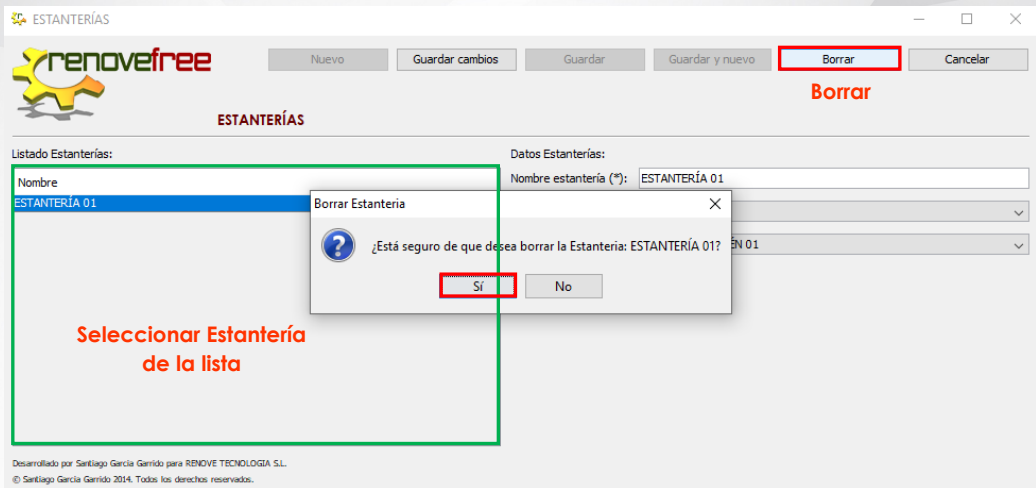
Zona Almacén (*): ZONA DE ALMACÉN 01

Puede modificar cualquier datos de la ESTANERÍA seleccionada

Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

C) BORRAR ESTANTERÍA

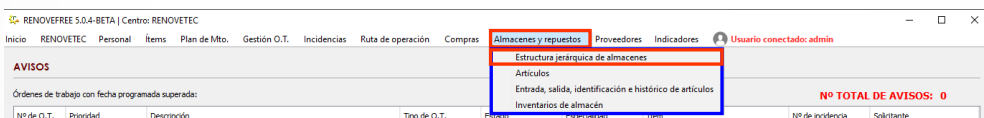
1. Seleccionar una **ESTANTERÍA** incluida en la lista.
2. Hacer clic en **BORRAR**.
3. Una ventana emergente le preguntará: ¿Está seguro que desea borrar la zona: Nombre del ítem seleccionado?



4. Debe hacer clic en **SI** para borrar la Estantería.

4. IR O EDITAR SELECCIÓN

- En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta Almacenes y Repuestos.
- Hacer clic en la etiqueta **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.



- Se abrirá su ventana principal **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.
- Seleccionar el ítem en la estructura jerárquica (este paso es imprescindible).
- Puede verificar el ítem seleccionado, en el espacio reservado para dicha información, (antes de los dos últimos botones).
- Hacer clic en **IR O EDITAR SELECCIÓN**.
- Se abrirá una ventana con el formulario del ítem seleccionado, donde puede editar toda la información incluida.

- Hacer clic en **GUARDAR CAMBIOS**.
- Y finalmente hacer clic en **SALIR**.

ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES

Almacenes: Renovetec

- Nombre Almacén: ALMACÉN 01
 - Zona Almacén: ZONA DE ALMACÉN 01
 - Estantería: ESTANTERÍA 01
- Nombre Almacén: Chatarra
- Nombre Almacén: Provisional

Seleccione un ALMACÉN, ZONA DE ALMACÉN o ESTANTERÍA

Estructura Jerárquica de Almacenes

Ítem seleccionado

Debe hacer doble clic en el ÍTEM para seleccionarlo

Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

ESTANTERÍAS

Nuevo Guardar cambios Guardar Guardar y nuevo Borrar Cancelar

Guardar cambios

ESTANTERÍAS

Listado Estanterías:

Nombre
ESTANTERÍA 01

LISTA DE ESTANTERÍAS

Datos Estanterías:

Nombre estantería (*): ESTANTERÍA 01

Almacén (*): ALMACÉN 01

Zona Almacén (*): ZONA DE ALMACÉN 01

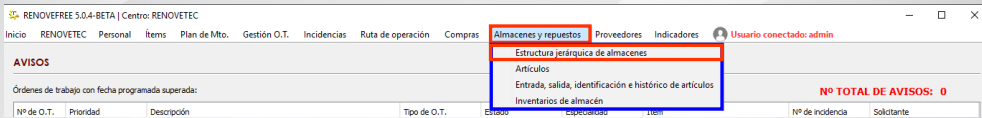
Puede modificar cualquier dato del ÍTEM seleccionado

Desarrollado por Santiago García Garrido para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Garrido 2014. Todos los derechos reservados.

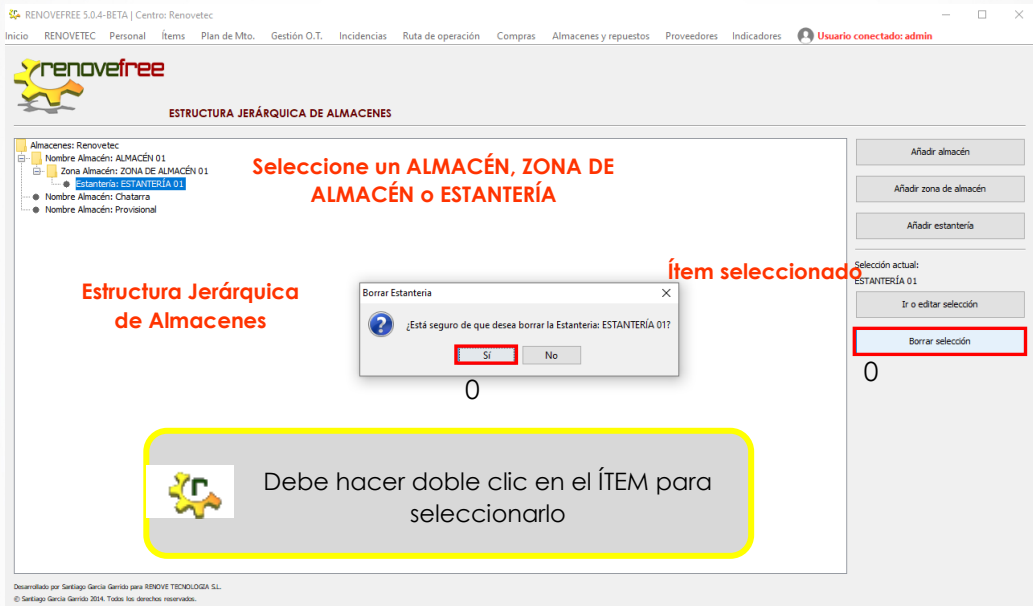
5. BORRAR SELECCIÓN

- En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES** y **REPUESTOS**.

— Hacer clic en la etiqueta **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.



- Se abrirá su ventana principal **ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES**.
- Seleccionar el ítem en la estructura jerárquica (este paso es imprescindible).
- Puede verificar el ítem seleccionado, en el espacio reservado para dicha información, (antes de los dos últimos botones).
- Hacer clic en **BORRAR SELECCIÓN**.
- Se abrirá una ventana emergente que le preguntará: ¿Está seguro que desea borrar el ítem: Nombre del ítem seleccionado?
- Debe hacer clic en **SI** para borrar el ítem.



ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE ALMACENES

Almacenes: Renovetec

- Nombre Almacén: ALMACÉN 01
 - Zona Almacén: ZONA DE ALMACÉN 01
 - Estantería: **ESTANTERÍA 01**
- Nombre Almacén: Chatarra
- Nombre Almacén: Provisional

Seleccione un ALMACÉN, ZONA DE ALMACÉN o ESTANTERÍA

Estructura Jerárquica de Almacenes

Ítem seleccionado

selección actual:
ESTANTERÍA 01

Añadir almacén

Añadir zona de almacén

Añadir estantería

Ir o editar selección

Borrar selección

0

0

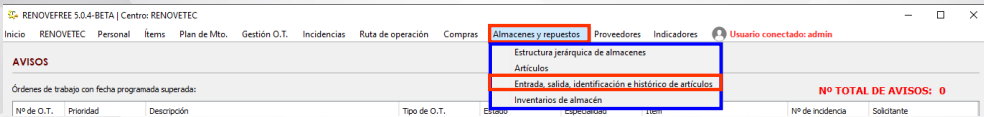
Debe hacer doble clic en el ÍTEM para seleccionarlo

Desarrollado por Santiago García Gerónimo para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Gerónimo 2014. Todos los derechos reservados.

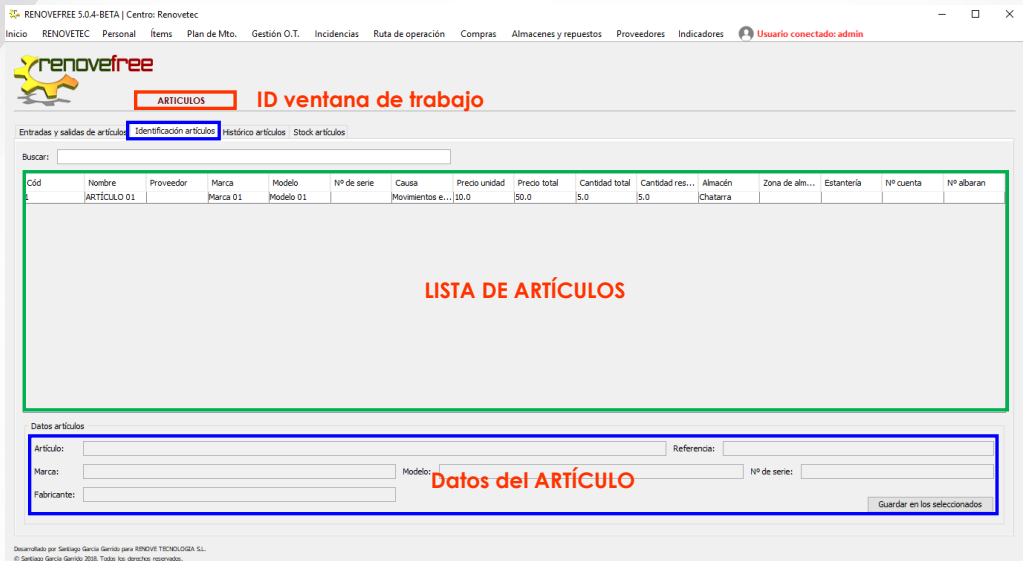
10.3.2 IDENTIFICACIÓN ARTÍCULOS

Esta sección de **RENOVEFREE®** puede incluir información que le permite identificar un Artículo. Para ello, debe:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta Almacenes y Repuestos.
2. Hacer clic en la etiqueta **ENTRADA, SALIDA, IDENTIFICACIÓN E HISTÓRICO DE ARTÍCULOS**.



3. Se abrirá su ventana principal **ARTÍCULOS**
4. Hacer clic en la etiqueta **IDENTIFICACIÓN DE COMPONENTES**.



5. Puede hacer clic en **BUSCAR**, facilitando la búsqueda del artículo deseado.
6. Una vez seleccionado el artículo de la lista, puede cumplimentar los siguientes campos habilitados:
 - Fabricante
 - Marca

- Modelo
- Número de serie

8. Finalmente, para asignar dicha información a los **ARTÍCULOS** seleccionados debe hacer clic en **GUARDAR EN LOS SELECCIONADOS**.



RENOVEFREE 5.0.4-BETA | Centro: Renovetec

Inicio RENOVETEC Personal Ítems Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores Usuario conectado: admin

ARTICULOS

Entradas y salidas de artículos | Identificación artículos | Histórico artículos | Stock artículos

Buscar:

Cód	Nombre	Proveedor	Marca	Modelo	Nº de serie	Causa	Precio unidad	Precio total	Cantidad total	Cantidad res...	Almacén	Zona de alm...	Estartería	Nº cuenta	Nº abaran
	ARTÍCULO 01		Marca 01	Modelo 01		Movimientos e...	10.0	50.0	5.0	5.0	Chatarra				

Seleccionar ARTÍCULO de la lista

Datos artículos

Artículo: Referencia:

Marca: Modelo: Nº de serie:

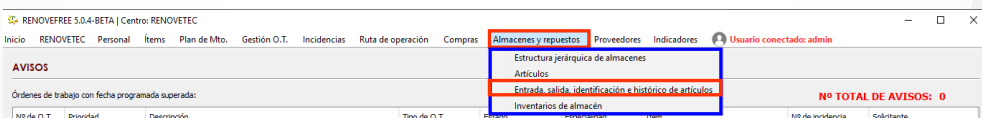
Fabricante: Puede editar datos del ARTÍCULO SELECCIONADO Guardar en los seleccionados

Desarrollada por Santiago García Gerónimo para RENOVITEC TECNOLOGÍA S.L.
© Santiago García Gerónimo 2025. Todos los derechos reservados.

10.3.3 HISTÓRICO ARTÍCULOS

Con **RENOVEFREE®** es muy sencillo consultar el listado de **ARTÍCULOS**, solo debe seguir la siguiente ruta:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES** y **REPUESTOS**.
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **ENTRADA, SALIDA, IDENTIFICACIÓN E HISTÓRICO DE ARTÍCULOS**.



RENOVEFREE 5.0.4-BETA | Centro: RENOVETEC

Inicio RENOVETEC Personal Ítems Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación Compras **Almacenes y repuestos** Proveedores Indicadores Usuario conectado: admin


AVISOS

Órdenes de trabajo con fecha programada superada:

Nº de O.T.	Prioridad	Descripción	Tipo de O.T.	Estado	Especialista	ITSM	Nº de incidencia	Solicitante

Nº TOTAL DE AVISOS: 0

3. Hacer clic en la etiqueta **HISTÓRICO ARTÍCULOS**.



RENOVEFREE 5.0.4-BETA | Centro: Renovetec

Inicio RENOVEFREE Personal Ítems Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores **Usuario conectado: admin**

renovetec **ARTICULOS ID ventana de trabajo**

Entradas y salidas de artículos Identificación artículos **Histórico artículos** Stock artículos

Buscar:

Fecha desde: Fecha hasta: **Filtrar**

Exportar a CSV histórico completo **Exportar a CSV selección**

Exportar a archivo .csv

ID	Nombre	Ref.	Proveedor	Marca	Modelo	Nº de s...	Fecha	Hora	Causa	Origen	Precio	Cantida...	Cantida...	Almacén	Zona d...	Estantería	O.T.	Nº pedido	Nº oferta	Nº cuenta	Nº aba...
----	--------	------	-----------	-------	--------	------------	-------	------	-------	--------	--------	------------	------------	---------	-----------	------------	------	-----------	-----------	-----------	-----------

LISTA DE ARTÍCULOS

 Existe posibilidad de exportar estos **HISTÓRICOS DE ARTÍCULOS** a archi-

Desarrollado por Setiago Garcia Gerardo para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Setiago Garcia Gerardo 2018. Todos los derechos reservados.

5. Por defecto el listado de histórico de artículos se mostrará completamente vacío hasta que establezcamos un **RANGO DE FECHAS** y hagamos clic en **FILTRAR**. O si quisiéramos observar todo, únicamente bastaría con pulsar **INTRO** en el apartado de **BUSCAR**.
6. También puede simplificar su búsqueda del histórico del artículo deseado, al introducir su nombre en el apartado **BUSCAR** y pulsando **INTRO**.



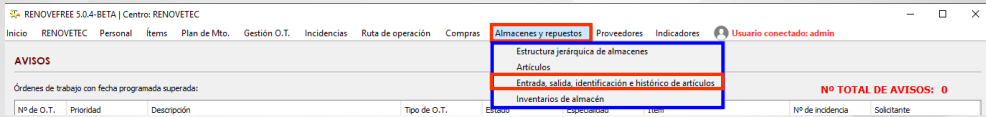
En este apartado de **HISTÓRICO ARTÍCULOS** aparecerán todos los movimientos, compras, etc. que se hayan producido con todos los **ARTÍCULOS** existentes en la instalación objeto de estudio.

10.3.4 STOCK ARTÍCULOS

Con **RENOVEFREE®** es muy sencillo consultar el listado de Stock de artículos, solo debe seguir la siguiente ruta:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS**.

2. Hacer clic en la etiqueta **ENTRADA, SALIDA, IDENTIFICACIÓN E HISTÓRICO DE ARTÍCULOS**.



3. Hacer clic en la etiqueta **STOCK ARTÍCULOS**.

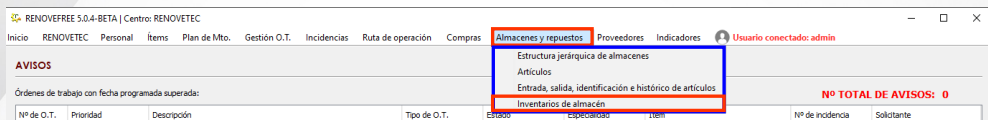


4. Hacer clic en la etiqueta **STOCK ARTÍCULOS**.
5. Por defecto el listado de stock de artículos se mostrará completamente vacío hasta que establezcamos un filtro (FAMILIAS o UBICACIÓN) y hagamos clic en **FILTRAR**. O si quisiéramos observar todo, únicamente bastaría con pulsar INTRO en el apartado de **BUSCAR**.
6. También puede simplificar su búsqueda del stock del artículo deseado, al introducir su nombre en el apartado **BUSCAR** y pulsando INTRO.
7. Y la otra opción es **MOSTRAR ROTURA DE STOCK** existente de todos los artículos de la instalación.

10.3.5 INVENTARIOS DE ALMACÉN

Con **RENOVEFREE®** es muy sencillo consultar los movimientos de almacén, solo debe seguir la siguiente ruta:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **ALMACENES Y REPUESTOS**.
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **INVENTARIOS DE ALMACÉN**.



4. Se abrirá su ventana principal **INVENTARIOS DE ALMACÉN**, donde se encuentran el listado de artículos, y todos sus movimientos.



5. Por defecto se aparecerá la lista completamente vacía, se mostrarán por **fecha de inicio y fin** con sus respectivos calendarios. Únicamente introducir fechas.
6. Hacer clic en **MOSTRAR**.

RENOVEFREE 5.0.4-BETA | Centro: Renovetec

Inicio RENOVETEC Personal Ítems Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores Usuario conectado: admin

ARTÍCULOS

Fecha desde: 15-jul-2019 Fecha hasta: 31-jul-2019 Mostrar Exportar a CSV

Almacén	Valor total	Valor total entrada	Valor total salida	Stock total	Stock total entrada	Stock total salida
Provisional	0.0	100.0	100.0	0	10	10
Chatarra	50.0	100.0	50.0	5	10	5
ALMACÉN 01	0.0	0.0	0.0	0	0	0
TOTAL ALMACENES	50.0	200.0	150.0	5	20	15

LISTA DE INVENTARIO DE ARTÍCULOS

Información

VALOR TOTAL	VALOR TOTAL ENTRADAS	VALOR TOTAL SALIDAS	CAANTIDAD TOTAL STOCK:	CAANTIDAD TOTAL STOCK ENTRADA:	CAANTIDAD TOTAL STOCK SALIDA:
50.0	200.0	150.0	5.0	20.0	15.0

Desarrollado por Santiago García Gerardo para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Gerardo 2018. Todos los derechos reservados.

10.4 COMPRAS

Una vez definidos los proveedores, los almacenes y artículos de repuesto, se debe realizar una **COMPRA**, para ello se debe crear un **PEDIDO**. Existen dos tipos de pedidos, unos que van destinados a almacén y pedidos destinados directamente a una orden de trabajo, con esta última opción **RENOVEFREE®** evita llevar los componentes del pedido primero a almacén y luego tener que sacarlos para asignarlos a una orden de trabajo. Pero además, en este apartado de compras, también existe la opción **SOLICITUD DE SERVICIO**.

RENOVEFREE 5.0.4-BETA | Centro: Renovetec

Inicio RENOVETEC Personal Ítems Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación **Compras** Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores Usuario conectado: admin

AVISOS

Pedido artículos
Solicitud servicios
Listado / Históricos de pedidos

Órdenes de trabajo con fecha programada superadas: **Nº TOTAL DE AVISOS: 0**

Nº de O.T.	Prioridad	Descripción	Tipo de O.T.	Estado	Especialidad	Ítem	Nº de incidencia	Solicitante
------------	-----------	-------------	--------------	--------	--------------	------	------------------	-------------

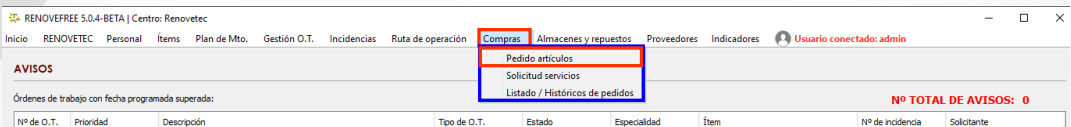
Desde el menú principal de **RENOVEFREE®** puede acceder a la gestión de Compras con un clic en la etiqueta **COMPRAS**.

A continuación, se explica cómo **RENOVEFREE®** gestiona las compras a través de la creación de pedidos y control de pedidos.

10.4.1 PEDIDO ARTÍCULOS

Con **RENOVEFREE®** es muy sencillo crear Pedidos, solo debe seguir la siguiente ruta:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **COMPRAS**
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **PEDIDO ARTÍCULOS**.



3. Se abrirá su ventana principal **ARTÍCULOS**.
4. Desde esta pestaña de **DATOS PEDIDO** trabajaremos.

Para crear un nuevo Pedido debe:

- Seleccionar **NUEVO PEDIDO**
 - Seleccionar el tipo de cargo
 - Añadir el número de albarán
 - Añadir el número de cuenta
 - Seleccionar un proveedor
 - Generar número de pedido y guardar
 - Asignar documento asociados
4. Desde esta ventana, debe hacer clic en **NUEVO** y automáticamente los datos de pedido se habilitarán.
 5. Complimentar los siguientes **CAMPOS** correspondientes a los **DA-TOS DEL PEDIDO**:

RENOVETEC 5.0.4-BETA | Centro: Renovetec

Inicio RENOVETEC Personal Items Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores Usuario conectado: admin

ARTICULOS ID ventana de trabajo Autorización y estado del pedido

Nuevo pedido Guardar pedido Cancelar

Nuevo pedido Guardar pedido

Datos pedido Artículos y recepción

Nº de pedido: 3 Estado del pedido: Pendiente de autorización Autorizar pedido Denegar pedido Ver PDF

Pedido con cargo a: Almacén Orden de trabajo Fecha pedido: 30-jul-2019

Almacén destino: Selección un Almacén de la lista Zona almacén destino: Estantería destino:

Nº de O.T.: Haga doble clic para seleccionar O.T. **Seleccionar CARGO y añadir cuenta y albarán**

Nº de oferta: Nº de cuenta / Centro de coste: Seleccione un Nº de cuenta / Centro de coste de la lista Nº de albarán:

Proveedor: Haga doble clic para seleccionar Proveedor Pedido enviado a proveedor: SI NO **Añadir PROVEEDOR**

Fecha autorización: Fecha envío pedido: Fecha prevista de entrega: Fecha reclamación: Nueva fecha de entrega: **Fechas del pedido**

Envío a proveedor

Datos fiscales: Selección un Dato fiscal de la lista Nº de identificación fiscal: **Datos proveedor**

Dirección de entrega:

Persona de contacto: Selección una persona de contacto de la lista **Datos persona de contacto**

Nombre: Apellidos: Teléfono: Email:

Generar PDF Enviar a proveedor

Datos pedido

Solicitante: Administrador Autorizado por: Denegado por:

Nº de artículos: Precio total: Fecha del pedido: Nº pedido

0 0

Documentos asociados: **Añadir documentos asociados**

Generar PDF Enviar a proveedor

Desarrollado por Santiago García Gerido para RENOVETEC TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Gerido 2018. Todos los derechos reservados.

- **FECHA DEL PEDIDO:** Es la fecha del día en la está creando el pedido
- **CON CARGO A: ALMACÉN U ORDEN DE TRABAJO.**
ALMACÉN: Si selecciona Almacén implica que en él se debe tener un mínimo del artículos en el stock, si hay menos de ese mínimo se debe realizar un pedido. Pero si la selección es O.T. implica que para ejecutar la orden es necesario un repuesto o material y, por lo tanto, el pedido es directamente para la O.T.
Nº DE O.T. Si la selección ha sido con cargo a O.T. debe elegir su respectiva O.T. en la ventana seleccionar O.T que automáticamente se abrirá al hacer doble clic en el campo Nº de O.T.

SELECCIONAR O.T.

SELECCIONAR O.T. ID ventana de trabajo

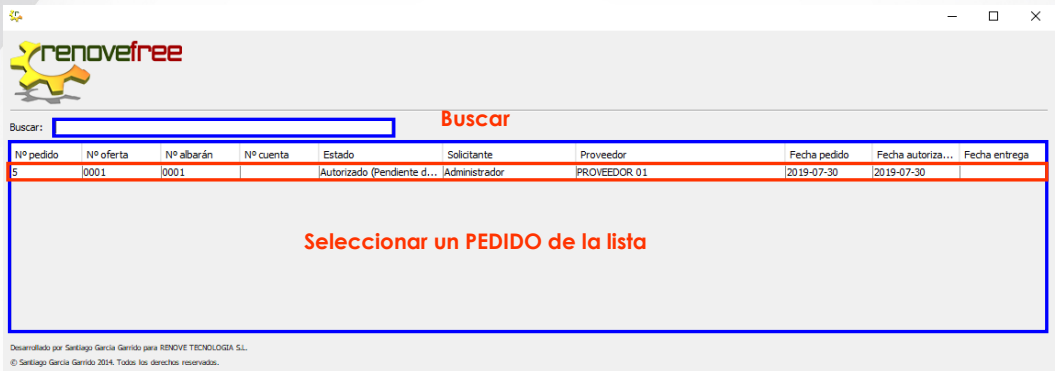
Buscar:

Nº de O.T.	Prioridad	Descripción	Tipo de O.T.	Estado	Especialidad	Ítem	Nº de incidencia	Solicitante
1	P3-A PROGRAMAR	Descripción OT01	Avería	Pendiente	Especialidad 01	EQUIPO 01	0	Administrador

Seleccionar una ORDEN DE TRABAJO

Desarrollado por Santiago García Gerido para RENOVETEC TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Gerido 2014. Todos los derechos reservados.

- **PROVEEDOR:** Debe elegir el Proveedor en su lista desplegable.
- 6. Verificar la información y hacer clic en generar número de pedido y guardar.
- 7. Una vez guardado el pedido, podemos proceder a **AÑADIR DOCUMENTOS ASOCIADOS.**
- 8. Después de haber generado el pedido automáticamente, ahora es cuando en el campo **Nº DE PEDIDO**, procedemos a hacer doble clic y seleccionamos un pedido de la lista de la ventana emergente.



- 9. Se cargará toda la información relacionada con el pedido.
- 10. Puede generar un archivo PDF con todos los datos del pedido haciendo clic en **PDF PEDIDO.**
- 11. **ESTADO DEL PEDIDO:** Podremos dar autorización del pedido únicamente si somos usuarios autorizados para compras.

Observe que en el campo **ESTADO DEL PEDIDO** indica por defecto: **PENDIENTE DE AUTORIZACIÓN**, lo que implica que la persona que está autorizada a realizar las compras todavía no lo ha hecho. Por lo tanto, se puede modificar cualquier información del pedido que fuese necesaria, pero una vez autorizado **NO** se puede cambiar nada del pedido.

12. Es ahora cuando podríamos completar este campo de **ESTADO DE PEDIDO**, al darle autorización. El programa nos pedirá la contraseña de usuario para continuar.
13. Una vez **AUTORIZADO**, saldrá una frase de (Pendiente de envío a proveedor), pues debemos completar los campos de **ENVÍO A PROVEEDOR** y de **PERSONA DE CONTACTO**.

RENOVETEC 5.0.4-BETA | Centro: Renovetec

Inicio RENOVETEC Personal Ítems Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores Usuario conectado: admin

Nuevo pedido Guardar pedido Cancelar

ARTICULOS

Estado del pedido Autorizar pedido

Datos pedido Artículos y recepción

Nº de pedido: 5 Estado del pedido: Autorizado (Pendiente de envío a proveedor) Autorizar pedido Denegar pedido Ver PDF

Pedido con cargo a: Almacén Orden de trabajo Fecha pedido: 30-jul-2019

Almacén destino: ALMACÉN 01 Zona almacén destino: ZONA DE ALMACÉN 01 Estantería destino: ESTANTERÍA 01

Nº de O.T.: 0

Nº de oferta: 0001 Nº de cuenta / Centro de costa: Seleccione un Nº de cuenta / Centro de costa de la lista Nº de albarán: 0001

Proveedor: PRO01 PROVEEDOR 01 Pedido enviado a proveedor: SI NO

Fecha autorización: 30-jul-2019 Fecha envío pedido: Fecha prevista de entrega: Fecha reclamación: Nueva fecha de entrega:

Envío a proveedor

Datos fiscales: Seleccione un Dato fiscal de la lista Nº de identificación fiscal: Dirección de entrega: **Datos proveedor**

Persona de contacto: Seleccione una persona de contacto de la lista

Nombre: **Datos persona de contacto**
Apellidos:
Teléfono: Email:

Generar PDF Enviar a proveedor

Datos pedido

Solicitante: Administrador Autorizado por: Administrador **Datos pedido**
Denegado por:

Nº de artículos	Precio total	Fecha del pedido	Nº pedido
0,0	0,0	2019-07-30	5

Documentos asociados:
CARGA DE DOCUMENTO DE PRUEBA RENOVETEC.pdf

Añadir Borrar

Desarrollado por Santiago García Gerónimo para RENOVETEC TECNOLOGÍA S.L.
© Santiago García Gerónimo 2008. Todos los derechos reservados.

Generar PDF Enviar a proveedor

14. Hacer clic en **ENVIAR A PROVEEDOR**.



Existe la posibilidad de DENEGAR PEDIDO una vez que se ha generado.

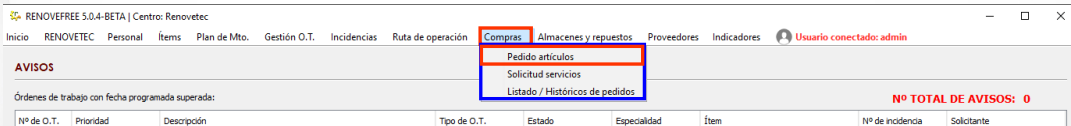
Una vez ENVIADO A PROVEEDOR:

15. En el campo **PEDIDO ENVIADO A PROVEEDOR** debe seleccionar **SÍ**. Observe que el pedido ha cambiado de estados a: **PENDIENTE DE RECEPCIÓN (EN PLAZO)**.
16. Seleccionar las siguientes fechas que permiten seguir el curso del pedido.

- **FECHA AUTORIZACIÓN:** Fecha asignada por defecto al momento de autorizar el pedido, no puede cambiarla.
- **FECHA ENVÍO PEDIDO:** Fecha prevista de envío del pedido, es recomendable establecerla con el Proveedor.
- **FECHA PREVISTA DE ENTREGA:** Fecha indicada por el proveedor para la entrega.
- **FECHA DE RECLAMACIÓN:** En caso de no entrega del pedido, debe indicar la fecha que se ha creado el reclamo.
- **NUEVA FECHA DE ENTREGA:** Debe indicar la nueva fecha prevista de entrega.

10.4.2 ARTÍCULOS Y RECEPCIÓN

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **COMPRAS**
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **PEDIDO ARTÍCULOS**.



3. Se abrirá su ventana principal **ARTÍCULOS**.
4. Y nos colocaremos en la pestaña de **ARTÍCULOS Y RECEPCIÓN**.
5. Debe escoger el almacén de destino del pedido. Para ello utilice las listas desplegables y escoja un Almacén destino, Zona almacén destino y Estantería.
6. Y a continuación, procedemos a gestionar la recepción del pedido:



RENOVETEC 5.0.4-BETA | Centro: Renovetec

Inicio RENOVETEC Personal Ítems Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores Usuario conectado: admin

Renovetec

ARTÍCULOS ID ventana de trabajo

Datos pedido: artículos y recepción

Buscar:

Artículo	Referencia	Familia	Subfamilia	Cantidad	Pendiente	Recepcionada	Precio unidad	Precio total
Seleccionar ARTÍCULO de la lista								

Recepción artículo

Artículo seleccionado: Ref. artículo:

Cantidad a recepcionar: Cantidad pendiente por recepcionar:

Almacén destino: ALMACÉN 01 Zona almacén destino: ZONA DE ALMACÉN 01 Estantería destino: ESTANTERÍA 01

Recepcionar seleccionado Recepción total Cancelar

Desarrollado por Santiago García Gerardo para RENOVE TECNOLOGÍA S.L.
© Santiago García Gerardo 2018. Todos los derechos reservados.

- **RECEPCIÓN ARTÍCULOS:** En esta pestaña se muestran el listado de todos los Artículos incluidos en el Pedido.

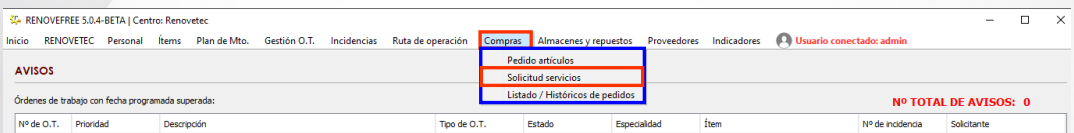
Observe que en el campo **CANTIDAD RECEPCIONADA** indica por defecto el valor de cero (0), hasta que se haga la recepción del mismo. Para ello debe:

- Seleccionar uno o varios artículos de la lista.
 - Incluya la **CANTIDAD** a recibir.
 - Haga clic en **RECEPCIÓN PARCIAL** si solo recibe una parte del pedido o **RECEPCIÓN TOTAL** si recibe todo el pedido.
7. Finalmente, si nos volvemos a la pestaña **DATOS PEDIDO** el campo Estado del Pedido habrá cambiado a: **RECEPCIONADO**.

10.4.3 SOLICITUD DE SERVICIOS

Con **RENOVEFREE®** es muy sencillo solicitar **SERVICIOS**, solo debe seguir la siguiente ruta:

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **COMPRAS**
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **SOLICITUD DE SERVICIOS**.



3. Se abrirá su ventana principal **SOLICITUD SERVICIO**
4. Desde esta pestaña de **DATOS SOLICITUD** trabajaremos.

Para crear un nueva solicitud debe:

- Seleccionar **NUEVA SOLICITUD**.
 - Seleccionar la Orden de Trabajo.
 - Añadir el número de albarán
 - Añadir el número de cuenta
 - Seleccionar un proveedor
 - Generar número de solicitud y guardar
 - Asignar documento asociados
4. Desde esta ventana, debe hacer clic en **NUEVA SOLICITUD** y automáticamente los datos de la solicitud se habilitarán.
 5. Cumplimentar los siguientes **CAMPOS** correspondientes a los **DATOS SOLICITUD**:

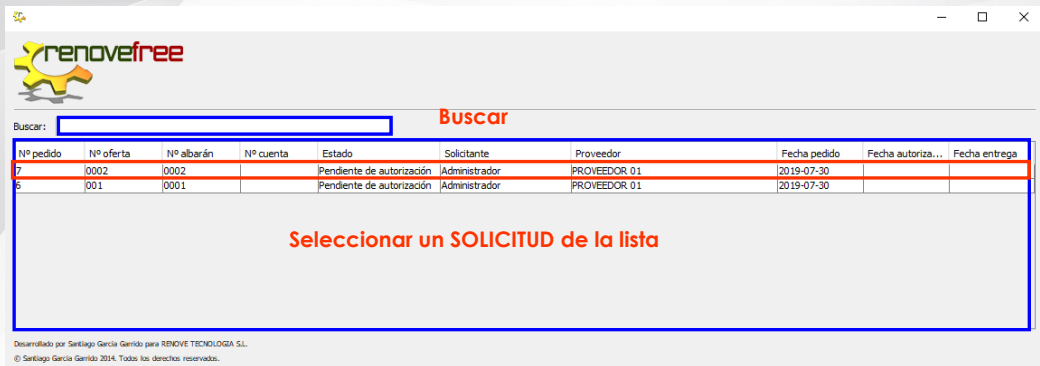
- **FECHA SOLICITUD:** Es la fecha del día en la está creando la solicitud
- **Nº DE O.T.** Si la selección con cargo a O.T. debe elegir su respectiva O.T. en la ventana seleccionar O.T que automáticamente se abrirá al hacer doble clic en el campo Nº de O.T.

Nº de O.T.	Prioridad	Descripción	Tipo de O.T.	Estado	Especialidad	Ítem	Nº de incidencia	Solicitante
1	P3-A PROGRAMAR	Descripción OT:1	Avería	Pendiente	Especialidad 01	EQUIPO 01	10	Administrador

- **PROVEEDOR:** Debe elegir el Proveedor en su lista desplegable.

6. Verificar la información y hacer clic en generar número de solicitud y guardar.

7. Una vez guardada la solicitud, podemos proceder a **AÑADIR DOCUMENTOS ASOCIADOS**.
8. Después de haber generado la solicitud de servicio automáticamente, ahora es cuando en el campo **Nº DE SOLICITUD**, procedemos a hacer doble clic y seleccionamos una de la lista de la ventana emergente.



Buscar: **Buscar**

Nº pedido	Nº oferta	Nº albarán	Nº cuenta	Estado	Solicitante	Proveedor	Fecha pedido	Fecha autoriza...	Fecha entrega
7	0002	0002		Pendiente de autorización	Administrador	PROVEEDOR 01	2019-07-30		
6	001	0001		Pendiente de autorización	Administrador	PROVEEDOR 01	2019-07-30		

Seleccionar un SOLICITUD de la lista

Desarrollado por: Santiago García Gellido para RNOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Gellido 2014. Todos los derechos reservados.

9. Se cargará toda la información relacionada con el servicio.
10. Puede generar un archivo PDF con todos los datos del servicio haciendo clic en **VER PDF**.
11. **ESTADO DE LA SOLICITUD**: Podremos dar autorización del servicio únicamente si somos usuarios autorizados para ello.

Observe que en el campo **ESTADO DE LA SOLICITUD** indica por defecto: **PENDIENTE DE AUTORIZACIÓN**, lo que implica que la persona que está autorizada a solicitar el servicio, todavía no lo ha hecho. Por lo tanto, se puede modificar cualquier información del servicio que fuese necesaria, pero una vez autorizado **NO** se puede cambiar nada de la solicitud.

12. Es ahora cuando podríamos completar este campo de **ESTADO DE LA SOLICITUD**, al darle autorización. El programa nos pedirá la contraseña de usuario para continuar.
13. Una vez **AUTORIZADO**, saldrá una frase de (Pendiente de envío a proveedor), pues debemos completar los campos de **ENVÍO A**

PROVEEDOR y de PERSONA DE CONTACTO.



RENOVEFREE 5.0.4-BETA | Centro: Renovetec

Inicio RENOVETEC Personal Ítems Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores Usuario conectado: admin

renovetec Solicitudes Nueva solicitud Guardar solicitud Cancelar

SOLICITUD SERVICIO

Estado de la solicitud **Autorizar solicitud**

Datos solicitud Servicios y recepción

Nº de solicitud: 7 Estado de la solicitud: **Autorizado (Pendiente de envío a proveedor)** Autorizar solicitud Denegar solicitud Ver PDF

Fecha solicitud: 30-Jul-2019

Nº de O.T.: 1

Nº de oferta: 0002 Nº de cuenta / Centro de coste: Seleccione un Nº de cuenta / Centro de coste de la lista Nº de albarán: 0002

Proveedor: PRO01 PROVEEDOR 01 Solicitud enviada a proveedor: SÍ NO

Fecha autorización: 30-Jul-2019 Fecha envío solicitud: Fecha prevista de entrega: Fecha reclamación: Nueva fecha de entrega:

Envío a proveedor

Datos fiscales: Seleccione un Dato fiscal de la lista

Nº de identificación fiscal: **Datos proveedor**

Dirección de entrega: Seleccione una dirección de entrega

Persona de contacto:

Persona de contacto: Seleccione una persona de contacto de la lista

Nombre: **Datos persona de contacto**

Apellidos:

Teléfono: Email:

Generar PDF Enviar a proveedor

Datos solicitud servicio

Solicitante: Administrador

Autorizado por: Administrador **Datos de la solicitud de servicio**

Denegado por:

Precio total: 0.0 Fecha de la solicitud: 2019-07-30 Nº solicitud: 7

Documentos asociados:

Añadir Borrar

Discontinuado por Santiago Garcia Garrido para RENOVETEC TECNOLOGIA S.L.
© Santiago Garcia Garrido 2018. Todos los derechos reservados.

Generar PDF **Enviar a proveedor**

14. Hacer clic en **ENVIAR A PROVEEDOR**.



Existe la posibilidad de **DENEGAR SOLICITUD** una vez que se ha generado.

Una vez **ENVIADO A PROVEEDOR**:

15. En el campo **SOLICITUD ENVIADA A PROVEEDOR** debe seleccionar **SÍ**. Y clic en **GUARDAR SOLICITUD**. Observe que el estado de la solicitud ha cambiado a: **PENDIENTE DE RECEPCIÓN (EN PLAZO)**.

16. Seleccionar las siguientes fechas que permiten seguir el curso del la solicitud del servicio.

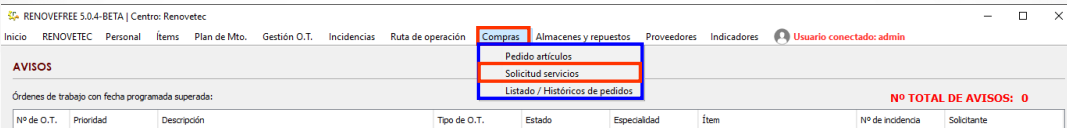
- **FECHA AUTORIZACIÓN:** Fecha asignada por defecto al momento de autorizar la solicitud, no puede cambiarla.
- **FECHA ENVÍO SOLICITUD:** Fecha prevista de envío de la solicitud, es recomendable establecerla con el Proveedor.
- **FECHA PREVISTA DE ENTREGA:** Fecha indicada por el pro-

veedor para la entrega.

- **FECHA DE RECLAMACIÓN:** En caso de no realizar el servicio, debe indicar la fecha que se ha creado el reclamo.
- **NUEVA FECHA DE ENTREGA:** Debe indicar la nueva fecha prevista de entrega.

10.4.4 SERVICIOS Y RECEPCIÓN

1. En el menú principal de **RENOVEFREE®** hacer clic en la etiqueta **COMPRAS**
2. Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **SOLICITUD SERVICIO**.



3. Se abrirá su ventana principal **SOLICITUD SERVICIO**.
4. Y nos colocaremos en la pestaña de **SERVICIOS Y RECEPCIÓN**.
5. Y a continuación, procedemos a gestionar la recepción del pedido:
 - **RECEPCIÓN DE SERVICIOS:** En esta pestaña se muestran el listado de todos los Servicios incluidos en el Pedido.

Observe que en el campo **RECEPCIONADO** no hay fecha por defecto hasta que se haga la recepción del mismo. Para ello debe:

- Seleccionar uno o varios servicios de la lista.
- Seleccione **SI** en el campo **RECEPCIÓN DEL SERVICIO** de cada uno de esos servicios.
- Puede incluir alguna descripción u observación del servicio y los documentos asociados si los tuviese.
- Rellene los campos de **RECEPCIÓN DEL SERVICIO**. Y a continuación, haga clic en **GUARDAR CAMBIOS**.
- Haga clic en **RECEPCIÓN**.

- Finalmente, si nos volvemos a la pestaña **DATOS PEDIDO** el campo Estado del Pedido habrá cambiado a: **RECEPCIONADO**.

10.4.5 LISTADO/HISTÓRICO DE PEDIDOS

Con **RENOVFREE®** es muy sencillo consultar el listado de Pedidos, solo debe seguir la siguiente ruta:

- En el menú principal de **RENOVFREE®** hacer clic en la etiqueta **COMPRAS**.
- Buscar en el submenú desplegado la etiqueta **LISTADO/HISTÓRICO DE PEDIDOS**.

- Hacer clic en la etiqueta **LISTADO DE PEDIDOS**.
- Se abrirá su ventana principal **HISTÓRICO/LISTADO DE PEDIDOS**.

RENNOVFREE 5.0.4-BETA | Centro: Renovetec

Inicio RENNOVETEC Personal Items Plan de Mto. Gestión O.T. Incidencias Ruta de operación Compras Almacenes y repuestos Proveedores Indicadores **Usuario conectado: admin**

renovetec HISTÓRICO / LISTADO PEDIDOS **ID ventana de trabajo** Exportar a CSV histórico de pedidos Exportar a CSV listado de pedidos

Exportar a archivo .csv

Listado de pedidos: Histórico pedidos

Pedidos:

Filtrar pedidos por: Fecha inicio: Fecha fin: Filtrar Buscar:

Nº pedido	Nº oferta	Nº albarán	Nº cuenta	Estado	Solicitante	Proveedor	Fecha pedido	Fecha autorización	Fecha entrega	Fecha cierre
7	0002	0002		Pendiente de recepció...	Administrador	PROVEEDOR 01	2019-07-30	2019-07-30		
6	001	0001		Pendiente de autorizac...	Administrador	PROVEEDOR 01	2019-07-30			
5	0001	0001		Pendiente de recepció...	Administrador	PROVEEDOR 01	2019-07-30	2019-07-30		

LISTA DE PEDIDOS

Artículo / Servicio: Buscar:

Desarrollado por Santiago García Gerardo para RENOVE TECNOLOGIA S.L.
© Santiago García Gerardo 2019. Todos los derechos reservados.

- Por defecto se muestran todos los pedidos, si desea puede filtrarlos por un rango de fecha, escogiendo una **fecha de inicio y otra de fin** con los calendarios respectivos. O realizar un búsqueda en el apartado de **BUSCAR**.



ACTUALIZATE
YA
RENOVEFREEPRO POR 1950€

el software gmao desarrollado por renovetec

DESARROLLADO EN JAVA



WWW.RENOVETEC.COM/RENOVEFREE

SOLICITA LA VERSIÓN DEMO A
RENOVEFREE@RENOVETEC.COM